



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4825

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10734

**Κανονισμός Π.Μ.Σ. με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών.**

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5,7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ.Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/ Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ.Α'): «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Την πράξη 3/03-05-2018 (Θέμα 1ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που αφορά την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών

Σπουδών: «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας».

8. Το με αριθμό πρωτ. 105323/Ζ1/26-6-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» (ΦΕΚ 3463/Β'/21-8-2018).

9. Τη με αριθμ. 18/06-09-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

Γενικές Διατάξεις

1.1. Το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων - Κατεύθυνση Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), που οδηγεί στην λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.), στην γνωστική περιοχή της Διοίκησης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (MSc in Health and Social Care Management).

1.2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και της Συνέλευσης των Ακαδημαϊκών Υπευθύνων του ανωτέρω Π.Μ.Σ., και αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής.

**Άρθρο 2.****Διοικητική Υποστήριξη**

Την διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει η γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

**Άρθρο 3.****Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ**

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (ΦΕΚ τ.Α' 114/4-8-2017)) είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (β) η Συνέλευση του τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, (δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και (ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

3.1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

3.2 Η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων είναι αρμόδια για την έγκριση των εισηγήσεων και προτάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής σχετικά με τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τον ορισμό των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, την απονομή των μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

3.3 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος. Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) τακτικά μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου-συναφούς γνωστικού αντικείμενου της Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης. Στη Συντονιστική Επιτροπή συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών για θέματα σπουδών. Το έργο της Συντονιστικής Επιτροπής υποστηρίζεται επιπρόσθετα και από τη Συνέλευση Ακαδημαϊκών Υπευθύνων του Π.Μ.Σ.

3.4 Οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Επιτροπής είναι οι εξής:

- Εισηγείται προτάσεις για το Π.Μ.Σ.
- Προτείνει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών και των εξεταστικών επιτροπών
- Εισηγείται την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων
- Προτείνει τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Γνωμοδοτεί σχετικά με το ύψος των διδάκτρων για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.
- Καθορίζει και προτείνει με απόφασή της προς τη Συνέλευση του Τμήματος τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.
- Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων τη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.
- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.
- Προτείνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.
- Αποφασίζει σχετικά με την αναστολή φοίτησης.
- Προτείνει την παράταση λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Συντάσσει και υλοποιεί τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφασή της οποιαδήποτε αμοιβή.
- Καταρτίζει την προκήρυξη επιλογής υποψηφίων.

3.5 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης.

Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών εσωτερικός κανονισμός.

3.6 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) συγκαλεί τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της,
- β) εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της Σ.Ε., για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο,
- γ) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.,
- δ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων,
- ε) παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.
- στ) συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του Π.Μ.Σ., παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, ελέγχει το ύψος των δαπανών, εκδίδει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- ζ) υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΔΕΠ του Π.Μ.Σ.

**Άρθρο 4.****Διδακτικό Προσωπικό**

4.1. Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» γίνεται από μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου-συναφούς αντικείμενου του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής της Κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (ΔΜΥΠ) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της.

Στη διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν και μέλη Δ.Ε.Π./Ε.Π. άλλων Ιδρυμάτων καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Επικουρικό έργο στη διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να ανατίθεται σε επιστημονικούς και εργαστηριακούς συνεργάτες, β) σε διδάσκοντες του π.δ. 407/1980 και γ) σε επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

4.2. Οι συνολικές αμοιβές των διδασκόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής κατανέμονται ανάλογα με τις ώρες διδασκαλίας.

4.3. Δύναται να προσκαλούνται για την παροχή επιστημονικών διαλέξεων σε ειδικές επιστημονικές εκδηλώσεις που διοργανώνει το ΠΜΣ, επιστήμονες εξαιρετικής επιστημονικής εμβέλειας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, το δε ύψος της αμοιβής των εν λόγω διαλέξεων θα καθορίζεται κατά περίπτωση από τη Σ.Ε.

