



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1499

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.
- 2 Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής σε προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- 3 Παροχή εξουσιοδότησης στον προϊστάμενο του τμήματος Μελετών του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του τμήματος.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27779 (1)

**Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2-3-2018): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α'/6-9-2011) «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2-8-2005/):

«Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α'/11-05-2016): «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/07-05-2019, τ.Α'): «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

7. Τη με αριθμ. 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

8. Τη με αριθμ. 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

10. Την σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.

11. Την σχετική «Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής» για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων" του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών.

12. Τις πράξεις 10/5-10-2018 (Θέμα 3ο) και 1/15-1-2019 (Θέμα 1ο) της Συνέλευσης του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την πρόταση για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων».

13. Την απόφαση της αριθμ. 2/6-2-2019 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση

Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων», σύμφωνα με την οποία διαβιβάζεται στη Διοικούσα Επιτροπή για τις περαιτέρω ενέργειες.

14. Το με αριθμ. 48783/30-9-2019 έγγραφο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με το οποίο διαβιβάστηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων η έγκριση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων».

15. Το γεγονός ότι παρήλθε η αποκλειστική προθεσμία των εξήντα (60) ημερών από την επομένη κοινοποίησης στην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων (αριθμ. 152940/Ζ1/1-10-2019 εγγράφου στην Υπουργό Παιδείας) της πρότασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

16. Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/06-08-2019 (ΦΕΚ 564/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./13-08-2019, ) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

17. Τη με αριθμ. 43283/9-9-2019 απόφαση: «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

18. Τη με αριθμ. πράξη 1/23-9-2019 (θέμα 60ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, για την ίδρυση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων».

19. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση και λειτουργία του Π.Μ.Σ του τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» από το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το τμήμα Πολιτικών Μηχανικών της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020 - 2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελληνικό τίτλο «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» και αγγλικό τίτλο "M.Sc. in Architectural and Structural Restoration of Historic Buildings and Groups", σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), όπως ισχύει. Η συντομογραφία (αρκτικόλεξο) του τίτλου είναι «Α.Δ.Ο.Α.Π.». Ο κύριος τόπος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι τα Τρίκαλα Θεσσαλίας και η διοικητική στήριξη του προγράμματος παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στο Αιγάλεω καθώς και στα Τρίκαλα.

Το Π.Μ.Σ «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων», αποτελεί συνέχεια του όμοιου και ομότιτλου Π.Μ.Σ. που ιδρύθηκε το 2017 (ΦΕΚ 2364/τ.Β'/12-7-2017), λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 από το τμήμα Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. του πρώην ΑΕΙ Πειραιά Τ.Τ. και στην συνέχεια από το (διάδοχο) οικείο τμήμα Πολιτικών Μηχα-

νικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/τ.Α'/2-03-2018/).

#### Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων» (Π.Μ.Σ.-Α.Δ.Ο.Α.Π.) είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία και η έρευνα στα ζητήματα προστασίας και αποκατάστασης ιστορικών κτιρίων και συνόλων όπως αυτά ανακύπτουν σε ευρωπαϊκή, εθνική και περιφερειακή κλίμακα καθώς και στα αντίστοιχα θεσμικά εργαλεία και τις διαδικασίες εφαρμογής των τεχνικών προστασίας της δομημένης πολιτιστικής κληρονομιάς από την κλίμακα του κτιρίου και της οικοδομικής λεπτομέρειας μέχρι την κλίμακα της αστικής ενότητας και της πόλης και σε χρονικό εύρος που καλύπτει μέχρι και τον εικοστό αιώνα. Το Π.Μ.Σ. - Α.Δ.Ο.Α.Π. προσφέρει μια συνολική σπουδή στην αλληλένδετη - αρχιτεκτονική και δομοστατική - συνιστώσα της διαδικασίας αποκατάστασης ενώ επίσης, πραγματεύεται τόσο το ιστορικό κτίριο ως μεμονωμένο αντικείμενο σπουδής όσο και τα ιστορικά οικιστικά σύνολα ως πολυσύνθετο ζήτημα, στο οποίο υπεισέρχονται παράμετροι δομοστατικές, αρχιτεκτονικές, πολεοδομικές, κοινωνικές, ιστορικές, πολιτισμικές, αναπτυξιακές, νομοθετικές κ.ά.

