



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3801

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 59882

**Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 2, την παρ. 2 του άρθρου 3, την παρ. 2 του άρθρου 4 και τις παρ. 7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 83).

6. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

8. Την υπ' αρ. 39024/14-5-2021 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα», του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής

Σχεδίασης και Παραγωγής, Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 2162).

9. Την υπ' αρ. 17/12-7-2021 πράξη, (θέμα 10ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017(Α' 114).

10. Την υπ' αρ. 11/22-7-2021 (θέμα 17ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: έγκριση Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα».

11. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

12. Την υπ' αρ. 43283/9-9-2019 απόφαση: «Σύσταση-Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα», από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1  
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), όπως ορίζεται σχετικά στην παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα μεταπτυχιακών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης, της κριτικής σκέψης και της έρευνας, επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διοργανώνει Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 30 ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

#### Άρθρο 2

##### ΙΔΡΥΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τους διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία τους ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύουν.

#### 2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου ΠΜΣ

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης ΠΜΣ περιγράφεται στο άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

#### 2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών

Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε ΠΜΣ καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα των Κυβερνήσεων, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (παρ. 1 του άρθρου 45 ν. 4485/2017). Η ίδια διαδικασία εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις τροποποίησης του Κανονισμού.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα», του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, στον Κανονισμό του ΠΜΣ καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου. Κάθε υποψήφιος, που επιλέγει για να φοιτήσει στο ΠΜΣ, θα πρέπει να λαμβάνει

εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και του Τμήματος.

#### Άρθρο 3

##### ΣΚΟΠΟΣ - ΣΤΟΧΟΙ του ΠΜΣ

Το Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής λειτουργεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114), Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο: «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα».

#### 3.1 Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, έχει ως αντικείμενο τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση και την ανάπτυξη υψηλού επιπέδου επιστημονικών και επαγγελματικών γνώσεων στις συνδυαστικές επιστήμες στις οποίες βασίζεται ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, ο προγραμματισμός τροχιάς κ.α. των αυτόνομων συστημάτων όλων των κατηγοριών.

Το προτεινόμενο ΠΜΣ αποσκοπεί:

- Στην παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σε αποφοίτους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κυρίως αποφοίτους Σχολών Μηχανικών, Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, Σχολή Ευελπίδων, Σχολή Ικάρων κ.α.

- Το ΠΜΣ δίνει έμφαση στην απόκτηση τόσο θεωρητικών γνώσεων όσο και πρακτικών δεξιοτήτων με στόχο τη δημιουργία αποφοίτων με υψηλή θεωρητική κατάρτιση, τεχνογνωσία και πρακτική εμπειρία, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της υλοποίησης τέτοιων αυτόνομων συστημάτων για ερευνητικούς και εμπορικούς σκοπούς.

- Ο σχεδιασμός του ΠΜΣ βασίζεται σε θεωρητικές διαλέξεις και τις αντίστοιχες εργαστηριακές εφαρμογές με σκοπό οι φοιτητές να θεμελιώσουν ένα εύρωστο υπόβαθρο, τόσο για τον εμπλουτισμό των ήδη υπάρχοντων γνώσεων που πιθανά θα έχουν, όσο και στην εξαρχής εξειδίκευση στο αντικείμενο των αυτόνομων συστημάτων.

#### 3.2 Στόχοι

Ειδικότερα το ΠΜΣ στοχεύει:

- Στην πρακτική και θεωρητική κατάρτιση στον τομέα των αυτόνομων ή τηλεκατευθυνόμενων οχημάτων σε οποιοδήποτε μέσο.

- Στην οριοθέτηση δυνατοτήτων σχεδιασμού και υλοποίησης τέτοιων συστημάτων που δίνονται μέσω της σύγχρονης τεχνολογίας, προσβλέποντας οι απόφοιτοι να έχουν ηγετικό ρόλο στο αντικείμενο αυτό ενόψει της 4ης βιομηχανικής επανάστασης.

- Με την προτεινόμενη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, το ΠΜΣ στοχεύει στη διερεύνηση και ανάπτυξη της συνεργατικότητας και της αποδοτικότητας των φοιτητών, εφαρμόζοντας καλές πρακτικές ενεργητικής μάθησης στο πλαίσιο ομαδικών εργασιών και εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 4 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» και Αγγλικό Τίτλο: «Unmanned Autonomous and Remote Controlled Systems», μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

#### Άρθρο 5: ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Τα όργανα διοίκησης του ΠΜΣ, όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (Α' 114) είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΕΜΣ)
3. Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ)
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ
5. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ
6. Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
7. Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.)

##### 5.1 Η Σύγκλητος

Η Σύγκλητος του ΠΑΔΑ είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

##### 5.2 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΑΔΑ

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/ι Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων ΠΜΣ σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 32 ν. 4485/2017.

