



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3094

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 49352

Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, της παρ. 2 του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

6. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

8. Την υπ' αρ. 41094/25-5-2021 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία»» (Β' 2306).

9. Την υπ' αρ. 10/24-5-2021 (θέμα 6ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

10. Την υπ' αρ. 8/17-6-2021 (θέμα 24ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία»».

11. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 όμοια «Παράταση της θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

12. Την υπ' αρ. 43283/9-9-2019 απόφαση «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο: «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία», από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όπως ορίζεται σχετικά στην παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης, της κριτικής σκέψης και της έρευνας, επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διοργανώνει προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,
- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τους διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως κάθε φορά ισχύουν.

2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου ΠΜΣ

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης ΠΜΣ περιγράφεται στο άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε ΠΜΣ καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Κυβερνήσεων, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που δίδει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, στον Κανονισμό του ΠΜΣ καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου. Κάθε υποψήφιος, που

επιλέγει για να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 3

ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία».

3.1 Αντικείμενο/Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» είναι η εκπαίδευση φοιτητών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για την προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στο πεδίο των φωτογραφικών σπουδών και των εφαρμογών της φωτογραφικής εικόνας.

Το Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διαθέτει μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού τα οποία μπορούν να καλύψουν τις ανάγκες του νέου Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

Το πρόγραμμα στοχεύει να προσφέρει εξειδικευμένες θεωρητικές και τεχνικές γνώσεις οι οποίες εστιάζουν:

α) στην έρευνα ως εργαλείο ανάπτυξης του φωτογραφικού έργου ή στην έρευνα που απαιτείται για τη συγκρότηση ενός αρχείου και την περαιτέρω αξιολόγησή του.

β) σε ζητήματα αισθητικής και ρητορικής της σύγχρονης φωτογραφικής εικόνας,

γ) στον ρόλο της φωτογραφικής εικόνας στην οικονομία της τέχνης και της επικοινωνίας.

Απευθύνεται σε όλους όσους επιθυμούν να αναπτύξουν τη δημιουργική τους ικανότητα καθώς και τη θεωρητική και κριτική τους σκέψη για τη φωτογραφία. Ειδικότερα απευθύνεται στους απόφοιτους του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών καθώς και σε απόφοιτους άλλων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού προερχόμενους από διαφορετικές κατευθύνσεις, όπως οι ακόλουθες: Εφαρμοσμένες Τέχνες, Καλές Τέχνες, Κινηματογράφος, Νέες Τεχνολογίες, Τμήματα Επικοινωνίας, Ιστορίας, Ανθρωπολογίας, Παιδαγωγικά κ.τ.λ.

Επικεντρωμένο στην ιστορία, στην κριτική θεωρία, στην ανάλυση και στην αισθητική της φωτογραφίας το ΠΜΣ «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» παρέχει στους φοιτητές τις απαραίτητες γνώσεις που θα επιτρέψουν την ανάπτυξη και εξέλιξη της δημιουργικής τους ικανότητας. Επιπρόσθετα τους εισάγει σε νέα πεδία γνώσης που θα συμβάλλουν στην επιτυχή δραστηριοποίηση τους σε τομείς σχετικούς με την εικόνα.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού του

Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), με ελληνικό τίτλο «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» και αγγλικό τίτλο «Photography: Research And Methodology».

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ., όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (Α' 114), είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΕΜΣ)
3. Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ)
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ
5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

5.1 Η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

5.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑΔΑ

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων ΠΜΣ, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

5.3 Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ)

Η Συνέλευση του τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουσικών Τεχνών είναι αρμόδια για τα εξής:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4485/2017.
2. Ορίζει τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
3. Εγκρίνει τις εισηγήσεις και προτάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής σχετικά με τη λειτουργία του ΠΜΣ
4. Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ
5. Συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
6. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
7. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

5.4 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουσικών Τεχνών, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουσικών Τεχνών για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απο-

λογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο Πρόεδρος της ΣΕ έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- Δύναται να εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, και την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

- Δύναται να εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

5.5 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε
2. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ
3. Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
4. Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.
5. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
6. Με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, μετά τη λήξη της θητείας της ΣΕ συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

5.6 Διοικητική Υποστήριξη του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ, «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Η Γραμματεία του ΠΜΣ μπορεί να

αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α., μέλη ΕΔΙΠ και μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος ή κατόπιν ανοικτής προκήρυξης και έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ. λ.π

ΑΡΘΡΟ 6

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

6.1 Κατηγορίες Εισακτέων

Το Π.Μ.Σ. «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία» απευθύνεται στους απόφοιτους του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών, καθώς και σε απόφοιτους άλλων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού προερχόμενους από διαφορετικές κατευθύνσεις, όπως οι ακόλουθες: Εφαρμοσμένες Τέχνες, Καλές Τέχνες, Κινηματογράφος, Νέες Τεχνολογίες, Τμήματα Επικοινωνίας, Ιστορίας, Παιδαγωγικά και αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων με συναφές ακαδημαϊκό αντικείμενο.