Η εμβάθυνση στα αντικείμενα αυτά - όχι απλά σε θεωρητικό αλλά ιδιαίτερα σε εφαρμοσμένο επίπεδο - αποτελεί βασικό εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσανατολισμό του Προγράμματος. Παράλληλα, σκοπός του Π.Μ.Σ. - Α.Δ.Ο.Α.Π. είναι η παραγωγή ενός εξειδικευμένου επιστημονικού δυναμικού που θα μπορεί άμεσα να ενταχθεί στην αγορά εργασίας και να καλύψει την αυξανόμενη επαγγελματική ζήτηση που παρατηρείται διεθνώς σε αυτό το πεδίο, τόσο στον ιδιωτικό τομέα (μελέτες αποκατάστασης και ανάδειξης πολιτιστικής κληρονομιάς, πραγματογνωμοσύνες, πιστοποιήσεις κ.λπ.) όσο και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (στελέχωση υπηρεσιών, παροχή εξειδικευμένης τεχνογνωσίας από ειδικούς επιστήμονες, στελέχωση συμβουλευτικών υπηρεσιών, ελεγκτικών μηχανισμών, μηχανισμών πιστοποίησης κ.λπ.).

Τέλος, το Π.Μ.Σ.-Α.Δ.Ο.Α.Π. ιδρύθηκε με στόχο να καλύψει μεγάλα ελλείμματα επιστημονικής γνώσης και εξειδίκευσης που παρατηρούνται στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση της χώρας και έχουν αντίκτυπο στην ορθή εφαρμογή των τεχνικών προστασίας της δομημένης πολιτιστικής κληρονομιάς, επιφέροντας σημαντικές αναπτυξιακές δυσλειτουργίες που σχετίζονται με τη διατήρηση και ανάδειξη των πολιτισμικών χαρακτηριστικών της χώρας.

#### Άρθρο 3 Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Αρχιτεκτονική και Δομοστατική Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων (M.Sc. in Architectural and Structural Restoration of Historic

Buildings and Groups) με αναφορά στην κατεύθυνση, που ολοκλήρωσε ο φοιτητής, δηλαδή στις εξής κατευθύνσεις:

Α. Κατεύθυνση «Αρχιτεκτονικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων»

Β. Κατεύθυνση «Δομοστατικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων».

#### Άρθρο 4

##### Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. - Α.ΔΟ.ΑΠ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι επιθυμούν να αποκτήσουν επιστημονική εξειδίκευση στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Π.Μ.Σ. και προέρχονται από Σχολές και τμήματα Πολυτεχνείων, Σχολές και τμήματα Μηχανικών Πανεπιστημίων, τμήματα Μηχανικών Τ.Ε. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., τμήματα Ιστορικά - Αρχαιολογικά, Φιλοσοφικών Σχολών Πανεπιστημίων ή άλλων επιστημονικών πεδίων και ειδικοτήτων που, κατά περίπτωση, δύνανται να κριθούν ως συναφείς από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κατά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.

#### Άρθρο 5

##### Χρονική Διάρκεια Σπουδών -

##### Γλώσσα Διδασκαλίας - Πιστωτικές Μονάδες

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών στο πρόγραμμα κανονικής φοίτησης. Το πρόγραμμα δύναται να προσφερθεί και σε μερική φοίτηση, διάρκειας πέντε (5) εξαμήνων σπουδών, σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις και αποφάσεις που θα ληφθούν από τα αρ-

μόδια όργανα. Τα μαθήματα διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τροποποίηση του προγράμματος σπουδών και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 6

##### Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Σπουδών, συνολικής διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων (90 ECTS) έχει ένα κοινό εξάμηνο σπουδών (1ο εξαμ.) και εν συνεχεία στο 2ο εξάμηνο χωρίζεται σε δύο (2) κατευθύνσεις με ένα (1) κοινό μάθημα (και στις δύο κατευθύνσεις) και τρία (3) μαθήματα κατεύθυνσης:

Α. Κατεύθυνση «Αρχιτεκτονικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων»

Β. Κατεύθυνση «Δομοστατικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων»