#### Άρθρο 5. Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου και Διάρκεια Σπουδών

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» (MSc in Health and Social Care Management).

5.2 Με τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.3 Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

#### Άρθρο 6. Προκήρυξη θέσεων και προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων φοιτητών

6.1. Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στον Τύπο και στο διαδίκτυο προκήρυξη, όπου καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και η ακριβής διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη η οποία διευκολύνει τη διαδικασία της καλύτερης επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2. Απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. είναι οι εξής: Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας», γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Διοίκησης, Οικονομίας, των Σχολών Επαγγελματιών Υγείας και Πρόνοιας, των Σχολών Επιστημών

Υγείας, των Σχολών Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών, Θετικών, Βιολογικών Επιστημών, των Τεχνολογικών, Πολυτεχνικών Σχολών των Πανεπιστημίων/ Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση κριτήρια που έχει προτείνει η Συντονιστική Επιτροπή και έχει καθορίσει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. είναι δυνατό να γίνουν δεκτοί και πτυχιούχοι άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων/ Τ.Ε.Ι.

6.3 Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

- Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.

- Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

- Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.

- Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η διδακτική ή/και επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Βεβαίωση αγγλικής γλώσσας (η γνώση άλλης ευρωπαϊκής γλώσσας συνεκτιμάται, εφόσον υπάρχει).

- Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.

- Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου.

- Δύο συστατικές επιστολές.

- Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας.

- Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

#### Άρθρο 7.

##### Κριτήρια επιλογής υποψηφίων φοιτητών

7.1. Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται α) ο βαθμός πτυχίου, β) η γνώση της αγγλικής γλώσσας (ή τυχόν άλλης ευρωπαϊκής), γ) η τυχόν επαγγελματική εμπειρία και δ) οι ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες, ε) οι συστατικές επιστολές και στ) το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης.

7.2 Η μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων α, γ, και δ της προηγούμενης παραγράφου εξαρτάται από το βαθμό συνάφειας με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

7.3 Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής κατάρτισης του υποψηφίου και της εικόνας που σκιαγραφούν οι συστατικές επιστολές, β) στην αξιολόγηση άλλων χαρακτηριστικών του υποψηφίου, και γ) στην εκτίμηση (ανάλογα με τις προηγηθείσες

σπουδές) των μαθησιακών αναγκών του υποψηφίου και των απαιτήσεων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 8.

Διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

8.1 Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από επιτροπή αξιολόγησης που απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής της κατεύθυνσης ΔΜΥΠ, η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

8.2 Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στην επιτροπή αξιολόγησης. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3 Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο στάδιο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (προηγούμενες σπουδές, επιστημονική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα και ειδικότερα α. βαθμός πτυχίου, β. τυχόν μεταπτυχιακό τίτλο, γ. γνώση ξένης γλώσσας, δ. επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, ε. δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες καθώς και στατιστικές επιστολές με προκαθορισμένη αντικειμενική μοριοδότηση ύστερα από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής). Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια.

8.4 Σε περίπτωση μη προσκόμισης αποδεικτικών στοιχείων γνώσης ξένης γλώσσας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής οι υποψήφιοι υποβάλλονται σε ειδικές εξετάσεις τεκμηρίωσης επαρκούς γνώσης.

8.5 Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο, λαμβάνοντας υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να θεωρήσει: α) επιτυχόντες, όσους από τους υποψήφιους ισοβάθ-

μισαν με τον τελευταίο επιτυχόντα β) υπεράριθμους τα διοικητικά στελέχη του ιδρύματος σε ποσοστό 2% των εγγεγραμμένων, καθώς και τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε ΠΜΣ και μόνο ένας κατ'έτος. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύτεροι στην κατάταξη δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα.

8.6. Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμοι, α) ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διοίκησης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας και β) σύμφωνα με την παράγραφο 16.6. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

8.7 Επιτυχόντες θεωρούνται οι ισοβαθμούντες υποψήφιοι. Στην περίπτωση αυτή και για την εύρυθμη εκπαιδευτική λειτουργία δύναται να λειτουργήσουν δύο κατά ανώτατο όριο ομάδες διδασκαλίας.

8.8. Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής της κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επίσης ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά σε κάθε έναν υποψήφιο. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

8.9 Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Συνέλευση, ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.10. Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

#### Άρθρο 9.

Έναρξη Μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία καθορίζεται εκάστοτε από τη Συντονιστική Επιτροπή

και ανακοινώνεται από αυτήν. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες.

#### Άρθρο 10.

##### Αναστολή φοίτησης

10.1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν υπολογίζεται σε περίπτωση υπέρβασης της χρονικής διάρκειας φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 10.2 του παρόντος Κανονισμού.

10.2. Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, ασκήσεις πράξης κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν ορισθεί ανά εξάμηνο. Δεν μπορεί επίσης να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας χωρίς να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που προβλέπονται (Α' και Β' εξάμηνο σπουδών). Στην αναστολή δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος πρακτικής άσκησης.

#### Άρθρο 11.

##### Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή.

11.2 Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Είναι δυνατή επίσης η μεταφορά και συσώρευση πιστωτικών μονάδων επιτυχών επιδόσεων στο παρόν Π.Μ.Σ., μέχρι του ποσοστού 25% των απαιτούμενων, για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, συνολικού αριθμού μαθημάτων, από άλλα αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

11.3. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξάμηνο σπουδών ως εξής.

##### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Α': Κοινωνική Διοίκηση - Οικονομικά και Διοίκηση Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Κοινωνική Πολιτική και Οικονομικά της Κοινωνικής Προστασίας (7,5 πιστωτικές μονάδες)

2. Ευρωπαϊκό και Συγκριτικό Κοινωνικό Δίκαιο (7,5 πιστωτικές μονάδες)

3. Εφαρμοσμένες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Υγεία και Κοινωνική Φροντίδα (7,5 πιστωτικές μονάδες)

4. Έρευνα Πεδίου: Μεθοδολογικές Τεχνικές Ανάπτυξης της Κοινωνικής Έρευνας (7,5 πιστωτικές μονάδες)

##### Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Β': Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Οργανωτική Αλλαγή και Ανάπτυξη Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες)

2. Εφαρμογές Βιοηθικής στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες)

3. Διαχείριση Συστημάτων Ποιότητας στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (7,5 πιστωτικές μονάδες)

4. Ποιότητα Φροντίδας, Θεραπευτική Αποτελεσματικότητα και Ποιότητα Ζωής (7,5 πιστωτικές μονάδες)

##### Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (30 πιστωτικές μονάδες)

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ Γ': Σχεδιασμός - Έρευνα - Ποιότητα Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας

1. Στρατηγικός και Επιχειρησιακός Σχεδιασμός στις Υπηρεσίες Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (5 πιστωτικές μονάδες)

2. Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας στην Τοπική Αυτοδιοίκηση (5 πιστωτικές μονάδες)

3. Μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή - Master Thesis (20 πιστωτικές μονάδες)

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη διοίκηση και διαχείριση υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών, ο κανονισμός εκπόνησής τους, καθώς και ο τρόπος κατάθεσης του ερευνητικού πρωτοκόλλου περιγράφεται σε ξεχωριστό έντυπο το οποίο διανέμεται στους φοιτητές κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προβλέπεται επίσης να παρακολουθούν στη διάρκεια του Γ' Εξαμήνου διαλέξεις από αναγνωρισμένου κύρους επιστήμονες της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

##### 11.4 Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,
- το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,
- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και

τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνεται σε αυτά (βλ. άρθρα 13 και 14 του παρόντος κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

11.5. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

#### Άρθρο 12.

##### Παρακολούθηση μαθημάτων και επίδοση φοιτητών

12.1. Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, οι φοιτητές υποχρεούνται να αποκτήσουν ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Η φοίτηση περιλαμβάνει την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας. Ο γενικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το βαθμό επίδοσης: α) στα μαθήματα σε ποσοστό 67% και β) στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σε ποσοστό 33%.

12.2. Η επιτυχής ολοκλήρωση κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος (βαθμός τουλάχιστον 5,0 στην κλίμακα 0-10), προκύπτει από: α) το βαθμό επιτυχίας σε γραπτή εξέταση σε ποσοστό 60% (βαθμός τουλάχιστον 3,0 στην κλίμακα 0-10) και β) το βαθμό επιτυχίας στις ενδιάμεσες εργασίες σε ποσοστό 40% (βαθμός τουλάχιστον 2,0 στην κλίμακα 0-10). Η β' περίπτωση ενεργοποιείται μόνο σε περίπτωση που ο βαθμός αξιολόγησης της γραπτής εξέτασης είναι ίσος ή ανώτερος του βαθμού πέντε (5). Οι ενδιάμεσες προπαιδευτικές εργασίες αποσκοπούν στην βιωματική παιδαγωγική εμπέδωση και στην επιστημονική διάδραση μεταξύ καθηγητών και μεταπτυχιακών φοιτητών. Η κατανομή των ενδιάμεσων εργασιών ακολουθεί τον εβδομαδιαίο προγραμματισμό και σε καθορισμένο αριθμό φοιτητών και ανά μάθημα. Σε καμία περίπτωση οι ενδιάμεσες εργασίες δεν ανατίθενται ταυτόχρονα σε όλα τα μαθήματα του ιδίου ακαδημαϊκού εξαμήνου αλλά σύμφωνα με τον προγραμματισμό όπως καθορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

12.3 Σε περίπτωση ανεπιτυχούς εξέτασης σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν επιτύχει δύο φορές στο ίδιο μάθημα, ή σε περίπτωση που αποτύχει σε δύο μαθήματα, η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από εκτίμηση της συνολικής προόδου του φοιτητή, εισηγείται την επανεξέτασή του στα μαθήματα αυτά ή τη διαγραφή του από το Π.Μ.Σ. Η αναθεώρηση γραπτού διαγωνίσματος είναι δυνατή μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου φοιτητή το οποίο εξετάζεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το μάθημα στο οποίο ο μεταπτυχιακός φοιτητής απέτυχε, δεν προσφέρεται εκ νέου, μπορεί να αντικατασταθεί από άλλο μάθημα, το οποίο ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

12.4. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (8) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ανατίθεται σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στον αντίστοιχο κανονισμό.

Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον πενταετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή, τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο.

Το εύρος της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας κυμαίνεται από 35.000 σε 75.000 λέξεις περίπου.

Η επίβλεψη των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών πραγματοποιείται κάθε 15 ημέρες. Ο επιβλέπων καθηγητής δέχεται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στο γραφείο του μεταξύ των ωρών 15:30-21:30. Η διάρκεια της επίβλεψης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι συνολικά τουλάχιστον 8 ώρες (4 ώρες στο γραφείο και 4 ώρες διαδικτυακά) και τηρείται πρωτόκολλο συνεργασίας επιβλέποντα καθηγητή και μεταπτυχιακού φοιτητή και στις δύο περιπτώσεις, το οποίο κατατίθεται με αρ. πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Κατά τη διάρκεια της επίβλεψης ΜΔΕ διδάσκεται μεθοδολογία έρευνας στην εκάστοτε μελέτη περίπτωσης διάρκειας 5 ωρών. Ο χρονοπρογραμματισμός της 2ωρης διάρκειας επίβλεψης και συνεργασίας εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή κατά τις αντίστοιχες ημέρες διδασκαλίας. Οι δέκα καλύτερες διπλωματικές εργασίες ανακοινώνονται σε ειδική επιστημονική ημερίδα και εκδίδονται σε συλλογικό τόμο ή δημοσιεύονται σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά.

12.5 Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως:

α. για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών και των γραπτών εξετάσεων, ορίζονται οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και

β. για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών, ορίζονται οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.6. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Μ.Δ.Ε., εφόσον:

α) παρακολούθησε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,

β) περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (ως βαθμός επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός 5.0 και άνω στην κλίμακα 0-10),

γ) ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, όπως και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

12.6. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές, συμπληρώνοντας ανώνυμα ερωτηματολόγια που συντάσσει η Συντονιστική Επιτροπή, η οποία προβαίνει και στην αξιοποίησή τους.

#### Άρθρο 13.

##### Διδακτικές μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης

13.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες εμπάθισης, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ. Σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

13.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, την έκθεση - αναφορά, την προφορική εξέταση, τη δημόσια παρουσίαση.

13.3 Πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος διανέμεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, συμπληρωμένο απαραίτητα με τον τρόπο αξιολόγησης καθώς και κατάλογος βιβλιογραφίας. Ωστόσο βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

13.4 Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της Συντονιστικής Επιτροπής για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του Π.Μ.Σ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών.

#### Άρθρο 14.

##### Μαθησιακά Αποτελέσματα

14.1 Τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα (Μ.Α.) εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο μεταπτυχιακός φοιτητής να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο πρόγραμμα σπουδών.

14.2 Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

14.3 Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

14.4 Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησιακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

#### Άρθρο 15.

##### Επαγγελματικές Δεξιότητες και Ικανότητες

15.1 Το Π.Μ.Σ. προσφέρει δυνατότητες ανάπτυξης σύγχρονων και εξειδικευμένων επαγγελματικών ικανοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που το παρακολουθούν. Αυτές διακρίνονται σε βασικές, γενικές και ειδικές ικανότητες οι οποίες είναι άμεσα σχετιζόμενες με το επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας (generic/ transferable competences, subject specific competences).

15.2 Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ.: α. διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στα επιμέρους γνωστικά πεδία, οι οποίες συνεπάγονται κριτική κατανόηση θεωριών και αρχών, β. κατέχουν προχωρημένες δεξιότητες, συνδυάζουν την κατανόηση με την εφαρμογή, έχοντας την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομία για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε εξειδικευμένα πεδία μελέτης και εργασίας, γ. αναπτύσσουν ικανότητες επίλυσης προβλημάτων, μεταφέροντας την προσλαμβάνουσα γνώση και τις αποκτηθείσες δεξιότητες λήψης αποφάσεων και διαχείρισης ομάδων εργασίας στις υπηρεσίες υγείας και κοινωνικής φροντίδας.

15.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Π.Μ.Σ., με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, είναι σε θέση να ασκούν επαγγελματικό έργο, διαθέτοντας, πλην των ανωτέρω ικανοτήτων, τις ακόλουθες ειδικές ικανότητες και δεξιότητες οι οποίες είναι σημαντικές για τη διασφάλιση της ποιότητας στην εργασία, τις κοινωνικές συνδιαλλαγές που αναπτύσσονται στο περιβάλλον εργασίας των υπηρεσιών υγείας και κοινωνικής φροντίδας (οριζόντιες δεξιότητες και ικανότητες):

(α) Διανοητικές-συνθετικές δεξιότητες, στηριζόμενες στην ικανότητα της δημιουργικής σύνθεσης διαφοροποιημένων διαδικασιών, έτσι ώστε να μην απειλείται η συνοχή και η ενότητα της συλλογικής εργασίας, να διευκολύνεται η προσαρμογή στις μεταβαλλόμενες εξωτερικές συνθήκες και να εξασφαλίζεται η λειτουργία της ομάδας εργασίας.

(β) Διοικητικές ικανότητες (ικανότητες επιτυχούς λειτουργίας ομάδων εργασίας και δημιουργίας "πνεύματος" συλλογικής εργασίας, ικανότητες στη συμμετοχική λήψη αποφάσεων, ικανότητες στην επίλυση προβλημάτων της ομάδας εργασίας, ικανότητες διαμόρφωσης ατομικών σχεδίων εργασίας των στελεχών και συλλογικών σχεδί-

ων δράσης για την ανάπτυξη μιας υπηρεσίας υγείας ή κοινωνικής φροντίδας).

(γ) Συμπεριφορικές δεξιότητες και ικανότητες συνεργασίας, στηριζόμενες στην κατανόηση και την αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, την ανάπτυξη τεχνικών επικοινωνίας, τη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης και ασφάλειας, ώστε να προσεγγίζεται και να προάγεται η συμμετοχή όλων καθώς και η διαφάνεια και ειλικρίνεια στις εργασιακές σχέσεις.

(δ) Κοινωνικές δεξιότητες (δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες διαπραγματεύσεως, δεξιότητες παρακίνησης και ενεργοποίησης).

15.4 Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί και μαθησιακοί στόχοι του Π.Μ.Σ. προωθούν τις ακόλουθες δεξιότητες, δυνατότητες και αξίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές:

(α) Διανοητικές: Ολοκληρωμένη ενσωμάτωση θεωρίας και πράξης στο πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας. Ανάπτυξη γνώσης, ειδικών δεξιοτήτων και κατανόησης βασικών περιοχών του συγκεκριμένου πεδίου. Προσδιορισμός και εκτίμηση προβλημάτων και διατύπωση πιθανής λύσης. Σύνθεση πληροφοριών από πηγές και βάσεις δεδομένων. Πρακτική εφαρμογή μοντέλων στο επιχειρησιακό περιβάλλον.

(β) Πρακτικές: Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και ιδιαίτερα προς το τέλος, αναμένεται οι φοιτητές να είναι σε θέση να έχουν εφοδιασθεί με θεωρητικές γνώσεις, τεχνικές και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να μπορούν να αναλαμβάνουν εργασίες και να προωθούν λύσεις στο πεδίο της Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας. Αποκτούν ικανότητες στην κατανόηση και διαχείριση ποικίλων και σύνθετων προβλημάτων που ανακύπτουν από την εφαρμογή σύγχρονων μοντέλων Διοίκησης και Διαχείρισης των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας.

(γ) Προσωπικές και κοινωνικές: Να συμμετέχουν με επάρκεια και ισονομία σε ομαδικές εργασίες με αντίστοιχο σεβασμό στους κανονισμούς που τις διέπουν. Να δημιουργούν κίνητρα και να διαχειρίζονται αποτελεσματικά το χρόνο. Να επικοινωνούν κατάλληλα και να αναπτύσσουν διαπροσωπικές δεξιότητες. Να παρουσιάζουν τις εργασίες τους αποτελεσματικά.

#### Άρθρο 16.

##### Τέλη Φοίτησης και Κοινωνική Μέριμνα

16.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη, δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

16.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

16.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

16.4. Το ύψος των τελών φοίτησης προσδιορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή με την έγκριση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Για το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 τα δίδακτρα ανέρχονται στο ποσό των 2.500 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των διδάκτρων και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση των διδάκτρων καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου (1ου) εξαμήνου από της εγγραφής και η τρίτη (3η) δόση στο τέλος του δεύτερου (2ου) εξαμήνου από της εγγραφής. Δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Η λογιστική διαχείριση γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

16.5 Προβλέπεται επίσης η χορήγηση μερικής υποτροφίας σε πρωτεύσαντες φοιτητές. Το ποσοστό των εν λόγω υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ. Η χορήγηση της μερικής υποτροφίας λαμβάνει υπόψη τη βαθμολογία του Α' και Β' εξαμήνου.

16.6 Σε κάθε περίπτωση το ποσοστό των υποτροφιών του άρθρου 16.5 δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των συνολικά εγγεγραμμένων και μπορούν να γίνουν μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

16.7 Σύμφωνα με την με αριθμ. 131757/Ζ1/10-8-2018 (ΦΕΚ3387/τ.Β') υπουργική απόφαση απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προηγούμενων εδαφίων. Με όμοια απόφαση διαπιστώνεται κατ' έτος, το ποσό που αντιστοιχεί στο εθνικό διάμεσο διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα



(το ατομικό και το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του οικογενειακού), σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη, από την Επιτροπή που συγκροτείται, δυνάμει της περίπτωσης δ' της παραγράφου 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017, τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

#### Άρθρο 17.

##### Τέλη Φοίτησης και Κόστος Λειτουργίας

17.1 Το συνολικό κόστος και για τα τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα λειτουργίας του Π.Μ.Σ. υπολογίζεται με αριθμό εισακτέων (60 φοιτητές) σε 105.000,00 € το οποίο δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τελικό αριθμό των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών, και αναλύεται ως εξής:

α/α	Κατηγορία δαπάνης	Ευρώ	Ποσοστό
	Λειτουργικά Έξοδα ΠΜΣ	73.500,00	70%
8.	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος ΠΑΔΑ (30%)	31.500,00	30%
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	105.000,00	100%

17.2 Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) και αναλύεται ως κατωτέρω.

- Αριθμός Φοιτητών: 60 πρωτοετείς
- Αριθμός Φοιτητών με Δωρεάν Φοίτηση: 18 (αντιστοιχεί στο 30% των Φοιτητών)
- Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης: 42
- Τέλη Φοίτησης: 2.500,00
- Ετήσια Τέλη Φοίτησης Α' έτους: 1.700,00 €
- Τέλη Φοίτησης Γ' Εξαμήνου: 800,00 €
- Αριθμός Φοιτητών με Τέλη Φοίτησης Εξαμήνου: 42
- Σύνολο Εσόδων: 105.000,00€

#### Άρθρο 18.

##### Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η υπάρχουσα υποδομή περιλαμβάνει επίσης τα Εργαστήρια Η/Υ της κατεύθυνσης Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας του Τομέα Κοινωνικής Πολιτικής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής καθώς και τις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος. Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

#### Άρθρο 19.

##### Διάρκεια Λειτουργίας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση των Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023.

#### Άρθρο 20.

##### Εξωστρεφής Επιστημονική και Εκπαιδευτική Ενημέρωση

Για τη βελτίωση του προγράμματος σπουδών, των αναλυτικών περιγραμμάτων και της προσφερόμενης τεχνογνωσίας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές απαιτείται πρώτον, η διαδραστική ενημέρωση των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των μεταπτυχιακών φοιτητών με επιτόπιες ακαδημαϊκές επισκέψεις σε ιδρύματα της αλλοδαπής ή της ημεδαπής καθώς και σε αντίστοιχες καινοτόμες επιχειρησιακές μονάδες δεύτερον, η μεταφορά καινοτόμων επιστημονικών απόψεων και νέων οργανωτικό-διοικητικών και οικονομικό-διαχειριστικών μεθόδων ύστερα από πρόσκληση επιστημόνων και καθηγητών υψηλού κύρους της αλλοδαπής ή της ημεδαπής και τρίτον, για επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών-έρευνας πεδίου και πρακτικής άσκησης στην αλλοδαπή ή την ημεδαπή.

Η πρόσκληση και τα έξοδα μετακινήσεων και φιλοξενίας του Διευθυντή, των ακαδημαϊκών υπευθύνων και των προσκεκλημένων, βαρύνουν τον ειδικό κωδικό του προϋπολογισμού του ΠΜΣ ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

#### Άρθρο 21.

##### Διάχυση της Επιστημονικής Γνώσης

Ο Διευθυντής, οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι, οι διδάσκοντες του ΠΜΣ και σε εξαιρετικές περιπτώσεις και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να διοργανώνουν επιστημονικές εκδηλώσεις, να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες και να δημοσιεύουν σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά της αλλοδαπής και της ημεδαπής την παραγόμενη προστιθέμενη επιστημονική γνώση.

Τα έξοδα της διοργάνωσης των ακαδημαϊκών εκδηλώσεων, των μετακινήσεων-φιλοξενίας, και της εγγραφής συμμετοχής σε συνέδρια καλύπτονται από τις προβλεπόμενες σχετικές δαπάνες του προϋπολογισμού του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 22.

##### Εσωτερική και Εξωτερική Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» υπόκειται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Α.Δ.Π. και την ΜΟ.Δ.Π. του Ιδρύματος. Με την ολοκλήρωση ενός κύκλου σπουδών συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης. Κάθε πέντε (5) έτη διενεργείται εξωτερική αξιολόγηση.

Το Π.Μ.Σ. «Διοίκηση και Διαχείριση Υπηρεσιών Υγείας και Κοινωνικής Φροντίδας» ακολουθεί Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο EN ISO 9001:2008 και πιστοποιείται σχετικά από Διεθνή Οργανισμό Πιστοποίησης.

#### Άρθρο 23.

##### Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ

Η Αξιολόγηση των Μαθημάτων και των Διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του Ν. 4485/2017 και τον κανονισμό λειτουργίας των

προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθημάτων είναι:

- Η Συνάφεια του μαθήματος με το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Η Επάρκεια της Διδακτέας ύλης σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος

- Η Επάρκεια των Εκπαιδευτικού Υλικού (Βιβλία, Σημειώσεις, Ψηφιακό Εκπαιδευτικό Υλικό κ.λπ.)

- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιούνται για το Μάθημα (Αίθουσες, Εργαστήρια, Λογισμικό κ.ά.)

- Η Διαδικασία και οι τρόποι Αξιολόγησης-βαθμολόγησης των Φοιτητών στο μάθημα (Γραπτές Εξετάσεις, Εργασίες κ.ά.)

- Η Αποτελεσματικότητα της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Τα κριτήρια Αξιολόγησης των Διδασκόντων είναι:

- Η Διδακτική Επάρκεια των Διδασκόντων στο αντικείμενο του Μαθήματος.

- Η Ικανότητα Μεταφοράς της Γνώσης από την πλευρά του Διδάσκοντος.

- Η Συνέπεια του Διδάσκοντος στις υποχρεώσεις τους.

- Τα εκπαιδευτικά μέσα που χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (Επάρκεια, Αποτελεσματικότητα).

- Η Διαδικασία και ο τρόπος με τον οποίο αξιολογεί τους Φοιτητές στο Μάθημα.

Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Στο τέλος του εξαμήνου θα διανέμονται στους Φοιτητές ειδικά (ανώνυμα) ερωτηματολόγια για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο Διοικητικού Προσωπικού και ενός φοιτητή από το τμήμα που επιλέγεται κατόπιν ψηφοφορίας από τους ίδιους τους Φοιτητές. Στη διαδικασία συλλογής των ερωτηματολογίων δεν θα υπάρχει συμμετοχή των Διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο Π.Μ.Σ.

Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση Δεδομένων που θα έχει αναπτυχθεί για το σκοπό αυτό και θα πραγματοποιείται η Στατιστική Επεξεργασία των στοιχείων από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. και η οποία θα συντάσσει την σχετική Έκθεση Αξιολόγησης σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο καθώς και τα μέλη ΔΕΠ που συμμετείχαν στη διδασκαλία τους. Στη

συνέχεια η Συντονιστική Επιτροπή θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που απαιτούνται να ληφθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης.

Η Σ.Ε. θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους τους ενδιαφερόμενους (Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., Φοιτητές, Πρόεδρο του Τμήματος, και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου).

Άρθρο 24.

Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η τακτική αναθεώρηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κάθε διετία. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης προγράμματος σπουδών η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη Συνέλευση.

Άρθρο 25.

Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας

Με απόφαση της Σ.Ε. συστήνεται Επιτροπή Παρακολούθησης Επαγγελματικής και Επιστημονικής Σταδιοδρομίας με σκοπό την καταγραφή και ανάλυση των δεδομένων που αφορούν τη διατήρηση της απασχολησιμότητας, την εξέλιξη των θέσεων εργασίας, την αλλαγή θέσης στο ίδιο επιχειρησιακό περιβάλλον, τις νέες εργασιακές θέσεις σε άλλο επιχειρησιακό χώρο και τις νέες προσλήψεις καθώς και την επιστημονική, ερευνητική και ακαδημαϊκή εξέλιξη των αποφοίτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 26.

Αναθεώρηση του Εσωτερικού Κανονισμού

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά τη διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Συνέλευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 12 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

