



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5124

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 92086

Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» (Health Promotion in Third Age) του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 2, την παρ. 2 του άρθρου 3, την παρ. 2 του άρθρου 4 και τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

7. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 για θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα (Α' 114)».

8. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού

Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

9. Την υπ' αρ. 9/25.6.2020 (θέμα 23ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: Έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία (Health Promotion in Third Age)» του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 4163).

10. Την Πράξη της Συνέλευσης υπ' αρ. 15/30-09-2020 (θέμα 1ο) του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» (Health Promotion in Third Age).

11. Την απόφαση υπ' αρ. 20/3-11-2020 (θέμα 15ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: Έγκριση κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία (Health Promotion in Third Age)» του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Την υπ' αρ. 43283/9-9-2019 απόφαση «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» (Health Promotion in Third Age) από το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές, Σκοπός, Στόχοι, Δεξιότητες

1.1 Γενικές Αρχές

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προαγωγή υγείας στην τρίτη ηλικία» (Health promotion in third age) του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής και με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας.

1.2 Σκοπός

Το Πρόγραμμα παρέχει εξειδικευμένη γνώση αναφορικά με την προαγωγή της υγείας, της ευεξίας, της αυτονομίας και της προστασίας της αξιοπρέπειας σε άτομα τρίτης ηλικίας καθώς και τον σχεδιασμό και την υλοποίηση παρεμβάσεων για τον σκοπό αυτό.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εκπαίδευση με στόχο την παροχή γνώσεων στους/στις φοιτητές/τριες για τις σύγχρονες εξελίξεις, τη διεπιστημονική προσέγγιση της προαγωγής υγείας των ηλικιωμένων και την ανάπτυξη διατομεακών πολιτικών και δράσεων.

1.3 Στόχοι

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του/της μεταπτυχιακού/ής ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να σχεδιάσει και να αναπτύξει πολιτικές, οι οποίες θα συμβάλλουν:

1. Στην υποστήριξη των ηλικιωμένων ατόμων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα και δραστήρια.
2. Στην προαγωγή υγείας και πρόληψης νόσων στη τρίτη ηλικία.
3. Στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.
4. Στην αξιοποίηση της συσσωρευμένης πείρας και γνώσεων των ηλικιωμένων για τη διατήρηση και ενδυνάμωση της συμμετοχής τους στον κοινωνικό ιστό.
5. Στην προετοιμασία των νεότερων γενεών για την τρίτη ηλικία.
6. Στην ανάπτυξη πολιτικών για τη διαμόρφωση σχεδίων δράσης που προωθούν την υγιά και ενεργό γήρανση.
7. Στην κατανόηση και προώθηση στον πληθυσμό της έννοιας της ενεργούς γήρανσης και την προετοιμασία για την τρίτη ηλικία.
8. Στη δημιουργία ενός δικτύου κοινής δράσης και συνεργασίας μεταξύ των γενεών για τη γόνιμη ανταλλαγή ιδεών και γνώσεων.
9. Συμβολή στην αναβάθμιση του συστήματος υγείας με έμφαση στην τρίτη ηλικία και στην συνεργασία του

ιδιωτικού με τον δημόσιο τομέα προς την κατεύθυνση αυτή.

10. Στην ανάπτυξη κλινικών και επιδημιολογικών ερευνητικών προγραμμάτων.

11. Στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

1.4 Δεξιότητες

Τα Μαθησιακά Αποτελέσματα(Μ.Α.) περιγράφουν όσα ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Οι πτυχιούχοι του Π.Μ.Σ. θα εκπαιδευθούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή δράσεων που θα βοηθούν τα άτομα της τρίτης ηλικίας να παραμείνουν δραστήριοι και ενεργοί πολίτες, να ζήσουν με αυτονομία και αξιοπρέπεια και να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη πρόσβαση τους στην ενημέρωση για την προαγωγή και προστασία της υγείας τους.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να σχεδιάσει και να αναπτύξει πολιτικές οι οποίες θα συμβάλλουν:

- Στην υποστήριξη των ηλικιωμένων ατόμων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα και δραστήρια.

- Στην προαγωγή υγείας και πρόληψης νόσων στη τρίτη ηλικία.

- Στην βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020- 2021, μέχρι και το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 2

Δομή και Κανόνες Λειτουργίας του

Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές αναφορικά με το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ν. 4485 και τις τροποποιήσεις αυτού από το άρθρο 17 του ν. 4559/2018.

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην εμπάθουση και στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις καθώς και τις ανάγκες της χώρας.

Επιπλέον, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας αποβλέπει στην παραγωγή επιστημονικής έρευνας υψηλού επιπέδου και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της διδασκαλίας. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» [MSc in "Health Promotion in Third Age"]

Οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. αναλύονται και περιγράφονται στα κάτωθι άρθρα.

Άρθρο 3 Αριθμός Εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα (30). Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα. Ο αριθμός εισακτέων δεν πρέπει να είναι κατώτερος του δέκα (10) και ανώτερος του τριάντα (30).