Το τρίτο (3ο) εξάμηνο αντιστοιχεί στην εκπόνηση της ερευνητικού περιεχομένου Διπλωματικής Εργασίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού και την κάλυψη των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. (άρθρο 2), το σύνολο των υποχρεώσεων τις οποίες οφείλει να ολοκληρώσει ο φοιτητής είναι η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε οκτώ (8) από τα συνολικά δώδεκα (12) προσφερόμενα μαθήματα, ισοκατανεμημένα (4 + 4) στο πρώτο (Α') και στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, η παρακολούθηση των σεμιναρίων και η εκπόνηση και επιτυχής υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, η οποία καλύπτει τη διάρκεια του τρίτου (Γ') εξαμήνου.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων της πλήρους φοίτησης, διαμορφώνεται ως εξής:

#### Α` ΕΞΑΜΗΝΟ

(κοινό και για τις δύο κατευθύνσεις)

A/A	Μαθήματα	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτ. Μονάδες (ECTS)	Εξάμ.
1	Ιστορία Αρχιτεκτονικής	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	1ο (Υ)
2	Ανάπλαση και Αναβίωση Ιστορικών Κέντρων και Συνόλων. Διαχείριση Παρεμβάσεων	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	1ο (Υ)
3	Αναγνώριση και Ανάλυση Ιστορικών Αστικών Κτιρίων στη Νεώτερη Ελλάδα	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	1ο (Υ)
4	Η/Μ και Υδραυλικές Εγκαταστάσεις και Ενεργειακή Αναβάθμιση σε Ιστορικά Κτίρια	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	1ο (ΕΥ)
5	Επιχειρησιακή Έρευνα/Διοικητική Επιστήμη - Ποσοτικές Μέθοδοι	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	1ο (ΕΥ)
	Σύνολο	195 ώρες	30	

## Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

(Κατεύθυνση Αρχιτεκτονικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων)

A/A	Μαθήματα/Σεμινάριο	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτ. Μονάδες (ECTS)	Εξάμ.
1	Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
2	Χριστιανική Τέχνη	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
3	Λαϊκή Αρχιτεκτονική. Ελλάδα – Βαλκάνια	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
4	Επανάχρηση Ιστορικών Κτιρίων	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
5	Σεμινάριο	6 ώρες		2ο (Υ)
	Σύνολο	162 ώρες	30	

## Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

(Κατεύθυνση Δομοστατικής Αποκατάστασης Ιστορικών Κτιρίων και Συνόλων)

A/A	Μαθήματα/Σεμινάριο	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτ. Μονάδες (ECTS)	Εξάμ.
1	Αποκατάσταση Ιστορικών Κτιρίων	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
2	Προσδιορισμός και Αποτίμηση Φέρουσας Συμπεριφοράς Ιστορικών Κτιρίων υπό Στατικά και Σεισμικά Φορτία – Επεμβάσεις	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
3	Σχεδιασμός και Αποτίμηση Σεισμικής Επάρκειας Κατασκευών από Οπλισμένο Σκυρόδεμα και Φέρουσα Τοιχοποιία	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
4	Βελτίωση και Ενίσχυση Εδαφών Θεμελίωσης και Φέροντα Οργανισμού Ιστορικών Κτιρίων	39 ώρες (3 ώρες x 13 εβδ.)	7,5	2ο (Υ)
5	Σεμινάριο	6 ώρες		2ο (Υ)
	Σύνολο	162 ώρες	30	

## Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

(Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία – Μ.Δ.Ε.)

A/A	Μαθήματα (Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)	Διδακτικές Ώρες	Πιστωτ. Μονάδες (ECTS)	Εξάμ.
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία α. Ερευνητική Μεθοδολογία β. Εκπόνηση Μ.Δ.Ε.	6 ώρες	30	3ο (Υ)
	Σύνολο	6 ώρες (Ερευνητική Μεθοδολογία)	30	

Το πρόγραμμα δύναται να προσφερθεί και σε μερική φοίτηση, διάρκειας πέντε (5) εξαμήνων σπουδών, σύμφωνα με τις ειδικότερες ρυθμίσεις και αποφάσεις που θα ληφθούν από τα αρμόδια όργανα.