6.2 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος του 50% δηλαδή μικρότερος του «15», αποφασίζει η ΣΕ για τη λειτουργία του μεταπτυχιακού. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, καθώς και της παρ. 8, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν. 4485/2017.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, εντός του χειμερινού εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προκήρυξη) του ΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

7.1 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Φωτογραφικό έργο, δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή σε συνέδρια σε ηλεκτρονική μορφή (cd) εφόσον υπάρχουν.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εφόσον υπάρχουν).
6. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πτυχίου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
7. Αντίγραφο διπλωματικής/πτυχιακής εργασίας (εάν έχει εκπονηθεί)
8. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εφόσον υπάρχει) ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
10. Δύο συστατικές επιστολές σε κλειστό φάκελο (εφόσον υπάρχουν).
11. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2.

Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, δεν μπορεί να απονεμηθεί δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών α' κύκλου από Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον ΔΟΑΤΑΠ.

7.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Συντονιστική Επιτροπή μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψήφιους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ανακοινώνεται δε, ταυτόχρονα, στους χώρους ανακοινώσεων της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού. Κατά την δημοσίευση των αποτελεσμάτων λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων. Οι επιτυχόντες και επιλαχόντες ενημερώνονται σχετικά με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Όσοι εξ αυ-

τών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα, χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο ΠΜΣ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΕ κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Στο ΠΜΣ η επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1	Βαθμός πτυχίου και βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ	40%
2	Επιπλέον μεταπτυχιακό	10%
3	Καλλιτεχνική, Ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
4	Επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου	10%
5	Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (και αν είναι σχετική με το αντικείμενο του ΠΜΣ)	5%
6	Προφορική Συνέντευξη	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ του υποψηφίου της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης εισακτέου και του επόμενου, τότε στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και οι δύο αυτοί υποψήφιοι. Ως περίπτωση «ισοβαθμίας» θεωρείται εκείνη η κατάσταση όπου η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των υποψηφίων της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης και επόμενης θέσης είναι μικρότερη ή ίση του 1%. Η ισοβαθμία μπορεί να αφορά μόνο ένα επιπλέον υποψήφιο και όχι τον επόμενο (ή επόμενους) ακόμα και αν εκείνος (ή εκείνοι) διαφέρουν μέχρι 1% από υποψήφιο της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον συγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Η διαδικασία αναπλήρωσης δύναται να εφαρμοστεί όσες φορές απαιτείται ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων σύμφωνα με τον Κανονισμό του παρόντος ΠΜΣ. Η αναπλήρωση δεν αφορά τυχόν υποψήφιο που επιλέχθηκε στο πλαίσιο της «ισοβαθμίας». Η διαδικασία της αναπλήρωσης μπορεί να εφαρμοστεί και σε περίπτωση άρνησης επιπλέον υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται μέχρι μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ. Τυχόν μεταγενέστερη αναπλήρωση μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών μπορεί να εγκρίνει παράταση διάρκειας φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δυο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα (η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. (παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018), για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει κάνει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του 3ου εξαμήνου), στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα 5 (πέντε) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η Συνέλευση δύναται να εγκρίνει την αιτιολογημένη προσωρινή αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από αίτησή του ή και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και η προσωρινή αναστολή φοίτησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Μετά την άρση της αναστολής ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα συνεχίζει από το σημείο των σπουδών όπου ξεκίνησε η αναστολή.

Κατά την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιστρέφονται στη Γραμματεία του Προγράμματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα και η κάρτα βιβλιοθήκης και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν (παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία τη θέτει υπόψη του Διευθυντή της ΣΕ.

Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Τ., πράξη η οποία είναι αμετάκλητη.

Διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ μπορεί να γίνει για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων.

3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, παραπτώματα αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή, κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ προς τη Σ.Τ. και λήψης σχετικής απόφασης από τη Σ.Τ. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Η εξ αποστάσεως φοίτηση μπορεί να επιβληθεί από εξωτερικές συνθήκες ή εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα. Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν ειδικοί λόγοι για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ είναι απαραίτητη η συμμετοχή με φυσική παρουσία σε όλες τις υποχρεώσεις που συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 9

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1 Γενικά

Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Το ΠΜΣ ξεκινά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.

9.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι περίοδοι εξετάσεων και οι αργίες.