Άρθρο 4 Αρμόδια όργανα ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
 2. η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
 3. η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)
 4. η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
 5. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,
 6. η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών
 7. η Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)
1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017 είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017).
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.), όπως ορίζεται από την παρ. 5 άρθρο 32 και παρ. 6 και 7 άρθρο 31 ν. 4485/2017 αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 32 ν. 4485/2017
3. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) σύμφωνα με την παρ. 3 άρθρο 31 ν. 4485/2017 έχει τις εξής αρμοδιότητες:
- i. εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παρ. 5 του άρθρου 32 ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.
 - ii. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.
 - iii. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
 - iv. συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών
 - v. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

vi. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου ν. 4485/2017 και τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού σε ισχύ.

vii. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. (παρ. 5 και 8 άρθρο 31 και παρ. 2 άρθρο 44 ν. 4485/2017) του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Αρμοδιότητες Σ.Ε.:

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- i) Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ.
- ii) Ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (παρ. 4 άρθρο 34 ν. 4485/2017)
- iii) Αποφασίζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, παράτασης της υποβολής της ΔΕ, διαγραφής φοιτητών/τριών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.λπ.
- iv) Παρακολουθεί την λειτουργία του Π.Μ.Σ. καθώς και κάθε έργο διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα (οδηγό σπουδών του Π.Μ.Σ., την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., για τα έντυπα προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κ.τ.λ.), που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.
- v) Εισηγείται τη σύσταση της Επιτροπής Επιλογής Υποψήφιων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- vi) Αποφασίζει την προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών στο Π.Μ.Σ., εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης, έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών, που προτείνει ο/η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ.
- vii) Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.
- viii) Ορίζει τους Συμβούλους Σπουδών (tutor) των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
- ix) Εισηγείται προς τη Σ.Τ. τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων ή επικουρικού διδακτικού έργου.
- x) Εισηγείται προς τη Σ.Τ. την τροποποίηση του Κανονισμού.
- xi) Καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις).

xii) Ορίζει τον χρόνο εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα και αποφασίζει τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξαμηνιαίων εξετάσεων.

xiii) Εισηγείται προς τη Σ.Τ. την παράταση λειτουργίας του Π.Μ.Σ., την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ. και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

xiv) Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων έργου κάθε είδους, που αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

5. Ο/Η Διευθυντής/ντρια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή/τρια του, με απόφαση της Σ.Τ. για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο παρόν Κεφάλαιο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ντρια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια.

Αρμοδιότητες Διευθυντή/ντριας Π.Μ.Σ.:

Ο/Η Διευθυντής/ντρια προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. θέματα.

Στις αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ. είναι επίσης να:

i. Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε., για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

ii. Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.

iii. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

iv. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

v. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

vi. Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

vii. Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

viii. Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ix. Με ευθύνη του/της απερχόμενου/νης Διευθυντή/ντριας, μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης

έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

x. Είναι υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής/τρια ή Αναπληρωτής/τρια Καθηγητής/τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

6. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών (παρ. 3δ του άρθρου 31 του ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής των υποψηφίων (Ε.Α.Ε.Υ) απαρτίζεται από 3 μέλη (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας). Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος).

ii. Διενέργεια γραπτών εξετάσεων γλωσσικής επάρκειας για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., (όπου απαιτείται) και

iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων στους/στις υποψήφιους/ες, που είτε έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είτε έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στις γραπτές εξετάσεις της αγγλικής γλώσσας του Π.Μ.Σ.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

7. Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) Μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρο άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων - Προκήρυξη - Προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών/τριών

5.1 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Το Π.Μ.Σ. «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» αποσκοπεί στη μεταπτυχιακή εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας από ένα ευρύ επιστημονικό πεδίο που είναι πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ καθώς και όλων των συναφών επιστημών υγείας και ανθρωπιστικών σπουδών της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής που σχετίζονται με τον ευρύτερο χώρο της υγείας και της προαγωγής της.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας, τμημάτων Ιατρικής και Οδοντιατρικής, Νοσηλευτικής, Ψυχολογίας, Ειδικής αγωγής, Βιολογίας, Βιοχημείας, Φαρμακευτικής, Κοινωνικών Επιστημών, καθώς και πτυχιούχοι άλλων συναφών επιστημών με τα αντικείμενα και τους σκοπούς του Π.Μ.Σ.

5.2 Προκήρυξη

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προκήρυξη) του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Οι προκηρύξεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας, του Ιδρύματος και σε άλλο πρόσφορο μέσο.

5.3 Προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών/τριών

Στην προκήρυξη καθορίζονται:

- α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη διαδικασία επιλογής.
- β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.
- γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο τρόπος υποβολής τους.
- δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον Β2, θα εξετάζονται γραπτώς στην αγγλική γλώσσα.