##### 5.3 Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣΤ)

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 32 ν. 4485/2017.
2. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.
3. εγκρίνει τις εισηγήσεις και προτάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής σχετικά με τη λειτουργία του ΠΜΣ.
4. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.
5. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.
7. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

##### 5.4 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργί-

ας του Προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π., μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η θητεία του Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο Πρόεδρος της ΣΕ έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος και:

- Δύναται να εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ και την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.
- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (παρ. 4 του άρθρου 34 ν. 4485/2017)
- Δύναται να εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

##### 5.5 Ο Διευθυντής του ΠΜΣ και ο Αναπληρωτής του.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της ΣΕ. Ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες. Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.
2. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.
3. Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
4. Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.
5. Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.
6. Με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, μετά τη λήξη της θητείας της ΣΕ συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το ΠΜΣ (άρθρο 44 ν. 4485/2017).

7. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνοπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ως Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

5.6 Επιτροπή Αξιολόγησης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (παρ. 3δ του άρθρου 31 του ν. 4485/2017)

Η Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής των Υποψηφίων (Ε.Α.Ε.Υ) απαρτίζεται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής. Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

1. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος).

2. Διενέργεια γραπτών εξετάσεων γλωσσικής επάρκειας για εισαγωγή στο ΠΜΣ (όπου απαιτείται) και

3. διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων στους υποψήφιους, που είτε έχουν καταθέσει στη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είτε έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς στις γραπτές εξετάσεις της αγγλικής γλώσσας του ΠΜΣ.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) (παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017)

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι Μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε ΠΜΣ της Σχολής.

Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία

είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου της ΕΣΕ, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### 5.8 Διοικητική Υποστήριξη του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα», υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένη στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.). Η Γραμματεία του ΠΜΣ μπορεί να αποτελείται από μέλη του Διοικητικού Προσωπικού του ΠΑ.Δ.Α., μέλη ΕΔΙΠ και μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος ή κατόπιν ανοικτής προκήρυξης και έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ, όπως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ, την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

#### Άρθρο 6

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

##### 6.1 Κατηγορίες Εισακτέων

Το ΠΜΣ «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» απευθύνεται σε κατόχους τίτλου του Α' κύκλου σπουδών των Τμημάτων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ, ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι στοχεύουν να αποκτήσουν υψηλή θεωρητική κατάρτιση, πρακτικές δεξιότητες, τεχνογνωσία και πρακτική εμπειρία, ώστε να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της αγοράς και της έρευνας στην δημιουργία αυτόνομων οχημάτων όλων των κατηγοριών (εναέρια, χερσαία, υποθαλάσσια) τα οποία θα αποτελέσουν αναγκαίο κρίκο στην αλυσίδα της 4ης βιομηχανικής επανάστασης.

##### 6.2 Αριθμός εισακτέων

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται στους εικοσιπέντε (25), κατ' έτος, ενώ επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Στον αριθμό των εισακτέων λαμβάνονται υπόψη και οι φοιτητές με δωρεάν φοίτηση, 30% αυτών δηλαδή εννέα (9) φοιτητές δεν θα καταβάλλουν τέλη φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος του 50% δηλαδή μικρότερος του «13», αποφασίζει η ΣΕ για τη λειτουργία του μεταπτυχιακού.

#### Άρθρο 7

#### ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονι-

σμού Μεταπτυχιακών Σπουδών. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, κατά τη διάρκεια του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Αιτήσεις που δε συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δε λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προκήρυξη) του ΠΜΣ, η οποία δημοσιεύεται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

#### 7.1 Προκήρυξη

Στην προκήρυξη καθορίζονται:

- α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.
- β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.
- γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο τρόπος υποβολής τους.
- δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- ε) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Μία (1) φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επιστημονική δραστηριότητα (π.χ. τυχόν δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια, συγγραφικό έργο), η επαγγελματική εμπειρία (εφόσον υπάρχει), και το εθελοντικό έργο και η κοινωνική δράση του υποψηφίου.
4. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά ή συνέδρια με κριτές, (εάν υπάρχουν).
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν)
6. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πτυχίου ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών.
7. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο θα αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου/διπλώματος.
8. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (εάν υπάρχει) ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10. Δύο συστατικές επιστολές σε κλειστό φάκελο (εφόσον υπάρχουν) από επιστήμονες/επαγγελματίες αναγνωρισμένου κύρους προερχόμενων από τον ακαδημαϊκό ή/και από τον επαγγελματικό χώρο του υποψηφίου (η μία τουλάχιστον από τον ακαδημαϊκό χώρο) οι οποίες μπορούν να προσκομιστούν κατά τη συνέντευξη, αν αυτές δεν έχουν ήδη αποσταλεί από τους συντάκτες τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ

11. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2.

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

α) Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan (B2) για τα Αγγλικά ή αντίστοιχα για τις άλλες γλώσσες και αντίστοιχου επιπέδου με αυτά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας (ESOL, TOIEC, TOEFL, κ.ά.) και Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

β) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

γ) Πτυχίο, προπτυχιακό, ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

δ) Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών σε ξενόγλωσσο σχολείο της ημεδαπής ή στην αλλοδαπή.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (Π.Δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας. Η γνώση της αγγλικής είναι απαραίτητη για βιβλιογραφική αναζήτηση τόσο για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, όσο και για τη συγγραφή εργασιών που σχετίζονται με τη διδασκαλία και την εξέταση των μαθημάτων.

Οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2, θα εξετάζονται γραπτώς στην αγγλική γλώσσα ή θα πραγματοποιείται αξιολόγηση της κατανόησης κειμένου στην αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο της συνέντευξης. Οι επιτυχόντες στην γραπτή εξέταση της αγγλικής γλώσσας και όσοι έχουν καταθέσει πιστοποιητικά γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας, θα καλούνται σε προφορική συνέντευξη που είναι και το τελευταίο στάδιο της αξιολόγησης των υποψηφίων.

Οι φοιτητές από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό αντιστοιχίας και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, δεν μπορεί να απονεμηθεί δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών σε φοιτητή του οποίου

ο τίτλος σπουδών α' κύκλου από Ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ.

12. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν στην κρίση της επιτροπής αξιολόγησης και επιλογής κάθε πρόσθετο στοιχείο, το οποίο θεωρούν ότι θα βοηθήσει τα μέλη της στην τελική κρίση τους.

Η Επιτροπή Επιλογής, προκειμένου να υποβοηθήσει το έργο της αξιολόγησης των αιτήσεων εισαγωγής, δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους συμπληρωματικά στοιχεία και τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί.

#### 7.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

Η Γραμματεία του ΠΜΣ παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Ε.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψηφίους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το 2ο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Ε.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Ε.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η Ε.Α.Ε.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους υποψηφίους ισοβάθμισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Κατά την δημοσίευση των αποτελεσμάτων λαμβάνεται ειδική μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων. Μετά την επικύρωση του ανωτέρω πίνακα από τη Συνέλευση Τμήματος, ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών, καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

Οι επιτυχόντες και επιλαχόντες ενημερώνονται σχετικά με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική

Επιτροπή. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο ΠΜΣ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΕ κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Στο ΠΜΣ η επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ		
K1	1Βαθμός πτυχίου και βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ	40
K2	2Επιπλέον μεταπτυχιακό	10
K3	Ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα του Υποψηφίου	15
K4	Επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου	10
K5	Επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (και αν είναι σχετικά με το αντικείμενο του ΠΜΣ)	5
K6	Προφορική Συνέντευξη	20
	ΣΥΝΟΛΟ	100

Βαθμός= (K1x 0,4) + (K2 x 0,10) + (K3 x 0,15) + (K4 x 0,10) + (K5 x 0,05) + (K6 x 0,20)

<sup>1</sup> Αν υπάρχουν περισσότερα από δυο πτυχία συναφή με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού λαμβάνεται υπόψιν το πτυχίο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

<sup>2</sup> Αν υπάρχουν περισσότερα από δυο μεταπτυχιακά διπλώματα συναφή με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού λαμβάνεται υπόψιν το μεταπτυχιακό με τη μεγαλύτερη βαθμολογία.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Πρέπει να σημειωθεί πως η γνώση της Αγγλικής γλώσσας κρίνεται απαραίτητη. Ο πίνακας αξιολόγησης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, μεταξύ του υποψηφίου της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης εισακτέου και του επόμενου, τότε στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και οι δύο αυτοί υποψήφιοι.

Ως περίπτωση «ισοβαθμίας» θεωρείται εκείνη η κατάσταση όπου η διαφορά της βαθμολογίας μεταξύ των υποψηφίων της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης και επόμενης θέσης είναι μικρότερη ή ίση του 1%. Η ισοβαθμία μπορεί να αφορά μόνο ένα επιπλέον υποψήφιο και όχι τον επόμενο (ή επόμενους) ακόμα και αν εκείνος (ή εκείνοι) διαφέρουν μέχρι 1% από υποψήφιο της τελευταίας κατά σειρά προκηρυχθείσας θέσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση

τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα. Η διαδικασία αναπλήρωσης δύναται να εφαρμοστεί όσες φορές απαιτείται ώστε να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός υποψηφίων σύμφωνα με τον Κανονισμό του παρόντος ΠΜΣ.

Η αναπλήρωση δεν αφορά τυχόν υποψήφιο που επιλέχθηκε στο πλαίσιο της "ισοβαθμίας". Η διαδικασία της αναπλήρωσης μπορεί να εφαρμοστεί και σε περίπτωση άρνησης επιπλέον υποψηφίων. Σε κάθε περίπτωση, η αναπλήρωση θέσης επιτρέπεται μέχρι μία μέρα πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ. Τυχόν μεταγενέστερη αναπλήρωση μπορεί να γίνει αποδεκτή μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 8

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Σε ειδικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής μπορεί να εγκρίνει παράταση διάρκειας φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δυο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα (η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του ΠΜΣ (παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018)), για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει κάνει έγγραφη αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος (το λιγότερο δύο μήνες πριν το πέρας του 3ου εξαμήνου), στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι αίτησης της παράτασης. Κατά συνέπεια, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η Συνέλευση δύναται να εγκρίνει την αιτιολογημένη προσωρινή αναστολή των σπουδών ενός μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από αίτησή του ή και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και η προσωρινή αναστολή φοίτησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Μετά την άρση της αναστολής ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα συνεχίζει από το σημείο των σπουδών όπου ξεκίνησε η αναστολή.