9.3 Ημέρες Μαθημάτων

Τα μαθήματα θα διεξάγονται κάθε Παρασκευή και Σάββατο.

9.4 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

9.5 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

9.6 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Στο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, περιλαμβάνονται ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων και το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005, όπως φαίνονται στον κάτωθι πίνακα (Πίνακας 1). Η διδασκαλία θα γίνεται δια ζώσης ενισχυμένη με μεθόδους μικτής μάθησης.

Α' Εξάμηνο				
Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός	Διδακτικές ώρες	ECTS	Κατηγορία
Υποχρεωτικά μαθήματα				
Οπτικές Μεθοδολογίες	A1	3	8	Θεωρητικό
Θεσμοί και Κριτική Σκέψη	B1	3	8	Θεωρητικό
Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη I	Γ1	3	8	Εργαστηριακό
Ψυχαναλυτικές Προσεγγίσεις στην Εικόνα	Δ1	3	6	Θεωρητικό
Σύνολο ECTS			30	

Β' Εξάμηνο				
Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός	Διδακτικές ώρες	ECTS	Κατηγορία
Υποχρεωτικά μαθήματα				
Κριτικές Αναγνώσεις και Σύγχρονη Φωτογραφική Παραγωγή	A2	3	8	Θεωρητικό
Πρακτικές Προβολής και Προώθησης	B2	3	8	Θεωρητικό
Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη II	Γ2	3	8	Εργαστηριακό
Φωτογραφικό Εργαστήριο	Δ2	3	6	Εργαστηριακό
Σύνολο ECTS			30	

Γ' Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Κωδικός	Διδακτικές ώρες	ECTS
Διπλωματική Εργασία	ΔΕ		30
Σύνολο ECTS			30

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ/ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΠΜΣ ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Κωδικός Μαθήματος Α1

Τίτλος Μαθήματος Οπτικές Μεθοδολογίες

Στην ενότητα «Οπτικές Μεθοδολογίες» μελετάται η έρευνα και η μεθοδολογία ως διαδικασίες άρρηκτα συνδεδεμένες με τις φωτογραφικές πρακτικές τόσο στην παραγωγή όσο και τη θεωρητική υποστήριξη του έργου.

Σκοπός του μαθήματος είναι:

Η εκτενής παρουσίαση και κατανόηση της έρευνας και των μεθοδολογιών ως αναγκαίες πρακτικές για τη μελέτη της εικόνας και την εμφάνιση σε ένα φωτογραφικό θέμα. Η διεπιστημονική μελέτη ενθαρρύνεται, με τη δυνατότητα επιλογής ενός θέματος συνδυαστικά με ένα διαφορετικό γνωστικό πεδίο (όπως για παράδειγμα το γνωστικό πεδίο των προπτυχιακών σπουδών του φοιτητή/τριας).

Αναλυτικά, στην ύλη του μαθήματος συμπεριλαμβάνεται η μελέτη των μεθόδων καθώς εμβληματικών κείμενων: Εικονολογίας, Σημειολογίας, Ποιοτικής και Ποσοτικής Ανάλυσης, Ανάλυσης Κειμένου - Διακειμενικότητας και Πλαισίου Ανάγνωσης και Μεικτές Μέθοδοι Έρευνας. Επίσης αναλύεται εκτενώς η διαδικασία παραγωγής εικόνας (φωτογραφική τεκμηρίωση) καθώς και οι μέθοδοι κοινοποίησης (μετάδοσης) των σχετικών αποτελεσμάτων.

Η ατομική πρωτοβουλία και δράση είναι ζωτικής σημασίας για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, ειδικότερα η ενότητα «Οπτικές Μεθοδολογίες» έχει στόχο την ανάπτυξη αναλυτικών, κριτικών, σχεδιαστικών και πρακτικών δεξιοτήτων. Αυτός είναι και ο λόγος που η ενότητα περιλαμβάνει την τήρηση «ημερολογίου έρευνας» το οποίο θα αποτελέσει γραπτή αναφορά για τα έργα, ντοκουμέντα, ταινίες και οποιοδήποτε άλλο υλικό αξιολογήθηκε ως αναγκαίο για την εξέλιξη του θέματος που επιλέχθηκε προς μελέτη. Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση του «ημερολογίου έρευνας» και μια γραπτή εργασία.

2. Κωδικός Μαθήματος Β1

Τίτλος Μαθήματος ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

Η ενότητα Θεσμοί και Κριτική Σκέψη έχει ως περιεχόμενο τη μελέτη του τρόπου με τον οποίο θεσμοί, όπως μουσεία, αρχεία, διεθνείς διοργανώσεις, εκθέσεις και εκδόσεις αξιολογούν και διαμορφώνουν εθνικές ταυτότητες, καλλιτεχνικές τάσεις κ.τ.λ. Στόχος της ενότητας είναι η διεύρυνση της κριτικής σκέψης και η ενθάρρυνση στην αναζήτηση πρωτότυπων προτάσεων.