#### Άρθρο 7

##### Αριθμός Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τριάντα οκτώ (38) φοιτητές. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, σε περίπτωση ισοβαθμίας, μπορεί να επιλέγονται ως υπεράριθμοι όλοι οι ισοβαθμίσαντες σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% των εισακτέων. Γίνονται επίσης δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθ.34 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 8

##### Κόστος Λειτουργίας

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. προβλέπεται να καλυφθεί σε τακτική βάση από τέλη φοίτησης. Έκτακτη χρηματοδότηση από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και από άλλους πόρους, εφόσον προκύψει, δύναται να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να μειωθεί η επιβάρυνση των φοιτητών σε τέλη φοίτησης είτε για να χορηγηθούν πρόσθετες παροχές στους φοιτητές. Τα τέλη φοίτησης, ανέρχονται στο ποσό των 2.800 € για τα τρία (3) εξάμηνα φοίτησης. Αλλαγή του ύψους των τελών φοίτησης γίνεται με απόφαση των αρμόδιων οργάνων.

#### Άρθρο 9

##### Υλικοτεχνική υποδομή

Το κυριότερο μέρος της εκπαιδευτικής λειτουργίας και ένα μέρος της διοικητικής υποστήριξης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) θα εξυπηρετηθεί σε κατάλληλες υποδομές στα Τρίκαλα Θεσσαλίας οι οποίες είτε διατίθενται από τοπικούς φορείς προς το Π.Μ.Σ. είτε εξασφαλίζονται από το Π.Μ.Σ. και το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Οι λοιπές εκπαιδευτικές λειτουργίες καθώς και η κυριότερη διοικητική, διαχειριστική και επιστημονική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα εξυπηρετηθούν με τα μέσα και τις υποδομές που παρέχει το ΠΑ.Δ.Α. Ανάγκες σε πρόσθετο εξοπλισμό και αναλώσιμα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 10

##### Διάρκεια Λειτουργίας

Η διάρκεια λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δέκα (10) ακαδημαϊκά έτη, δηλαδή μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθ.32 και την παρ. 6 του άρθ.44 του ν. 4485/2017 (με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

#### Άρθρο 11

##### Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυ-

χιακών Σπουδών και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 6 Απριλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

Αριθμ. 3815

(2)

**Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής σε προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 15, παρ. 15 περιπτ. α', θ', ια' του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

2) Τις διατάξεις του π.δ. 310/1999 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Α' 284), όπως ισχύουν.

3) Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων του Ιδρύματος.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη, εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε στους/στις παρακάτω προϊσταμένους/ες των οργανικών μονάδων του Πανεπιστημίου το δικαίωμα για την υπογραφή των παρακάτω πράξεων, αποφάσεων και λοιπών εγγράφων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα:

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η

ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Την υπογραφή της πράξης-βεβαίωσης παρά πόδας των αποφάσεων αναλήψεων υποχρεώσεων, ανακλήσεων και ανατροπών αυτών.

2. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής και των καταστάσεων πληρωμής

3. Την υπογραφή εντολών κίνησης του τρεχούμενου λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης του Πανεπιστημίου 26052 μαζί με τον αρμόδιο για την εξόφληση υπάλληλο της ταμειακής διαχείρισης.

4. Την υπογραφή λοιπών εγγράφων προς την Τράπεζα της Ελλάδος ή άλλο πιστωτικό Ίδρυμα, όπως μεταφοράς χρημάτων, κατάθεση υπολοίπων διαχειρίσεων υπολόγων χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής, αντιλογισμού, αποστολή οικονομικών στοιχείων, απόδοσης κρατήσεων κ.ά.

5. Την υπογραφή εντύπων/εγγράφων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα, και αφορούν αποκλειστικά την εκτέλεση του Προϋπολογισμού, όπως απολογιστικά δελτία προς αρμόδια Υπουργεία, άλλους φορείς ή Αρχές, εκτέλεσης τακτικού προϋπολογισμού, μητρώο δεσμεύσεων, εκθέσεις, πίνακες

μισθοδοσίας και άλλα συναφή, καθώς και τα σχετικά Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Στην υπογραφή των μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

7. Την υπογραφή εγγράφων προς τα Προξενεία Ελλάδος για θέματα νοσηλείας υπαλλήλων εξωτερικού.

8. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Την υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής/προπληρωμής, των καταστάσεων πληρωμής και των βεβαιώσεων πίστωσης, εκτός των χρηματικών ενταλμάτων που αφορούν μισθοδοτικές καταστάσεις.

2. Την υπογραφή των καταστάσεων αποστολής χρηματικών ενταλμάτων για προληπτικό και κατασταλτικό έλεγχο προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

3. Την υπογραφή εντύπων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε πληροφοριακά συστήματα, όπως απολογιστικά δελτία προς αρμόδια Υπουργεία ή Αρχές, εκτέλεσης προϋπολογισμού κ.ά.

4. Την υπογραφή των εγγράφων του τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

5. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και εγγράφων του τμήματός του.

6. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του τμήματος Λογιστηρίου, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Την υπογραφή και εκκαθάριση πάσης φύσεως μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Πανεπιστημίου, μονίμων και έκτακτων και των πάσης φύσεως οικονομικών καταστάσεων του τμήματός του.

2. Στην υπογραφή των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής που αφορούν μισθοδοτικές καταστάσεις πάσης φύσεως ως συντάκτης.

3. Την υπογραφή των εγγράφων του τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

4. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και εγγράφων του τμήματός του.

5. Την υπογραφή εγγράφων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, εκκαθαριστικών σημειωμάτων, δηλώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών, ασφαλιστικών εισφορών και υπηρεσιακών σημειωμάτων κάθε περιεχομένου σχετικά με τα αντικείμενα του τμήματος Μισθοδοσίας που απευθύνονται σε άλλες δημόσιες υπηρεσίες, οργανισμούς ή ιδιώτες, όπως ενδεικτικά αναφέρονται ΜΤΠΥ, ΤΕΑΔΥ, ΤΠΔΥ, ΕΤΕΑΤΕΠ, Διοικητικό Πρωτοδικείο κ.α.

6. Την υπογραφή διαβιβαστικών πληρωμής μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

7. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του τμήματος Μισθοδοσίας, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ:

1. Την υπογραφή των εγγράφων διευκρινίσεων επί των διακηρύξεων διαγωνισμών ή/και προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος προς τους υποψήφιους αναδόχους / προμηθευτές.

2. Την υπογραφή εισηγήσεων επί των διαδικασιών απευθείας ανάθεσης προς τα αρμόδια αποφασιστικά όργανα.

3. Την υπογραφή εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση διαγωνισμών ή απευθείας αναθέσεων, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων αποφασιστικών οργάνων.

4. Την υπογραφή πάσης φύσεως εγγράφων προς συμμετέχοντες σε διαγωνισμούς και προς αναδόχους/προμηθευτές διαγωνισμών (ενδεικτικά: αιτήματα παράτασης χρόνου ισχύος προσφορών, προσκλήσεις επικαιροποίησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης κ.λπ.).

5. Την υπογραφή εκθέσεων απόψεων επί αγωγών και προδικαστικών προσφυγών επί διαγωνισμών προς τα αρμόδια δικαστήρια, μαζί με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Την υπογραφή εγγράφων αποδέσμευσης και επιστροφής εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές/αναδόχους, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών/υπηρεσιών.

7. Την υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων διαγωνισμών.

8. Την υπογραφή της εξερχόμενης αλληλογραφίας του τμήματος που απευθύνεται σε φορείς αρμοδιότητάς του.

9. Την υπογραφή των εγγράφων του τμήματός του προς τις Υπηρεσίες και τους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

10. Την επικύρωση αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων και εγγράφων του τμήματός του.

11. Την υπογραφή κάθε άλλου εγγράφου αρμοδιότητας του τμήματος Προμηθειών, που δεν κατονομάζεται ειδικά και για το οποίο δεν έχει εξουσιοδοτηθεί άλλη υπηρεσία ή πρόσωπο.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Πρυτανικές πράξεις χορήγησης χρονοεπιδόματος στο πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου.

2. Πρυτανικές πράξεις κατάταξης σε μισθολογικά κλιμάκια και χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου.

3. Πρυτανικές πράξεις αναπληρώσεως κατά τις κείμενες διατάξεις, Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων σε περίπτωση απουσίας.

4. Πρυτανικές πράξεις συνταξιοδότηση καθώς και των δελτίων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (Δ.Α.Υ.Κ.) του πάσης φύσεως προσωπικού του Ιδρύματος.

5. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεων αναρρωτικών και αδειών κηρύσεως, τοκετού και μητρότητας στο προσωπικό του Πανεπιστημίου.

6. Πρυτανικές πράξεις χορηγήσεων αδειών για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους, ειδικών αδειών καθώς και αδειών διευκόλυνσης υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις στο προσωπικό του Πανεπιστημίου.

7. Έγγραφα ανακοινώσεων υπουργικών αποφάσεων και λοιπών διοικητικών πράξεων, που αναφέρονται σε διορισμούς, μονιμοποιήσεις, εντάξεις, μετατάξεις, προαγωγές, αποσπάσεις, κατατάξεις, παραιτήσεις, αποχωρήσεις από την υπηρεσία, απολύσεις και λοιπές διοικητικές πράξεις και έχουν δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων, για όλο το προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός αυτών που αφορούν πειθαρχικά παραπτώματα.

8. Έγγραφα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. και άλλους συναφείς φορείς για αποδέσμευση του διοικητικού προσωπικού από τα υπηρεσιακά καθήκοντα για παρακολούθηση πιστοποιημένων επιμορφωτικών προγραμμάτων.

9. Κοινοποίηση εγγράφων υπουργείων κ.λ.π. προς τις υπηρεσίες και τα τμήματα του Πανεπιστημίου.

10. Έγγραφα προς τις υπηρεσίες και τα τμήματα, με τα οποία ζητούνται στοιχεία ή παρέχονται πληροφορίες.

11. Διαβιβαστικά εγγράφων στον ημερήσιο τύπο αναφορικά με προκηρύξεις θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για προσλήψεις έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

12. Διαβιβαστικά στοιχείων ή εγγράφων Τμημάτων προς το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

13. Διαβιβαστικό δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων για συνταξιοδότηση του πάσης φύσεως προσωπικού.

14. Διαβιβαστικά εγγράφων και υπεύθυνων δηλώσεων πολυθεσίας του ν. 1256/1982 προς το Ελεγκτικό Συνέδριο.

15. Έγγραφα προς τα Υπηρεσιακά Συμβούλια του Πανεπιστημίου για υπηρεσιακές μεταβολές και άλλα αιτήματα του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

16. Βεβαιώσεις έναρξης και λήξης άσκησης των πάσης φύσεως πρακτικώς ασκουμένων.

17. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των πολιτών.

18. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Υγειονομικές Επιτροπές και πρυτανικές πράξεις χορηγήσεων αναρρωτικών αδειών, αδειών κηρύσεως και τοκετού στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, εκτός των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.).

2. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις αρμόδιες μονάδες υγείας για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών, αδειών κηρύσεως και τοκετού στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου.

3. Να επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων.

4. Να θεωρεί το γνήσιο των υπογραφών του προσωπικού του Πανεπιστημίου και των πολιτών.

ΣΤΟΝ/ΣΤΗΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ/Η  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Ανακοινώσεις εγγραφής εισαγομένων, μετεγγραφόμενων, κατατασσόμενων φοιτητών.

2. Έγγραφα διαβιβαστικά στοιχείων και εγγράφων των Τμημάτων στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων..

3. Έγγραφα παροχής πληροφοριών για σπουδές στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας σε υπηρεσίες, πολίτες και Αλλοδαπούς.

4. Κοινοποίηση εγγράφων τρέχουσας φύσεως στις Σχολές, στα τμήματα και στις λοιπές Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

5. Κοινοποίηση στα τμήματα αποφάσεων εισαγωγής νέων φοιτητών Κυπρίων, αλλοδαπών, αθλητών, ασθενών με το 5% κ.λπ.

6. Έγγραφα προς το ΙΚΥ σχετικά με τις υποτροφίες και γενικά έγγραφα που αναφέρονται σε κάθε είδους υποτροφίες των φοιτητών του Πανεπιστημίου.

7. Έγγραφα προς την Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. για την αναγνώριση της βαθμολογίας μαθημάτων μετεγγραφόμενων φοιτητών από την αλλοδαπή.