Κατά την αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιστρέφονται στη γραμματεία του προγράμματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα και η κάρτα βιβλιοθήκης και αναστέλλονται όλα τα εκ του νόμου δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν (παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018). Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιθυμεί να διακόψει τις σπουδές του οριστικά ή προσωρινά, τότε οφείλει να υποβάλει αίτηση προς τη Γραμματεία του Προγράμματος, η οποία τη θέτει υπόψη του Διευθυντή της ΣΕ.

Οριστική διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει κατόπιν υποβολής σχετικού γραπτού αιτήματος του μεταπτυχιακού φοιτητή προς τη Σ.Τ., πράξη η οποία είναι αμετάκλητη.

Διαγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή από το ΠΜΣ μπορεί να γίνει για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

2. Μη καταβολή των προβλεπόμενων διδάκτρων.

3. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας, παραπτώματα αντιγραφής ή λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή, κατά τη συγγραφή εργασιών στα πλαίσια των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η διαγραφή γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ προς τη Σ.Τ. και λήψης σχετικής απόφασης από τη Σ.Τ. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσης της σχετικής απόφασης. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

Εάν εξωτερικές (του Ιδρύματος) οδηγίες το επιβάλουν, ή εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (επαγγελματικοί και μη), δύναται να πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως η παρακολούθηση του Προγράμματος. Την απόφαση αυτή θα την παίρνει κατά περίπτωση η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση που δεν συντρέχουν οι ανωτέρω ειδικοί λόγοι, για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ είναι απαραίτητη η συμμετοχή με φυσική παρουσία σε όλες τις υποχρεώσεις που συμπεριλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.

#### Άρθρο 9

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

###### 9.1 Γενικά

Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Σ.Τ. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του ΠΜΣ ή από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών.

### 9.2 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του ΠΜΣ ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι περίοδοι εξετάσεων και οι αργίες.

### 9.3 Ημέρες Μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κυρίως απογευματινές ώρες τις εργάσιμες ημέρες και πρωινές τα Σάββατα, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα για τη διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση. Επιπλέον, θα πραγματοποιούνται διαλέξεις σε επίκαιρα θέματα στο πλαίσιο σεμιναρίων, στα οποία θα διδάσκουν επιφανείς προσκεκλημένοι ομιλητές από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

### 9.4 Αναπλήρωσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία και τη Σ.Ε του ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον

στον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων των μαθημάτων.

### 9.6 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, στο οποίο περιλαμβάνονται ο χαρακτηρισμός των μαθημάτων, οι ειδικεύσεις, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων τα οποία είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης στο σύνολό τους, καθώς και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 3374/2005 φαίνεται στους κάτωθι πίνακες. Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη διαζώση εκπαίδευση διότι είναι σύγχρονη τηλεεκπαίδευση.

Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασική έννοια του όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοικτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση).

Η ανά εξάμηνο διάρθρωση του προγράμματος σπουδών προβλέπει:

Στο Α' εξάμηνο

- 4 υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) για όλους τους φοιτητές

Στο Β' εξάμηνο:

- 5 υποχρεωτικά μαθήματα (Υ) και ένα σεμινάριο (Σ) για όλους τους φοιτητές

Στο Γ' εξάμηνο:

- Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία, ως ακολούθως:

Έτος 1		Έτος 2	
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ	Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ
4 Υποχρεωτικά μαθήματα A1= 8 ect A2= 8 ect A3= 7 ect A4= 7 ect  30 ECTS	4 Υποχρεωτικά μαθήματα B1= 6 ect B2= 6 ect B3= 6 ect B4= 7 ect	1 υποχρεωτικό Σεμινάριο Σ= 5	Διπλωματική Εργασία ΔΕ= 30 ect  30 ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ECTS: 90			

Αναλυτικά το πρόγραμμα σπουδών έχει ως εξής:

Α' εξάμηνο				
ΚΩΔ.		Ώρες/Εβδομάδα	Κατηγορία	ECTS
A1	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑ	3	Θεωρία και εργαστήριο	8
A2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	3	Θεωρία και εργαστήριο	8
A3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	3	Θεωρία	7
A4	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ	3	Θεωρία	7
Β' εξάμηνο				
ΚΩΔ.		Ώρες/ Εβδομάδα	Κατηγορία	ECTS
B1	ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΤΥΩΜΕΝΩΝ ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ - ΑΥΤΟΝΟΜΑ ΧΕΡΣΑΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	3	Θεωρία	6



B2	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ	3	Θεωρία	6
B3	ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΑ ΕΝΑΕΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΗΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	3	Θεωρία	6
B4	ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΗ ΕΠΑΝΔΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	3	Θεωρία και εργαστήριο	7
Σεμινάριο	ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3	Θεωρία	5
Γ' εξάμηνο				
ΚΩΔ.	Ώρες	Κατηγορία	ECTS	
ΔΕ	Διπλωματική εργασία	-	-	30

Το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων περιλαμβάνεται στα «Περιγράμματα Μαθημάτων» τα οποία αναρτώνται στον ιστότοπο του ΠΜΣ και επικαιροποιούνται κάθε ακαδημαϊκό έτος.