Οι επιτυχόντες/ούσες στην γραπτή εξέταση της αγγλικής γλώσσας και όσοι έχουν καταθέσει πιστοποιητικά γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας, θα καλούνται σε προφορική συνέντευξη που είναι και το τελευταίο στάδιο της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. ή, σε προθεσμίες που ορίζονται στην προκήρυξη και είναι τα εξής:

1. Ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
 2. Αντίγραφο/α πτυχίου ή διπλώματος συνοδευόμενο/α από αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων ή υποχρεώσεων του τίτλου, όπου αναγράφεται και ο τελικός βαθμός του τίτλου, αριθμητικά και με ακρίβεια. Οι τίτλοι που έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει να συνοδεύονται από αναγνώριση ισοτιμίας/αντιστοιχίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
 3. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.
 4. Δύο (2) συστατικές επιστολές
 5. Αντίγραφα τίτλων αγγλικής γλώσσας ή άλλα πιστοποιητικά.
 6. Σύντομο υπόμνημα αιτιολόγησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ.
- Όσοι/ες δεν διαθέτουν σχετικό πιστοποιητικό μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. με την προϋπόθεση ότι θα εξεταστούν επιτυχώς στην αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πριν από την προσωπική συνέντευξη.

Άρθρο 6

Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Ε.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το 2ο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Ε.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι/ες είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Ε.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων/ουσών και επιλαχόντων/ουσών, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες/ούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου

εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Ε.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες/ούσες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα/ούσα. Ως επιλαχόντες/ούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών και των επιλαχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Σ.Τ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ανακοινώνεται δε, ταυτόχρονα, στους χώρους ανακοινώσεων της Σχολής Δημόσιας Υγείας. Κατά τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Σ.Τ., ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών, καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

Οι επιτυχόντες/ούσες και επιλαχόντες/ούσες ενημερώνονται σχετικά με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Σ.Ε. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι/ες και αποφασίζει σχετικά.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- i. Γενικός βαθμός πτυχίου.
- ii. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο και τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
- iii. Επίδοση στη διπλωματική εργασία (όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο).
- iv. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο.
- v. Επαρκή γνώση μία τουλάχιστον γλώσσας, πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:
 1. Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,
 2. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,
 3. Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,
 4. Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.
 5. Απουσία σχετικού πιστοποιητικού, η γλωσσική επάρκεια αξιολογείται πριν από την προσωπική συνέντευξη.
 - vi. Συστατικές επιστολές
 - vii. Προσωπική συνέντευξη από την Ε.Α.Ε.Υ.

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Σ.Τ. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Τ.

Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- i. Βαθμός πτυχίου/διπλώματος και βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σε ποσοστό 15%.
- ii. Επίδοση στην Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (και αν είναι σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.), σε ποσοστό 10%
- iii. Ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σε ποσοστό (10%)
- iv. Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα σε ποσοστό 10%
- v. Συστατικές επιστολές σε ποσοστό 5%
- vi. Προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 50%

Ο τρόπος αξιολόγησης (μοριοδότηση) των ανωτέρω κριτηρίων ανήκει στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

Δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν και οι τελειόφοιτοι/τες υπό την προϋπόθεση ότι με την έναρξη του πρώτου εξαμήνου των μαθημάτων θα έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό αποφοίτησης ή αντίγραφο πτυχίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι/ες που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στην ελληνική γλώσσα οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική (κάτοχοι πιστοποιητικού Β2 επιπέδου σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ152/Β6/1504/30-5-2001 (Β' 659) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει).

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από επιτροπή που ορίζεται από την Σ.Ε. (σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους της επιτροπής να παραστεί στη συνέντευξη, η Σ.Ε. δύναται να αντικαταστήσει το μέλος αυτό) του Π.Μ.Σ. Κατά την προφορική συνέντευξη η επιτροπή αξιολογεί την προσωπικότητα και το ενδιαφέρον του/της υποψηφίου/ας για το συγκεκριμένο Π.Μ.Σ., την επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο και την κριτική του ικανότητα.

Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών, η έγκριση του οποίου γίνεται από τη Σ.Τ. και ακολουθεί η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Ε.Α.Ε.Υ. καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση. Ειδικότερα:

- i) Καλεί σε συνέντευξη τους/τις υποψηφίους/ες. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από τα Μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής στην οποία μπορεί να παρευρίσκεται και ο Διευθυντής/τρια.

ii) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.

iii) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Σ.Τ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι επιλεγέντες/γείσες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταθέτουν, επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- δήλωση ατομικών στοιχείων
- φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

Άρθρο 7

Χρονική διάρκεια φοίτησης- Αναστολή φοίτησης - Διακοπή φοίτησης - Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας, καθώς ένα εξάμηνο για τη συγγραφή μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η επιτρεπόμενη διάρκεια ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων για την λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών δεν μπορεί να είναι μικρότερη από τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες παρέχεται και η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, καθώς και παράτασης, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ (παρ. 3, άρθρο 42, ν. 4521/2018). Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου με αίτησή του στην Σ.Ε. δύναται να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης. Κατά την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιστρέφονται στη γραμματεία του προγράμματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα και η κάρτα βιβλιοθήκης και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν. (παρ. 3 άρθρο 42, ν. 4521/2018)

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου αυτού χρονικού ορίου, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Εάν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία τη θέτει υπόψη του/της Διευθυντή/ντριας της Σ.Ε.

Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας προς τη Σ.Τ. πράξη η οποία είναι αμετάκλητη.

Διαγραφή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. μπορεί να γίνει για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων

3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, παραπτώματα αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Τ. και λήψης σχετικής απόφασης από τη Σ.Τ. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/στην ενδιαφερόμενο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 8

Κατανομή εκπαιδευτικών πιστωτικών μονάδων ECTS

Το Π.Μ.Σ. «Προαγωγή υγείας στην Τρίτη ηλικία» διαρθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα, τα οποία αντιστοιχούν συνολικά σε εξήντα πιστωτικές μονάδες [έκαστο 30 ECTS] και ένα εξάμηνο για τη συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας το οποίο αντιστοιχεί σε τριάντα πιστωτικές μονάδες. [30 ECTS]. Συνολικά απαιτούνται ενενήντα (90) ECTS για την απόκτηση τίτλου. Το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) μονάδες ECTS (10 μαθήματα x 6 ECTS = 60 ECTS).

Άρθρο 9

Πρόγραμμα σπουδών

Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Τ. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων είναι απαραίτητες

προϋποθέσεις για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο περιλαμβάνονται ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, καθώς και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005 φαίνεται στον κάτωθι πίνακα. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη δια ζώσης εκπαίδευση διότι είναι σύγχρονη Τηλεκπαίδευση.

Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια του όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοιχτό Πανεπιστήμιο) αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεκπαίδευση).

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	Μάθημα	ECTS
	A' Εξάμηνο	
1	Επιδημιολογία - Μεθοδολογία Έρευνας	6
2	Βιολογία της γήρανσης και Παθοφυσιολογία της τρίτης ηλικίας	6
3	Ψυχική υγεία και τρίτη ηλικία	6
4	Κοινωνικότητα και τρίτη ηλικία: Πρόσβαση, συμμετοχή και υποστήριξη	6
5	Πληροφορική και σύγχρονες τεχνολογίες στην υγεία	6
	Σύνολο	30

A/A	Μάθημα	ECTS
	B' Εξάμηνο	
1	Παρηγορητική φροντίδα/Στήριξη των ηλικιωμένων στο τέλος της ζωής τους	6
2	Περιβάλλον και αυτονομία στην τρίτη ηλικία	6
3	Εκφυλιστικά νοσήματα - Άνοια	6
4	Ηθική και πρακτική φιλοσοφία στην τρίτη ηλικία	6
5	Ευεξία στην τρίτη ηλικία: Ελεύθερος χρόνος, Διατροφή και άσκηση	6
	Σύνολο	30

A/A	Μάθημα	ECTS
	Γ' Εξάμηνο	
1	Διπλωματική εργασία	30
	Σύνολο	ECTS
		90

9.1 Γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

Τα μαθήματα στο Π.Μ.Σ πραγματοποιούνται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

Υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης του Προγράμματος εξολοκλήρου και στην αγγλική μετά από απόφαση της Σ.Τ

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

9.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ ανακοινώνεται στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι περίοδοι εξετάσεων και οι αργίες.

9.3 Ημέρες Μαθημάτων

Τα μαθήματα δύνανται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας για τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση.

9.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.5 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων/ουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10

Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ορίζεται από τη Σ.Τ., μετά από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών (tutor).

Ο/Η σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το Π.Μ.Σ. και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του/της, συζητά με τον/την φοιτητή/τρια τα μελλοντικά του/της σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του/της εξέλιξη, τον/την συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του/της σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και, γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια στη Σ.Ε.

Ο/Η σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 11

Κανόνες Εξετάσεων και Επιδόσεων

Η διδασκαλία κάθε εξαμήνου διαρκεί τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες ή (39) ώρες, μη συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστηριακές, φροντιστηριακές ασκήσεις, διαδραστική συνεδρία, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, εκπόνηση μελέτης, συγγραφή εργασίας, εκπαιδευτικές επισκέψεις και αυτοτελής μελέτη. Μετά την ολοκλήρωση των δεκατριών (13) εβδομάδων ή των (39) ωρών οι φοιτητές/τριες καλούνται να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά σε θέματα ανάπτυξης ή/και πολλαπλής επιλογής.

Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο δύναται να βαθμολογηθεί ένα μάθημα αποκλειστικά μέσω εκπόνησης μίας (1) ή περισσότερων εργασιών ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

Η εξεταστική περίοδος αρχίζει στο τέλος του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους αντίστοιχα.

Θεσπίζονται δύο (2) εξεταστικές περίοδοι, διάρκειας δύο εβδομάδων η καθεμιά: για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, ο Φεβρουάριος και ο Σεπτέμβριος. Για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου, ο Ιούνιος και ο Σεπτέμβριος, με δυνατότητα άλλης μίας εξεταστικής περιόδου ανά περίπτωση. Η διάρκεια των εξετάσεων του Π.Μ.Σ. θα είναι μέχρι δύο (2) εβδομάδες και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του Π.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η προφορική εξέταση, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Σπουδών για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κ.λπ.).

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και τις 3 φορές, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος ισούται με τη βαθμολογική βάση του πέντε (5) με άριστα το δέκα (10). Την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων και την ανάρτηση του προγράμματος της εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους την έχει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Υποχρεώσεις για τη Λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών -Διπλωματική Εργασία

Η επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης διαπιστώνεται από τη Σ.Τ. προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017).

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον

βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια πιστώνεται με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Στα τρία (3) εξάμηνα ο φοιτητής πιστώνεται ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης: α) στα μαθήματα σε ποσοστό 60% β) στη Μ.Δ.Ε. σε ποσοστό 40%.

Όλα τα μαθήματα βαθμολογούνται με μέγιστο βαθμό επιτυχίας το δέκα (10) και ελάχιστο, το πέντε (5). Οι φοιτητές πρέπει να έχουν αξιολογηθεί τουλάχιστον με βαθμό πέντε σε όλα τα μαθήματα που έχουν δηλώσει.

Η κλίμακα βαθμολογίας που χαρακτηρίζει την τελική αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα και στη διπλωματική έχει ως ακολούθως: «Καλώς: 5.00-6.49», «Λίαν Καλώς: 6.50 -8.49», «Άριστα: 8.50-10.00» ή «Απορρίπτεται: 0-4.99».

Στην περίπτωση που υπάρχουν υποχρεωτικές εργασίες, οι παρουσιάσεις τους πρέπει να πραγματοποιούνται πριν από την εξεταστική περίοδο, έτσι ώστε οι βαθμολογίες να κατατεθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν από τις γραπτές εξετάσεις. Η βαθμολογία των γραπτών εξετάσεων κατατίθεται από τον/τη Διδάσκοντα/ουσα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η βαθμολογία οριστικοποιείται μετά από απόφαση της συνέλευσης των διδασκόντων/ουσών ή της Σ.Ε. Μετά το πέρας δέκα (10) ημερών από την εξεταστική περίοδο, τα γραπτά καταθέτονται στη Γραμματεία προς φύλαξη.

Η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος προκύπτει από τον βαθμό επιτυχίας σε προφορική, γραπτή ή άλλης μορφής εξέταση (βαθμός τουλάχιστον 5,0 στην κλίμακα 0-10). Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών/τριών καθορίζονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α μπορεί να οργανώνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή και να στηρίζεται σε ενδιάμεσες δοκιμασίες, εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Παρέχεται επίσης η δυνατότητα, μετά από εισήγηση του/της διδάσκοντα/σκουσας και απόφαση της Σ.Ε. συγγραφής ερευνητικής εργασίας η οποία λαμβάνει βαθμολογικό ποσοστό ανάλογα με τον εκάστοτε προσδιορισμένο φόρτο εργασίας και τις απαιτούμενες ώρες ερευνητικής εποπτείας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η φοίτηση είναι επαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει το 25 % του συνολικού αριθμού των ωρών που διδάχθηκαν στο σύνολο του ακαδημαϊκού έτους. Για ειδικούς λόγους, ο αριθμός των απουσιών μπορεί να αυξάνεται στο 20% του συνολικού αριθμού των ωρών. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται.

Ο/Η διδάσκων/σκουσα του μαθήματος με τη σύμφωνη γνώμη του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ. μπορεί να αξιοποιεί την υλικοτεχνική υποδομή που προσφέρεται από τα Τμήματα, την πλατφόρμα ηλεκτρονικής εκμάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και τις σύγχρονες τεχνολογίες συμπληρωματικά, με τη συμβατική, δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη σύγχρονη ή ασύγχρονη διδασκαλία του μαθήματος.

Στο Γ' εξάμηνο ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια η εκπόνηση Μ.Δ.Ε. σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον παρόντα κανονισμό. Την επίβλεψη της Μ.Δ.Ε. αναλαμβάνει ένας (1) από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., μετά από συνεννόηση με τον/τη φοιτητή/τρια, και την ανακοινώνει εγγράφως στη Σ.Ε. Την ευθύνη της επίβλεψης της Μ.Δ.Ε., έχουν μέλη ΔΕΠ και εξωτερικοί διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Ο/Η μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Μ.Δ.Σ., εφόσον:

- συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,
- περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5,0 και άνω της κλίμακας 0-10),
- ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μ.Δ.Ε.(βαθμός επιτυχίας: 5,0 και άνω της κλίμακας 0-10).

Αντίγραφα της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

Άρθρο 13

Τέλη φοίτησης - Χορήγηση υποτροφιών και βραβεία - Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

13.1 Τέλη φοίτησης

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων οι φοιτητές/τριες καταβάλουν δίδακτρα για το χρονικό διάστημα της υποχρεωτικής φοίτησης τους. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στα 2.250€ ανά φοιτητή/τρια για όλο το πρόγραμμα και καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις στην έναρξη κάθε εξαμήνου. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους

Μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι δεν έχουν καταβάλει τα τέλη φοίτησης δεν δικαιούνται την απονομή Μ.Δ.Σ.

13.2 Υποτροφίες

Στους/στις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες δύνανται να χορηγούνται υποτροφίες και βραβεία σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, ως ακολούθως: Το Π.Μ.Σ. δύνανται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ. του Π.Μ.Σ. στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 άρθρο 35 ν. 4485/2017)

Οι υποτροφίες πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες με απόφαση της Σ.Ε. κατανέμονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων ή σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Η δεύτερη κατηγορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους. Το ποσοστό των υποτροφιών, οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων, καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια

καθορίζονται με απόφαση της Σ.Τ., ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Μ.Σ. και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

13.3 Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 και την υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2-8-2017, ως ακολούθως:

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλασσόμενοι φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του 30%, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με τις υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2.8.2017 και 131758/Ζ1/2.8.2017 (Β' 3387/2018) αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ορίζεται κάθε σχετικό θέμα σχετικό. Με υπουργική απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Για την εφαρμογή της παρούσας παρ. λαμβάνονται υπόψη, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Χορήγηση απαλλαγής τέλους φοίτησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Π.Μ.Σ. βάσει των κριτηρίων του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2-8-2017 υπουργική απόφαση, οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες υποβάλλουν αίτηση απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τα περιγράφονται στο άρθρο 5 της υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2-8-2017 υπουργική απόφαση, συνυποβάλλοντας όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία.

Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε Π.Μ.Σ. γίνεται μόνο μία φορά. Οι απαλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με

σειρά κατάταξης (έως το 30 %) ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Σε περίπτωση που κατά τον υπολογισμό του ανωτέρω ποσοστού προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην προηγούμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι κάτω του μισού (0,5) και στην επόμενη ακέραιη μονάδα, όταν είναι μισό (0,5) ή άνω του μισού.

Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.. Η εξέταση των αιτήσεων πραγματοποιείται από επιτροπή επιλογής που συγκροτείται δυνάμει της περίπτ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ./

Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος

1. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ρες διδάσκοντες/σκουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος. Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 ν. 4485/2017

Με απόφαση της Σ.Τ., η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ. γίνεται ανάθεση διδακτικού έργου, ως εξής:

Σε διδάσκοντες/ουσες σε ποσοστό 60% κατ' ελάχιστον από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες/ουσες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή την παρ. 7, άρθρο 29, ν. 4009/2011, ή το άρθρο 19 του ν. 1404/83 (Α' 173), μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας και απόφαση της Σ.Τ για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του/της διδάσκοντος/ουσας και του Πρύτανη του Ιδρύματος.

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να αναθέτει διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγ. 2 άρθρο 36, ν. 4485/2017, σε ποσοστό 40% κατά μέγιστον και με αιτιολογημένη απόφαση της Σ.Τ., σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές/τριες από Ερευνητικά Κέντρα του άρθρου 13Α, του ν. 4310/2014 συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή να προχωρήσει σε νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, άρθρο 36, ν. 4485/2017).

Επιπροσθέτως, με απόφαση της Σ.Τ. ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες/πτριες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 άρθρο 36, ν. 4485/2017:

- καταξιωμένοι επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. καθώς και της επίβλεψης της έρευνας και της εκπόνησης της Μ.Δ.Ε., γίνονται ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Σ.Τ.

2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/σκουσών

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Άρθρο 15

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο Γ' εξάμηνο του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.). Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον επτά (7) από τα δέκα (10) μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Α' και Β' εξαμήνου. Εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε χώρους με αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και να καταθέσει τεχνική έκθεση.

Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Στη δεύτερη περίπτωση απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας.

Στο τέλος του δεύτερου (2) εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δηλώνουν ένα πεδίο επιστημονικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με πίνακα που ανακοινώνεται από τη Σ.Ε. Οι υποψήφιοι εισηγητές δηλώνουν ένα (1) έως τρία (3) πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. διατηρεί το δικαίωμα να αναθεωρεί τη λίστα των πεδίων ερευνητικού ενδιαφέροντος ανάλογα με την ζήτηση και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές ανάγκες του Π.Μ.Σ.