Η συγκρότηση ενός αρχείου: Φωτογραφικά αρχεία και συλλογές, αρχές έννοιες και ορισμοί. Φωτογραφικά αρχεία, μουσεία και συλλογές στην Ελλάδα. Η συγκρότηση ενός αρχείου ή μιας συλλογής, ιδιωτικής ή δημόσιας. Σχέσεις και δεσμοί των φωτογραφιών που συνθέτουν αρχεία και συλλογές.

Πηγές: από τον επαγγελματία στον ερασιτέχνη φωτογράφο. Εξετάζεται η ιδιαίτερη φύση και σχέση της φωτογραφικής εικόνας με την πραγματικότητα. Η προέλευση και η πρόθεση της δημιουργίας της, ο αρχικός προορισμός και η εισαγωγή της σε ένα αρχείο.

Φωτογραφικά αρχεία, από την αναλογική στην ψηφιακή φωτογραφία.

Πρακτικές αποκατάστασης - ταξινόμησης - αξιολόγησης και χρήσης φωτογραφικών αρχείων. Παραδείγματα από την Ελλάδα.

Αναγνώσεις: Το αρχείο ως ιδεολογικό εργαλείο (ως προς τη διαμόρφωση της συλλογικής μνήμης). Η κατασκευή του παρελθόντος και της ιστορίας. Επιμέλεια εκθέσεων και εκδόσεων με αρχειακό υλικό.

Από την αναπαράσταση στην παραγωγή γνώσης: Το φωτογραφικό αρχείο ως έναυσμα δημιουργικής εικαστικής παραγωγής την τελευταία εικοσαετία. Η εξέλιξη της καλλιτεχνικής δημιουργίας μέσα από μια σύνθετη ερευνητική μέθοδο. Η σχέση της τέχνης με το αρχείο (παραδείγματα και από τον διεθνή χώρο).

Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση γραπτής εργασίας.

3. Κωδικός Μαθήματος Γ1

Τίτλος Μαθήματος Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη Ι

Στο πρώτο σκέλος του εργαστηριακής ενότητας «Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη Ι» το φωτογραφικό έργο που θα παραχθεί έχει την μορφή φωτογραφικού ντοκουμέντου και μπορεί να είναι μέρος της έρευνας (ή μπορεί να αποτελέσει μέρος της έρευνας) που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος Οπτικές Μεθοδολογίες ή να αποτελέσει ανεξάρτητη ενότητα.

Σε πολυάριθμες εργασίες φωτογραφικού ντοκουμέντου έχει διαπιστωθεί και μελετηθεί η μετεξέλιξη του είδους. Οι δημιουργοί εξερευνούν σήμερα νέες εκφραστικές δυνατότητες για να καταγράψουν τις προσωπικές μαρτυρίες τους για την πραγματικότητα. Οι φοιτητές θα πειραματιστούν, δοκιμάζοντας στρατηγικές τις οποίες θα δανειστούν από άλλα φωτογραφικά είδη. Ως προς αυτή την κατεύθυνση θα δοθεί έμφαση σε μορφολογικούς πειραματισμούς καθώς και νέους τρόπους αφήγησης.

Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση φωτογραφικής εργασίας.

4. Κωδικός Μαθήματος Δ1

Τίτλος Μαθήματος Ψυχαναλυτικές Προσεγγίσεις στην Εικόνα

Συντονιστής Εκπαιδευτικός Φώτης Καγγελάρης

Στην ενότητα Ψυχαναλυτικές προσεγγίσεις στην Εικόνα αναλύονται ζητήματα της ψυχαναλυτικής σημειολογίας της φωτογραφικής εικόνας:

1. Η εικόνα εν σχέσει με το ψυχικό σύστημα. Η φωτογραφία ως μεταφορά της ψυχικής εικόνας. Η φωτογραφία

εν σχέσει με τη λέξη. Η φωτογραφία εν σχέσει με το κενό (Lacan, Derrida, Metz, Le Witt...)

2. Η εικόνα και η αναπαράσταση (η αναπαράσταση στη φιλοσοφία, η αναπαράσταση στην ψυχανάλυση): ανάμνηση, όνειρο, τέχνη - φωτογραφία. Η φωτογραφία και το σωματικό σχήμα. Η φωτογραφία και το "στάδιο του καθρέφτη": η εικόνα του εαυτού, η εικόνα του άλλου, η εικόνα του κόσμου (selfie, απώλεια, υπέρ-εγώ...)