#### Άρθρο 10 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τη διδασκαλία των μαθημάτων ή το επικουρικό διδακτικό έργο δύναται να αναλαμβάνουν κατά τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας (παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και το άρθρο 242 του ν. 4610/2019) από το οικείο Τμήμα και σε ποσοστό τουλάχιστον 60%, μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής), ομότιμοι καθηγητές (άρθρο 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος, υπό την επίβλεψη - συντονισμό διδάκτορος μέλους ΔΕΠ και μετά από απόφαση της Συνέλευσης, διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112), ακαδημαϊκοί υπότροφοι του Τμήματος κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο Τμήμα, υπό την επίβλεψη-συντονισμό διδάκτορος μέλους ΔΕΠ και μετά από απόφαση της Συνέλευσης, ή με άλλη σχέση εργασίας με το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσης για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του συμβαλλόμενου και του οικείου ΑΕΙ (παρ. 7 του άρθρου 29, ν. 4009/2011).

Επιπροσθέτως, εφόσον οι διδάσκοντες της προηγούμενης κατηγορίας δεν επαρκούν, το ΠΜΣ δύναται να απασχολήσει κατά τις προβλέψεις της ισχύουσας νομοθεσίας και με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (παρ. 2 του άρθρου 36, του ν. 4485/2017 και άρθρου 242 του ν. 4610/2019) διδάσκοντες εκτός οικείου Τμήματος και για το ποσοστό που απομένει πλέον του ελάχιστου οριζόμενου (60%) στην παρ. 1 του άρθρου 36, οι οποίοι θα είναι μέλη ΔΕΠ, αφυπηρητήσαντες καθηγητές άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ, ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α, ν. 4310/2014 και της Ακαδημίας Αθηνών ή δύναται να γίνουν νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Επιπλέον των οριζόμενων στις ως άνω παρ. 1 και 2 του άρθρου 36, στο ΠΜΣ δύναται να προσκληθούν (παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017), ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ καθώς και επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011), για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. 22

Το ΠΜΣ προγραμματίζεται να απασχολεί ενδεικτικά δεκαέξι (16) διδάσκοντες, από τους οποίους τουλάχιστον το 60% προέρχεται από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής και το 40% από Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Συνεπώς, ανά διδάσκοντα αντιστοιχούν δύο (2) περίπου μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες:

Μέγιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ΠΜΣ	Αριθμός Διδασκόντων	Αναλογία ΜΦ του ΠΜΣ ανά Διδάσκοντα
25	16	2

#### Άρθρο 11 ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Η διδασκαλία κάθε εξαμήνου διαρκεί δεκατρείς (13) εβδομάδες (39 διδακτικές ώρες) συμπεριλαμβανομένων των εξετάσεων. Η διδασκαλία περιλαμβάνει διαλέξεις, εργαστηριακές, φροντιστηριακές ασκήσεις, διαδραστική συνεδρία, μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας, εκπόνηση μελέτης, συγγραφή εργασίας, εκπαιδευτικές επισκέψεις και αυτοτελής μελέτη. Μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής διαδικασίας οι φοιτητές καλούνται να εξεταστούν γραπτά ή προφορικά σε θέματα ανάπτυξης ή/και πολλαπλής επιλογής.

Ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο δύναται να βαθμολογηθεί ένα μάθημα αποκλειστικά μέσω εκπόνησης

μίας (1) ή περισσότερων εργασιών ατομικής ή ομαδικής εργασίας.

Η εξεταστική περίοδος αρχίζει στο τέλος του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους αντίστοιχα.

Θεσπίζονται δύο (2) εξεταστικές περιόδους, διάρκειας δύο εβδομάδων η καθεμιά: για τα μαθήματα του Α' εξαμήνου, ο Φεβρουάριος και ο Σεπτέμβριος. Για τα μαθήματα του Β' εξαμήνου, ο Ιούνιος και ο Σεπτέμβριος, με δυνατότητα άλλης μίας εξεταστικής περιόδου ανά περίπτωση. Η διάρκεια μιας εξεταστικής περιόδου θα είναι έως δύο (2) εβδομάδες και η ακριβής ημερομηνία ορίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων 3 φορές, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής. Τα μέλη της τριμελούς επιτροπής έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 7 του άρθρου 34 ν. 4485/2017).

Επιτυχής ολοκλήρωση του μαθήματος ισούται με τη βαθμολογική βάση του πέντε (5) με άριστα το δέκα (10). Την ευθύνη διενέργειας των εξετάσεων και την ανάρτηση του προγράμματος της εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους, την έχει η ΣΕ του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του επιστημονικού υπευθύνου του μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον επιστημονικό υπεύθυνο/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Παρέχεται η δυνατότητα για προφορική εξέταση για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κ.λπ.) ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Ε.

α) Οι εξεταστικές περιόδους για όλα τα μαθήματα είναι δύο, όπως αυτές προσδιορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΠΜΣ:

- μαθήματα χειμερινού εξαμήνου: Ιανουάριος/Φεβρουάριος και Σεπτέμβριος
- μαθήματα εαρινού εξαμήνου: Ιούνιος/Ιούλιος και Σεπτέμβριος.

Οι εξετάσεις γίνονται δια ζώσης, εκτός αν έκτακτες συνθήκες επιβάλλουν την εξ αποστάσεως πραγματοποίησή τους. Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις διεξάγονται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες και κανόνες του Ιδρύματος με τρόπο που διασφαλίζει το αδιάβλητο της διαδικασίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και κατόπιν δήλωσης αποδοχής των όρων της εξέτασης από τους φοιτητές.

β) Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από τη συνολική εκτίμηση των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο κάθε διδάσκων στην

αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός επιτυχούς εξέτασης ενός μαθήματος είναι ο βαθμός πέντε (5) (στην κλίμακα 0-10).

γ) Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΜΣ ισχύουν πλήρως όσα αναφέρονται σχετικά με την κάθε είδους λογοκλοπή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων, χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του ΠΜΣ ειδικό λογισμικό για τον έλεγχο των πάσης φύσεως εργασιών, ώστε να αποφεύγονται περιστατικά λογοκλοπής.

δ) Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και εντός πέντε (5) ημερών ο φοιτητής μπορεί να αιτηθεί την επίδειξη του γραπτού του την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

ε) Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και πάλι στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, η οποία κατατίθεται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων του μαθήματος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα, και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Η επιτροπή είναι αρμόδια να αποφασίσει τη διαδικασία επανεξέτασης του φοιτητή. Η εξέταση από την επιτροπή θα πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου. Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό χρονικών ορίων ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ.

Μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια που δεν ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΜΣ, δικαιούται απλό πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκε επιτυχώς μέχρι τον χρόνο της διαγραφής του/της από το ΠΜΣ.

#### Άρθρο 12 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Οι εξετάσεις αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά τη λήξη των μαθημάτων και διαρκούν δύο (2) εβδομάδες. Τα μαθήματα χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των σεμιναρίων και των τυχόν πρακτικών Ασκήσεων (workshops) είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΠΜΣ πραγματοποιείται στη διάρκεια και το τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές βαθμολογούνται σε κάθε μάθημα με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 - 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5). Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι αποκλειστικά εντός πέντε ημερών μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων να ανακοινώσουν τα αποτελέσματα και να καταθέσουν τις βαθμολογίες των μαθημάτων στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Σε περίπτωση αποτυχίας του μεταπτυχιακού φοιτητή σ' ένα ή περισσότερα μαθήματα του ΠΜΣ (βαθμολογία κάτω του πέντε) παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασής της περιόδου Σεπτεμβρίου. Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και πάλι στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τον πρώτο κύκλο του προγράμματος, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων (παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Τέλος, εάν ο φοιτητής αποτύχει και πάλι έστω και σε ένα από τα οφειλόμενα μαθήματα, διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής εγγεγραμμένος στο ΠΜΣ οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Άρθρο 13  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ - ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Προτείνονται τα θέματα από διδάσκοντες του μεταπτυχιακού δυο εβδομάδες πριν την έναρξη του Γ' εξαμήνου και οι φοιτητές επιλέγουν το θέμα της διπλωματικής τους εργασίας.

Ο Επιβλέπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, ή Διδάκτωρ Μέλος Ερευνητικού Κέντρου που διδάσκει στο ΠΜΣ και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή στο Γ' εξάμηνο. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, συγκροτεί έως τον Ιούνιο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο

επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, στην απόφασή της, λαμβάνει υπόψη σχετική πρόταση του Επιβλέποντος για τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, ένα εκ των οποίων είναι δυνατό να είναι μέλος Δ.Ε.Π. άλλου ΑΕΙ ή Διδάκτωρ Ερευνητής Ερευνητικών Ιδρυμάτων ή Διδάκτωρ μέλος Δημόσιου Οργανισμού. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να λαμβάνεται πρόνοια, ώστε τουλάχιστον δύο (2) μέλη της Επιτροπής να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι η Ελληνική. Δεκτή είναι η Αγγλική γλώσσα εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για τη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, οι υποψήφιοι οφείλουν να ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες:

Το εξώφυλλο και η σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:

- Το «Λογότυπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», άνω και στο κέντρο ή αριστερά του ονόματος του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

- Τις λέξεις «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής».

- Τις λέξεις «Σχολή Μηχανικών».

- Τις λέξεις «Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής».

- Τις λέξεις Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ΠΜΣ «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα».

- Τον πλήρη τίτλο της εργασίας.

- Τις λέξεις «Διπλωματική Εργασία».

- Το Ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου.

- Το Ονοματεπώνυμο του Επιβλέποντος Καθηγητή

- Στο χαμηλότερο μισό της σελίδας, στο κέντρο, τη λέξη «Αθήνα» και το έτος υποστήριξης της διατριβής.

Η σελιδοποίηση πρέπει να γίνει με τη παρακάτω σειρά:

- Σελίδα Τίτλου

- Τριμελής Επιτροπή με επισήμανση στο όνομα του Επιβλέποντος Καθηγητή

- Δήλωση Συγγραφέα

- Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά, 600-800 λέξεις)

- Πρόλογος, Ευχαριστίες, Αφιερώσεις (Προαιρετικές)

- Περιεχόμενα, με καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Πινάκων, με τους σχετικούς τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Σχημάτων ή Εικόνων, με τίτλους και καταγραφή της αρίθμησης των αντίστοιχων σελίδων

- Κατάλογος Συντομογραφιών/Κατάλογος Συμβόλων

- Κυρίως κείμενο της εργασίας (όπου περιλαμβάνονται η Εισαγωγή, η Μεθοδολογία, τα Αποτελέσματα και η Συζήτηση/Συμπεράσματα), Βιβλιογραφία, Παραρτήματα (αν υπάρχουν).

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής (παρ. 4, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Η διπλωματική

εργασία βαθμολογείται σε κάθε μάθημα με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν έως δέκα (0 - 10), ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας καθορίζεται ο βαθμός «πέντε» (5). Όλες οι διπλωματικές εργασίες παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του τελευταίου μήνα των τριών ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Οι ακριβείς ημερομηνίες παρουσίασης θα ορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ εγκαίρως και τουλάχιστον ένα μήνα πριν τις παρουσιάσεις. Με το πέρας των τριών εξαμήνων ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει τη διπλωματική εργασία του (εξαιρούνται οι περιπτώσεις «παράτασης» ή «αναστολής» σπουδών).

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (μέσος όρος βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας μικρότερος του πέντε) ή μη ολοκλήρωσής της εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να διακόψει τις σπουδές του.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στους διαδικτυακούς τόπους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (παρ. 5 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το άθροισμα των γινομένων (πιστωτικές μονάδες x βαθμός μαθήματος) συν (πιστωτικές μονάδες x βαθμός διπλωματικής εργασίας) δια του συνολικού αριθμού των πιστωτικών μονάδων μαθημάτων και διπλωματικής εργασίας.

#### Άρθρο 14 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων στο αντικείμενο του Μ.Π.Σ., συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.λπ.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι (την παρ. 3 του άρθρου 42 του ν. 4521/2018, Α' 38.)

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης εντός των μέγιστων ορίων, όπως αυτά ορίζονται αναλυτικά στην πρόσκληση ενδιαφέροντος - αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ (παρ. 3 του άρθρου 31 ν. 4485/2017). Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια, σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του.

5. Κατά το μέχρι την απονομή του ΔΜΣ χρονικό διάστημα χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος.

#### Άρθρο 15 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (παρ. 1 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Η αξιολόγηση γίνεται με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές. Ο σχετικό έντυπο, που μπορεί να εντάσσεται και σε ηλεκτρονική πλατφόρμα που επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζει την ανωνυμία του φοιτητή, καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ. Η ανάλυση της αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και οι συγκριτικοί πίνακες ετοιμάζονται με ευθύνη της Γραμματείας του Προγράμματος. Οι πίνακες που ετοιμάζονται παραδίδονται στον Διευθυντή του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ενημερώνει τον κάθε διδάσκοντα για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που αφορά τον ίδιο, μετά την υποβολή της καταστάσεως βαθμολογίας για το μάθημα.

Άρθρο 16  
ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ -  
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΑ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ -  
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ

16.1 Πόροι (άρθρο 37 του ν. 4485/2017)

Ως προς τα έσοδα δεν υπάρχουν αναμενόμενες εισροές από πηγές χρηματοδότησης σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4485/2017.

16.2 Δαπάνες (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017)

Η διαχείριση των εσόδων του ΠΜΣ γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής: (α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017). Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις (παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017). Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του ΠΜΣ και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν, (παρ. 6 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017).

16.3 Τέλη φοίτησης - Απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ, υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του ΠΜΣ καθορίζεται στο ποσό των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ. Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Οι περιοδοι καταβολής των διδάκτρων ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις (πρώτη δόση: αμέσως μετά την οριστικοποίηση των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών και εντός ενός μήνα από την εγγραφή στη Γραμματεία του ΠΜΣ (# 1000,00 # €), δεύτερη δόση: εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του β' εξαμήνου (# 1000,00 # €) και τρίτη δόση: εντός των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη του γ' εξαμήνου (# 1000,00 # €). Τα σχετικά ποσά κατατίθενται σε τράπεζα, σε λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Π.Α.Δ.Α.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει καταβάλλει το ποσό της δόσης εντός των ως άνω καθορισμένων χρονικών διαστημάτων, θα του αποστέλλεται επίσημη γραπτή ενημέρωση από τη Γραμματεία

του ΠΜΣ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει στην αίτησή του, όπου και θα ενημερώνεται για την οφειλή του. Αν μετά την παρέλευση ενός μήνα από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος δεν έχει καταβάλλει το αντίτιμο, τότε ο αρμόδιος υπάλληλος της γραμματείας του ΠΜΣ ενημερώνει το Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διακοπή φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Σε περίπτωση διαγραφής από το Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως λόγου, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει δίδακτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης (παρ. 2 του άρθρου 35 ν. 4485/2017), οι φοιτητές ΠΜΣ των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα (το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παρ. λαμβάνονται υπόψη τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

16.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το ΠΜΣ δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτητρίες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία καθορίζεται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων (παρ. 4 του άρθρου 35 ν. 4485/2017).

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Κριτήριο χορήγησής τους είναι ο τελικός μέσος όρος της βαθμολογίας των φοιτητών/τριών, μετά και την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ δύναται επίσης σε έκτακτες περιπτώσεις να χορηγεί βραβεία σε φοιτητές και φοιτήτριες με εξαιρετικές επιδόσεις, σύμφωνα με κριτήρια και διαδικασία που προβλέπεται με απόφαση της Συνέλευσης.

#### Άρθρο 17 ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

- Μετά από εισήγηση του διευθυντή του ΠΜΣ στη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ ορίζεται από τη ΣΤ, για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ένα μέλος Δ.Ε.Π ως σύμβουλος σπουδών (tutor).

- Ο σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το ΠΜΣ και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του, συζητά με τον φοιτητή τα μελλοντικά του σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του εξέλιξη, τον συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και, γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον φοιτητή στη ΣΕ.

- Ο σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας του φοιτητή.

#### Άρθρο 18 ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο (Δήλωση Συγγραφέα) αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά αποτελεί λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής στις γραπτές εξετάσεις ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας

#### Άρθρο 19: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 μέχρι

και το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

#### Άρθρο 20 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της ΣΕ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή σπουδών.

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών ΑΕΙ, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

#### Άρθρο 21 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τα θέματα του ΠΜΣ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία, μαζί με τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, είναι αρμόδια για τη διοικητική εγγραφή, εξετάσεων, βαθμολογίας, πιστοποιητικών και απονομής ΔΜΣ στους φοιτητές.

Ο κύριος τόπος διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και η διοικητική στήριξη του Προγράμματος παρέχεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου στην Πανεπιστημιούπολη του Αρχαίου Ελαιώνα.

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ το Τμήμα έχει εξασφαλίσει τους απαιτούμενους χώρους διδασκαλίας (τέσσερις αίθουσες για τη διδασκαλία των προσφερόμενων μαθημάτων, 3-6 ώρες ανά ημέρα). Επίσης, για τις ανάγκες του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθούν οι βιβλιοθήκες και οι εξοπλισμένοι με υπολογιστές και εξοπλισμό και σύνδεση στο διαδίκτυο, εργαστηριακοί χώροι του Τμήματος

προκειμένου να υλοποιούνται εργασίες, ερευνητικά projects στο πλαίσιο μαθημάτων και διπλωματικές εργασίες οι οποίες θα ανατίθενται στους φοιτητές.

Πιο συγκεκριμένα, τα διατιθέμενα εργαστήρια είναι:

- Το Εργαστήριο Ρομποτικής και Μηχατρονικής του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- Το Εργαστήριο Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- Το Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,

- Το Εργαστήριο Συλλογής Δεδομένων και CAD/CAM του Τμήματος Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Θα υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του ΠΜΣ εξ αποστάσεως, από τους φοιτητές της περιφέρειας και του εξωτερικού σε ποσοστό έως 35% που επιτρέπει ο νόμος (παρ. 3 του άρθρου 30 ν. 4485/2017), ώστε να ελαχιστοποιούνται οι μετακινήσεις τους, εκτός αν επιβληθεί η εξ αποστάσεως φοίτηση από έκτακτες εξωτερικές συνθήκες ή συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα.

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας, οι αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα εργαστήρια και η Βιβλιοθήκη του ΠΑΔΑ.

Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου Προγράμματος.

#### Άρθρο 22

##### ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Μη Επανδρωμένα Αυτόνομα και Τηλεκατευθυνόμενα Συστήματα» έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα: <http://msc-drones.uniwa.gr/>. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του ΠΜΣ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 23

##### ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η τακτική αναθεώρηση του ΠΜΣ πραγματοποιείται κάθε τριετία. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη ΣΤ.

#### Άρθρο 24

##### ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 26 Ιουλίου 2021

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