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μ.Δ.Ε., ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Σ.Ε.

Η Σ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη την επιθυμία του/της φοιτητή/τριας στο πεδίο ερευνητικού ενδιαφέροντος, αντιστοιχεί τον/την φοιτητή/τρια με έναν/μία εισηγητή/τρια. Στην αρχή της έναρξης του τρίτου (3) εξαμήνου και αποκλειστικά σε διάστημα ενός μήνα, ο/η φοιτητής/τρια γνωστοποιεί το θέμα που έχει συμφωνήσει με τον/την

εισηγητή/τρια στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. αρχικά εγκρίνει τα θέματα και τους εισηγητές. Επιπλέον, ορίζει άλλα δύο (2) μέλη από τους διδάσκοντες τα οποία μαζί με τον/την εισηγητή/τρια αποτελούν την τριμελή εξεταστική επιτροπή της Μ.Δ.Ε.

Επιβλέπων/ουσα της Μ.Δ.Ε. είναι διδάσκων/ουσα του οικείου Π.Μ.Σ., μέλος Δ.Ε.Π. ή αφυπηρητήσαν μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.). Ο/Η επιβλέπων/ουσα είναι μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής του φοιτητή, το ένα είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. με Δ.Δ. του Τμήματος, ενώ το άλλο μπορεί να είναι i) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ii) μέλος Δ.Ε.Π. ή Τμημάτων άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητής των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχος Δ. Δ. και διαθέτει αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, iv) μέλος Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, εφόσον είναι κάτοχος Δ.Δ. και διαθέτει αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο. Οι Επιβλέποντες/ουσες οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη Σ.Ε. για την πρόοδό τους.

Το ένα (1) από τα δύο (2) μέλη έχει ρόλο επιβλέποντα/ουσας Α'. Κάθε εισηγητής/τρια είναι επιβλέπων/ουσα Α' σε ίσο αριθμό διπλωματικών εργασιών. Ο/Η εισηγητής/τρια και ο/η επιβλέπων/ουσα Α' αξιολογούν και καθοδηγούν τη Μ.Δ.Ε., όπως ορίζεται στον κανονισμό Μ.Δ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο επιβλέπων Β' έχει βαθμολογικό και μόνο ρόλο εάν υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ εισηγητή/τριας και επιβλέποντα/ουσας Α'. Τα θέματα, η τριμελής εξεταστική επιτροπή και οι ημερομηνίες των προόδων ανακοινώνονται μετά την έγκριση από την Σ.Ε. Η Μ.Δ.Ε. εγκρίνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και στη συνέχεια ύστερα από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Εάν παρέλθει ένα εξάμηνο μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο/η επιβλέπων/ουσα να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται και εκτενής περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, στην αρχικές σελίδες της εργασίας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Καταθέτοντας οποιαδήποτε εργασία (Μ.Δ.Ε. ή άλλη εργασία επιμέρους μαθήματος) ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια πρέπει να αναφέρεται ρητά στις πηγές που έχει χρησιμοποιήσει και να διαφοροποιεί με εισαγωγικά τα αποσπάσματα κειμένου που προέρχονται από

άλλες πηγές. Τα αποσπάσματα αυτά δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού κειμένου. Η αντιγραφή και η λογοκλοπή θεωρούνται σοβαρά ακαδημαϊκά παραπτώματα. Με τον όρο λογοκλοπή εννοείται:

- οικειοποίηση ή χρήση της εργασίας ή τμημάτων εργασίας άλλων, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα αναφορά,

- επανάληψη μέρους εργασίας, η οποία είχε κατατεθεί από τον/την υποψήφιο/α στο παρελθόν σε άλλο πλαίσιο και είχε αξιολογηθεί, χωρίς αυτό να προσδιορίζεται και να γνωστοποιείται ρητά,

- παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά στην πηγή.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε., η Σ.Τ. μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. Στη περίπτωση αυτή, στον/στην μεταπτυχιακό/κή φοιτητή/τρια δίνεται Πιστοποιητικό Παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται όλα τα μαθήματα, οι βαθμοί και οι μονάδες ECTS στα οποία έχει επιτύχει.

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή προς υποστήριξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. συνοδευόμενη από αίτηση υποστήριξης, η οποία συνοπογράφεται από τον/την καθ' ύλην αρμόδιο/α Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια. Αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. παραλαμβάνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

Οι Μ.Δ.Ε. εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή και βαθμολογηθούν, αναρτώνται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή:

- (α) στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής, (παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017), σε επίπεδο τίτλου και περίληψης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, και

- (β) στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών και Διδακτορικών Διατριβών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σε επίπεδο πλήρους κειμένου.

Η ανάρτηση είναι προαπαιτούμενο για την αποφοίτησή.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ - Διαδικασία αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/ουσών

Το Π.Μ.Σ. εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι διδάσκοντες/ουσες συμπληρώνουν το απογραφικό δελτίο μαθήματος και οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν στο συγκεκριμένο εξάμηνο.

Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες/ουσες και το επικουρικό προσωπικό μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΠΑ.Δ.Α. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη

διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της Σ.Ε και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν την ανταγωνιστικότητα του Π.Μ.Σ., ως προς την προτίμηση του από τους/τις υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες αλλά και την εικόνα του στην αγορά εργασίας. Ως υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο/η Διευθυντής/ντρια. Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τον/την κάθε διδάσκοντα/ουσα στον σχεδιασμό του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, σεμινάρια, φροντιστήριο, εργαστηριακή άσκηση, άσκηση πεδίου, παρουσιάσεις, διδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), προσκεκλημένους ομιλητές, πρακτική σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση-αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση, την εργαστηριακή εργασία. Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης και κατάλογο βιβλιογραφίας, ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν για το Π.Μ.Σ., οι τελικές εξετάσεις και το μικτό σύστημα τελικών γραπτών και προφορικών εξετάσεων και γραπτών εργασιών/project. Σε κάθε Ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, των διδασκόντων/ουσών και της Σ.Ε. για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης επιτάσσουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων/ουσών καθώς και των υποχρεώσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου Διευθυντή/ντριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα. Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη

της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (Ε.Σ.Ε.). Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας με ευθύνη της Α.Δ.Ι.Π., οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Ε.Σ.Ε. σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 17

Πόροι του Προγράμματος

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43 του ν. 4485/2017), τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή του ιδιωτικού τομέα, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών, μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. κάθε άλλη νόμιμη αιτία (παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

Ο προϋπολογισμός κάθε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 171 του νόμου 4635/2019, δύναται να αναμορφώνεται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/ντριας του οικείου Π.Μ.Σ., στο σύνολό του υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαφοροποίηση στα έσοδα, ή ανά κατηγορία δαπάνης υπό την προϋπόθεση ότι οι πόροι που μεταφέρονται δεν υπερβαίνουν το είκοσι τοις εκατό (20%) του προϋπολογισμού, και υπό τον όρο τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του προϋπολογισμού κάθε Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων/ουσών που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 18

Τελετουργικό αποφοίτησης

Το Μ.Δ.Ε. χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του ιδίου ή του επομένου εξαμήνου από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. χορηγεί πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία αποφοίτησής του, μέχρι την απονομή του Μ.Δ.Ε.

18.1 Απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών
Για την απονομή του Μ.Δ.Σ. απαιτείται η επιτυχής φοίτηση, η οποία προϋποθέτει τη συγκέντρωση συνολικά 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS). (30 ανά εξάμηνο σπουδών και 30 από την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας).

18.2 Παράρτημα Διπλώματος

Το παράρτημα διπλώματος, όπως ορίζεται από τον ν. 3374/2005 (Α' 189), άρθρα 14 και 15 είναι ένα επε-

ξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης. Το παράρτημα επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται το παράρτημα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Το βασικό περιεχόμενο του παραρτήματος διπλώματος είναι ενιαίο για όλα τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης και τυπώνεται σε ειδικό ομοιόμορφο χαρτί (μεμβράνη) σύμφωνα με το υπόδειγμα, τον τύπο και τις διαστάσεις που καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι τομείς που περιλαμβάνονται στο παράρτημα και οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτούς.

Το Παράρτημα Διπλώματος, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

18.3 Ανάκληση Δ.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 19

Φοιτητικές παροχές

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών ΑΕΙ, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Άρθρο 20

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

Άρθρο 21

Ειδικά Ζητήματα Διοικητικής, Τεχνικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Δημόσιας και Κοινοτικής Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω προγράμματος. Η γραμματεία μπορεί να στελεχώνεται με μόνιμο ή/και έκτακτο προσωπικό με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει: την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Ως κύριος τόπος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και η διοικητική στήριξη του προγράμματος παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Αθηνών.

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής θα καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (κτιριακές εγκαταστάσεις, εργαστήρια, αμφιθέατρα, εργαστηριακός και ειδικός εξοπλισμός, βιβλιοθήκες, χρήση διαδικτύου, λογισμικό με δυνατότητες σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης).

Άρθρο 22

Αναθεώρηση του Κανονισμού και Προγράμματος Σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία.

Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις.

Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση από την Σ.Τ.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τροποποιείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στην Σ.Τ. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται από την Σ.Ε.

Η τακτική αναθεώρηση του ΠΜΣ πραγματοποιείται κάθε τριετία. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Τ. ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη Σ.Τ.

Άρθρο 23

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το ΠΜΣ «Προαγωγή Υγείας στην Τρίτη Ηλικία» έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα: <http://pcheld.uniwa.gr/>. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Π.Μ.Σ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Άρθρο 24

Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αιγάλεω, 12 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