3. Η εικόνα και η ψευδαίσθηση. Η φωτογραφία και η παραίσθηση. Η φωτογραφία και η ψυχική διαταραχή. Η φωτογραφία ως τέχνη: ψυχαναλυτική προσέγγιση του ανείκαστου (Hjeltslev, Eco, Καστοριάδης...)

4. Η φωτογραφία και η διαλεκτική ταυτότητας-ετερότητας Η φωτογραφία και η πραγματικότητα ως σημαίνον. Η φωτογραφία και το υποκείμενο του λόγου/η φωτογραφία και το υποκείμενο του «πράγματος»/η φωτογραφία και το υποκείμενο του θανάτου: memento mori, vanitas, natura morta (Sontag, Barthes, Cadava-Benjamin...)

5. Η φωτογραφία ως κόσμος

Η ενότητα εξετάζεται με την παράδοση γραπτής εργασίας και προφορικά.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Κωδικός Μαθήματος Α2

Τίτλος Μαθήματος Κριτικές Αναγνώσεις στη Σύγχρονη Φωτογραφική Παραγωγή

Η ενότητα Κριτικές Αναγνώσεις και Σύγχρονη Φωτογραφική Παραγωγή στοχεύει στη διεύρυνση της γνώσης και της κριτικής ικανότητας ως προς την ανάγνωση των φωτογραφικών εικόνων καθώς και την προετοιμασία της θεωρητικής πλαισίωσης του έργου. Θα αναπτυχθούν οι θεματικές ενότητες

Το πολιτικό στη φωτογραφία

Φωτογραφία, μεταμνήμη και το μη αναπαραστάσιμο Το σύγχρονο φωτογραφικό ντοκουμέντο

Το κοινότοπο (vernacular) και το ιδιωτικό (confessional) στη Φωτογραφία

Η μεταμόρφωση του τοπίου: ταυτότητα, ενδεχομενικότητα, επινόηση

Το τοπογραφικό τοπίο και το σύγχρονο υψηλό

Παγκοσμιοποίηση, Ιντερνέτ και Big Data

Η αναπαράσταση του εαυτού (επιτελεστικές πρακτικές, ρόλοι, αυτοβιογραφία)

Η κατασκευασμένη εικόνα: Performance και σκηνοθεσία

Η τέχνη της παρακολούθησης

Πρακτικές ιδιοποίησης και μεταγνώσης στη μετά-φωτογραφική εποχή

Σύγχρονοι τρόποι αφήγησης

2. Κωδικός Μαθήματος Β2

Τίτλος Μαθήματος Πρακτικές Προβολής και Προώθησης

Η ενότητα σε πρακτικές προβολής και προώθησης του φωτογραφικού έργου κάνοντας χρήση των ψηφιακών μέσων και του διαδικτύου. Η επιλογή των έργων και η διευθέτησή τους σε πραγματικά ή ψηφιακά περιβάλλοντα, η έκδοση, εκτυπωμένη ή ψηφιακή των φωτογραφιών αποτελούν τα βασικά αντικείμενα που εξετάζονται στη διάρκεια των συναντήσεων.

Το διαδίκτυο είναι σήμερα ένα ελκυστικό και ανυπέρβλητο μέσο διάδοσης του φωτογραφικού έργου. Η αξιο-

ποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει προϋποθέτει εξειδικευμένη γνώση της μεταχείρισης των ψηφιακών αρχείων.

Το πρώτο μέρος της ενότητας αφορά στη μελέτη της επιλογής και διάρθρωσης των εικόνων, καθώς και στη βέλτιστη επεξεργασία των φωτογραφικών ψηφιακών αρχείων ανάλογα με τον προορισμό τους. Ενδεικτικά εξετάζονται η δομή και το περιεχόμενο του ιστότοπου του δημιουργού, η συμμετοχή σε αναγνωρισμένου κύρους διαγωνισμούς, η υποβολή έργων σε ψηφιακές διαδικτυακές εκδόσεις και εκθέσεις, η χρήση των κοινωνικών δικτύων κ.τ.λ.

Το δεύτερο μέρος αφορά στην προβολή προώθηση του φωτογραφικού έργου με ψηφιακές ή αναλογικές εκτυπώσεις των φωτογραφιών. Εξετάζεται η σημασία, η παραγωγή και προβολή ατομικών photobook. Εξετάζεται η προετοιμασία για συμμετοχή σε portfolio reviews, (λ.χ. η επιλογή των φωτογραφιών, το μέγεθος, η σειρά, ποιοτικά χαρακτηριστικά των εκτυπώσεων, η παρουσίασή τους κ.τ.λ.) καθώς και η προετοιμασία των εκτυπώσεων για συμμετοχή σε ομαδικές θεματικές εκθέσεις. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο σχεδιασμό και παραγωγή ατομικών εκθέσεων.

Σε κάθε περίπτωση, ανάλογα με τη φύση του έργου εξετάζονται αναλυτικά αναγκαιότητα, προϋποθέσεις και απαιτήσεις των συνοδευτικά κείμενων (συγγραφή, έκταση κ.τ.λ.).

Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση γραπτής εργασίας.

3. Κωδικός Μαθήματος Γ2

Τίτλος Μαθήματος Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη II

Στο δεύτερο σκέλος της εργαστηριακής ενότητας «Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη II» αυτό που θα παραχθεί έχει τη μορφή φωτογραφικού έργου. Αυτό δύναται να αποτελέσει μέρος της θεωρητικής εργασίας που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του μαθήματος «Κριτικές Αναγνώσεις στη Σύγχρονη Φωτογραφική Παραγωγή» ή μια ανεξάρτητη ενότητα.

Η εργαστηριακή ενότητα «Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη II» σκοπεύει να δώσει φωτογραφική μορφή, αφηγηματική ή μη, στις εννοιολογικές προκείμενες, ερευνητικές μεθόδους και επιτελεστικές πρακτικές των φοιτητών.

Ειδικότερα το δεύτερο σκέλος της ενότητας «Κριτική Σκέψη και Ανάλυση στην Πράξη II» προτείνει την παραγωγή έργου ως μια ιδιοσυγκρασιακή και πολύμορφη ερευνητική μέθοδο. Ο δημιουργός πλέον δρα ως ερευνητής, πολλές φορές σε διάλογο με άλλα γνωστικά πεδία και είδη. Επιπρόσθετα, στην ενότητα θα μελετηθεί διεξοδικά η παρουσίαση του έργου είτε αυτή πραγματοποιηθεί με τη μορφή λευκώματος, έκθεσης ή διαδικτυακής παρουσίασης.

Προσκεκλημένοι Ομιλητές: Παράλληλα με την εξέταση των υπό εξέλιξη εργασιών, στις συναντήσεις θα πραγματοποιούνται παρουσιάσεις - κριτικές συζητήσεις έργου από γνωστούς φωτογράφους και επιμελητές εκθέσεων που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα του φωτογραφικού μέσου. Στόχος είναι ο διαμοιρασμός εμπειρίας και σκέ-

ψεων σχετικών με σύγχρονες και παλαιότερες πρακτικές καθώς και οι μελλοντικές εξελίξεις στη φωτογραφία στο ευρύτερο πλαίσιο του οπτικού πολιτισμού.

Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση φωτογραφικής εργασίας.

4. Κωδικός Μαθήματος Δ2

Τίτλος Μαθήματος Φωτογραφικό Εργαστήριο

Την ενότητα συνθέτει η παρουσίαση και ανάλυση τεχνικών ζητημάτων με κύριο άξονα την αξιόπιστη και ποιοτικά ασφαλή μεταφορά φωτογραφικών εικόνων από την οθόνη του υπολογιστή στο φωτογραφικό χαρτί.

Σκοπός του εργαστηρίου είναι η παροχή των απαραίτητων γνώσεων της άρτιας προετοιμασίας των ψηφιακών φωτογραφιών που προορίζονται για αρχειακών προδιαγραφών εκτύπωση σε εργαστήρια που διαθέτουν τον κατάλληλο επαγγελματικό εξοπλισμό.

Θέματα τα οποία εξετάζονται στο εργαστήριο είναι:

α/Σημασία και προϋποθέσεις της αρχειακής εκτύπωσης

β/Η επιλογή του κατάλληλου τύπου χαρτιά (υφή, βάρος) ανάλογα με τον προορισμό της εκτύπωσης (χώρος έκθεσης, περιβάλλον ή τεχνητός φωτισμός, παρουσίαση φωτογραφικού έργου)

γ/Εξισορρόπηση των χρωματικού περιβάλλοντος της οθόνης εργασίας με αυτό του τύπου του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί και του εργαστηρίου όπου θα πραγματοποιηθεί η εκτύπωση.

δ/Τονική, χρωματική επεξεργασία φωτογραφικών αρχείων

ε/Προετοιμασία και εκτύπωση δοκιμών, έλεγχος και διορθώσεις.

στ/Ασπρόμαυρες εκτυπώσεις.

Η ενότητα εξετάζεται και βαθμολογείται με την παράδοση σειράς φωτογραφικών εκτυπώσεων μικρών διαστάσεων οι οποίες θα αποτελέσουν οδηγό για τις εκθεσιακές εκτυπώσεις του φοιτητή.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τη διδασκαλία των μαθημάτων ή το επικουρικό διδακτικό έργο δύναται να αναλαμβάνουν κατά τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας (παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και άρθρο 242 του ν. 4610/2019) από το οικείο Τμήμα και σε ποσοστό τουλάχιστον 60%, μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής), ομότιμοι καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος, υπό την επίβλεψη - συντονισμό διδάκτορος μέλους ΔΕΠ και μετά από απόφαση της Συνέλευσης, διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112), ακαδημαϊκοί υπότροφοι του Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο Τμήμα, υπό την επίβλεψη - συντονισμό διδάκτορος μέλους ΔΕΠ και μετά από απόφαση της Συνέλευσης, ή με άλλη σχέση εργασίας με το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης για

τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του συμβαλλόμενου και του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Επιπροσθέτως, εφόσον οι διδάσκοντες της προηγούμενης κατηγορίας δεν επαρκούν, το ΠΜΣ δύναται να απασχολήσει κατά τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και άρθρο 242 του ν. 4610/2019) διδάσκοντες εκτός οικείου Τμήματος και για το ποσοστό που απομένει πλέον του ελάχιστου οριζόμενου (60%) στην παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, οι οποίοι θα είναι μέλη ΔΕΠ, αφυπηρετήσαντες καθηγητές άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών ή δύναται να γίνουν νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Επιπλέον των οριζόμενων στις ως άνω παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, στο ΠΜΣ δύναται να προσκληθούν (παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017), ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ καθώς και επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011), για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ.

ΑΡΘΡΟ 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

11.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

11.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων στο αντικείμενο του Μ.Π.Σ., συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.λπ.

11.3 Η Συνέλευση του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι (παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018, Α' 38).

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη

συγγραφή των εργασιών τους

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης εντός των μέγιστων ορίων, όπως αυτά ορίζονται αναλυτικά στην πρόσκληση ενδιαφέροντος - αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

11.4 Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017). Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια, σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του.

11.5 Κατά το μέχρι την απονομή του ΔΜΣ χρονικό διάστημα χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

11.6 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

11.7 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

Για τα θέματα του ΠΜΣ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία, μαζί με τη Γραμματεία του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, καθώς και για τη διεκπεραίωση θεμάτων εγγραφής, εξετάσεων, βαθμολογίας, πιστοποιητικών και απονομής ΔΜΣ στους φοιτητές. Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο δύναται να βαθμολογηθεί ένα μάθημα αποκλειστικά μέσω εκπόνησης μίας (1) ή περισσότερων εργασιών ατομικής εργασίας.

Η εξεταστική περίοδος αρχίζει στο τέλος του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους αντίστοιχα.

Θεσπίζονται δύο (2) εξεταστικές περίοδοι, διάρκειας δύο εβδομάδων η καθεμία: για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, ο Ιούνιος και ο Σεπτέμβριος και για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου, ο Φεβρουάριος και ο Σεπτέμβριος. Η διάρκεια των εξετάσεων του ΠΜΣ θα είναι έως δύο (2) εβδομάδες και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το εαρινό και το χειμερινό. Οι εξετάσεις αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο (2) εβδομάδες. Τα μαθήματα του εαρινού και του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στη διάρκεια και το τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά αποτελεί λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής στις γραπτές εξετάσεις ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές βαθμολογούνται σε κάθε μάθημα με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 - 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5). Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι αποκλειστικά εντός πέντε ημερών μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων να ανακοινώσουν τα αποτελέσματα και να καταθέσουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων στη Γραμματεία του Τμήματος.

Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σ' ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξάσεως την περίοδο Σεπτεμβρίου. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και πάλι στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τον πρώτο κύκλο του προγράμματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Τέλος, εάν ο φοιτητής αποτύχει και πάλι έστω και σε ένα από τα οφειλόμενα μαθήματα, διαγράφεται από το ΠΜΣ

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγεγραμμένος στο ΠΜΣ οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 90 (ενενήντα) ECTS.

ΑΡΘΡΟ 13

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ -
ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Προτείνονται τα θέματα από διδάσκοντες του μεταπτυχιακού δυο εβδομάδες πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους εργασίας.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή Διδάκτωρ Μέλος Ερευνητικού Κέντρου που διδάσκει στο ΠΜΣ και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή στο Γ' εξάμηνο. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, συγκροτεί έως το τέλος του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα εκ των οποίων είναι δυνατό να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου ΑΕΙ ή Διδάκτωρ Ερευνητικής Ιδρυμάτων ή Διδάκτωρ μέλος Δημόσιου Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια, ώστε τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι η Ελληνική. Δεκτή είναι η Αγγλική γλώσσα εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι υποψήφιοι οφείλουν να ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες:

Το εξώφυλλο και η σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Το «Λογότυπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», άνω και στο κέντρο ή αριστερά του ονόματος του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

- Τις λέξεις «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής».

- Τις λέξεις «Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού».

- Τις λέξεις «Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών».

- Τις λέξεις Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΠΜΣ «Φωτογραφία: Έρευνα και Μεθοδολογία».

- Τον πλήρη τίτλο της εργασίας.

- Τις λέξεις «Διπλωματική Εργασία».

- Το Ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου.

- Το Ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντος Καθηγητή

- Στο χαμηλότερο μισό της σελίδας, στο κέντρο, τη λέξη «Αθήνα» και το έτος υποστήριξης της διατριβής.

Η σελιδοποίηση πρέπει να γίνει με τη παρακάτω σειρά:

- Σελίδα Τίτλου

- Τριμελής Επιτροπή με επισήμανση στο όνομα του Επιβλέποντος Καθηγητή

- Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά, 600-800 λέξεις)

- Πρόλογος, Ευχαριστίες, Αφιερώσεις (Προαιρετικές)

- Περιεχόμενα, με καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Πινάκων, με τους σχετικούς τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Σχημάτων ή Εικόνων, με τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Συντομογραφιών/Κατάλογος Συμβόλων

- Κυρίως κείμενο της εργασίας (όπου περιλαμβάνονται η Εισαγωγή, η Μεθοδολογία, τα Αποτελέσματα και η Συζήτηση/Συμπεράσματα), Βιβλιογραφία, Παραρτήματα (αν υπάρχουν).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Η διπλωματική εργασία βαθμολογείται σε κάθε μάθημα με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 - 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5). Όλες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων. Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσίας θα ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ το λιγότερο δύο μήνες πριν την παρουσίαση. Με το πέρας των τριών εξαμήνων ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει τη διπλωματική εργασία του (εξαιρούνται οι περιπτώσεις «παράτασης» ή «αναστολής» σπουδών).

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (μέσος όρος βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας μικρότερος του πέντε) ή μη ολοκλήρωσής της εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να διακόψει τις σπουδές του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στους διαδικτυακούς τόπους του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών (παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων (πιστωτικές μονάδες x βαθμός μαθήματος) συν (πιστωτικές μονάδες x βαθμός διπλωματικής εργασίας) δια του συνολικού αριθμού των πιστωτικών μονάδων μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

Το ΠΜΣ θα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών, της Σχολής Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού, στο κεντρικό κτίριο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο Άλσος Αιγάλεω. Το Τμήμα διαθέτει ικανό αριθμό αιθουσών και εργαστηριακών χώρων για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων του ΠΜΣ Τα κτίρια της Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

στο Άλσος Αιγάλεω έχουν διαμόρφωση για πλήρη πρόσβαση ΑμεΑ.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Η αξιολόγηση γίνεται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ - ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

16.1 Πόροι (παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017)
Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43 του ν. 4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017)
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία (παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

Σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός ΠΜΣ δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης (παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

16.2 Δαπάνες (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017)
Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής: (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017). Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017). Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά

κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, (παρ. 6 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

16.3 Τέλη φοίτησης - Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ, υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του ΠΜΣ καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων επτακοσίων (2.700) ευρώ. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Οι περίοδοι καταβολής των διδάκτρων ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις (πρώτη δόση: αμέσως μετά την οριστικοποίηση των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών και εντός ενός μήνα από την εγγραφή στη Γραμματεία του Τμήματος Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών (# 900,00 # €), δεύτερη δόση: εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του β' εξαμήνου (# 900,00 # €) και τρίτη δόση: εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του γ' εξαμήνου (# 900,00 # €). Τα σχετικά ποσά κατατίθενται σε τράπεζα, σε λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΠΑ.Δ.Α..

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει καταβάλει το ποσό της δόσης εντός των ως άνω καθορισμένων χρονικών διαστημάτων, θα του αποστέλλεται επίσημη γραπτή ενημέρωση από τη Γραμματεία του Τμήματος, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτησή του, όπου και θα ενημερώνεται για την οφειλή του. Αν μετά την παρέλευση ενός μήνα από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος δεν έχει καταβάλει το αντίτιμο, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος της γραμματείας του Τμήματος ενημερώνει τον Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σε περίπτωση διαγραφής από το πρόγραμμα, ανεξαρτήτως λόγου, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης (παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017), οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρ-

μογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά τον χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

ΑΡΘΡΟ 17

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από εισήγηση της

Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του Κανονισμού Σπουδών και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα σχετικό με το Π.Μ.Σ., για το οποίο δεν υπάρχει πρόβλεψη στον νόμο, στον Κανονισμό και στην απόφαση της Συγκλήτου περί ίδρυσης που αρμόδια να αποφασίσει είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 24 Ιουνίου 2021

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