8. Έγγραφα με τις Μεταπτυχιακές σπουδές στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

9. Έγγραφα για μετακινήσεις μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου στα πλαίσια διαφόρων προγραμμάτων και συμφωνιών.

10. Να χορηγεί και επικυρώνει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα εγγράφων.

11. Να θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής φοιτητών και πολιτών.

12. Έγγραφα προς τα τμήματα για συλλογή στατιστικών πληροφοριών.

13. Έγγραφα που αφορούν χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

14. Αντίγραφα πτυχίου και παράρτημα διπλώματος (στην αγγλική γλώσσα) αποφοίτων που θα χρησιμοποιηθούν στο εξωτερικό (αρχές αλλοδαπής).

15. Πιστοποιητικά και αναλυτικές βαθμολογίες καθώς και αντίγραφα πτυχίου και παράρτημα διπλώματος (στην ελληνική γλώσσα) μεταπτυχιακών φοιτητών που θα χρησιμοποιηθούν στο εσωτερικό (αρχές ημεδαπής).

16. Πιστοποιητικά και αναλυτικές βαθμολογίες καθώς και αντίγραφα πτυχίου και παράρτημα διπλώματος (στην αγγλική γλώσσα) μεταπτυχιακών φοιτητών που θα χρησιμοποιηθούν στο εξωτερικό (αρχές αλλοδαπής).

17. Έγγραφα σχετικών με τη χορήγηση υποτροφίας, σίτισης και στέγασης των φοιτητών.

ΣΤΟΥΣ/ΣΤΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ  
ΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ  
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. Την προσυπογραφή μετά τον Πρύτανη και τον Κοσμήτορα των Σχολών των πρωτότυπων πτυχίων.

2. Την προσυπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών, αντιγράφων πτυχίων, διδακτορικών διπλωμάτων, ως και την επικύρωση των αντιγράφων αυτών.

3. Αντίγραφα πτυχίου και παράρτημα διπλώματος (στην ελληνική γλώσσα) αποφοίτων που θα χρησιμοποιηθούν στο εσωτερικό (αρχές ημεδαπής).

#### Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/τρια του διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει ο ίδιος κατά την κρίση του, οποιωνδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο πράξεων και εγγράφων.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω Προϊσταμένων, οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους/τις κατά νόμο αναπληρωτές/τριές τους.

3. Σε κάθε έγγραφο που υπογράφεται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, πρέπει να αναγράφονται πριν από την ιδιότητα και την υπογραφή του/της υπογράφοντος/ουσας οι λέξεις «Με εντολή του Πρύτανη».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Απριλίου 2020

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 15/19-3-2020

(3)

**Παροχή εξουσιοδότησης στον προϊστάμενο του τμήματος Μελετών του Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων, για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του τμήματος.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 736/1977 (ΦΕΚ 316/Α'/1977) «Περί Οργανισμού Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως ισχύει, και ιδίως του άρθρου 5 παρ 2 αυτού.

2. Τις διατάξεις του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 3469 /2006 (ΦΕΚ 131/Α'/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδικτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

6. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/445609/34262/33384/1048/21.08.2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 591/Υ.Ο.Δ.Δ./21-8-2019) «Διορισμός Μελών Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων», όπως τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/104100/8752/8602/404/25-2-2020 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 144/Υ.Ο.Δ.Δ./26-2-Σ2020) «Τροποποίηση απόφασης Διορισμού Μελών Διοικητικού Συμβουλίου Ταμείου Αρχαιολογικών Πόρων και Απαλλοτριώσεων»,

7. Την αριθμ. ΔΑΣΚ /1466/31-01-2020 εισήγηση του α.α. Προϊσταμένου της ΔΑΣΚ του ΤΑΠ, με την οποία προτείνεται η εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον προϊστάμενο του τμήματος Μελετών

8. Την υπ' αριθμ. 15/19-3-2020 (θέμα 18ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΠ, για παροχή εξουσιοδότησης στον προϊστάμενο του τμήματος Μελετών

9. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ταμείου ή του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση παροχής εξουσιοδότησης στον προϊστάμενο του τμήματος Μελετών, για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης, εκτός έδρας και παραμονής μέχρι τρεις ημέρες, στους υπαλλήλους του τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 4 της υποπαραγράφου Δ9 του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Απριλίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΤΑΗΣ