



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5035

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 84026

**Κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γης και Real Estate» του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).
2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του (Α' 195).
3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.
4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσωρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
6. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
7. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-09-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».
8. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού

Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

9. Την υπ' αρ. 11/25-05-2021 (θέμα 11ο) του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την πρόταση για την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γης και Real Estate».

10. Την υπ' αρ. 8/17-06-2021 (θέμα 20ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: ίδρυση του ΠΜΣ με τίτλο «Διαχείριση Γης και Real Estate» (Β' 4649).

11. Την υπ' αρ. 12/06-07-2021 (θέμα 1ο) πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Γης και Real Estate».

12. Την υπ' αρ. 11/22-07-2021 (θέμα 18ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Κανονισμού Σπουδών ΠΜΣ με τίτλο «Διαχείριση Γης και Real Estate» του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

13. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564) καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 650) απόφαση «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

14. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής, της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττι-

κής «Διαχείριση Γης και Real Estate», από το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

Νομοθετικό πλαίσιο. Γενικές διατάξεις.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Διαχείριση Γης και Real Estate» αποσκοπεί στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ. παρέχοντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένη γνώση στους φοιτητές του με γνώμονα την ικανοποίηση των ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας. Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να προσφέρει εξειδικευμένες γνώσεις σχετικά με τη λειτουργία της αγοράς των ακινήτων, το θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση του χώρου, τις τεχνικές για τη συλλογή, ανάλυση και παρουσίαση της πληροφορίας για τη γη και τα ακίνητα, τα οικονομικά των ακινήτων και τις μεθόδους εκτίμησης της ακίνητης περιουσίας. Ειδικότερα, το πρόγραμμα περιλαμβάνει μαθήματα τα οποία καλύπτουν συνολικά τις απαιτούμενες γνώσεις για την επαγγελματική ή ερευνητική ενασχόληση με το αντικείμενο της διαχείρισης γης και της εκτίμησης των ακινήτων.

Σκοπός - Στόχοι του Προγράμματος

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ, ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει επιστημονικές γνώσεις και θα έχει αναπτύξει δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να:

- κατανοεί τις αρχές λειτουργίας της αγοράς των ακινήτων και τους παράγοντες που επηρεάζουν την αξία των ακινήτων.
- κατανοεί και να παρακολουθεί τους κανονισμούς και τις διαδικασίες δόμησης σε όλα τα επίπεδα του χωρικού σχεδιασμού (π.χ. θέματα οικοδομικού κανονισμού, ρυμοτομικών σχεδίων, χωροταξικά πλαίσια, Κτηματολόγιο),
- αξιοποιεί διαθέσιμες πηγές δεδομένων για την αγορά των ακινήτων,
- εφαρμόζει τις βασικές μεθόδους για την εκτίμηση των ακινήτων, έχοντας υπόψη τα διεθνή εκτιμητικά πρότυπα και τις αρχές που διέπουν το επάγγελμα του εκτιμητή.
- κατανοεί τα οικονομικά των ακινήτων, όπως είναι η φορολογία και οι χρηματοδοτήσεις και να γνωρίζει επαρκώς τους μικροοικονομικούς και μακροοικονομικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις αξίες των ακινήτων,
- αναγνωρίζει και να χειρίζεται τα χαρτογραφικά υπόβαθρα που σχετίζονται με τη διαχείριση γης (π.χ. κτηματολογικοί χάρτες, δασικοί χάρτες κ.λπ.),
- γνωρίζει τις διαδικασίες και τα απαιτούμενα έγγραφα για τις δικαιопραξίες ακίνητης περιουσίας,
- αναγνωρίζει κατασκευαστικά στοιχεία, να χρησιμοποιεί αρχιτεκτονικά σχέδια και να κάνει αυτοψίες σε ακίνητα,
- κατανοεί τις διαθέσιμες τεχνολογίες και μεθόδους για τη μέτρηση, την αυτοψία και την απεικόνιση της ακίνητης περιουσίας, έχοντας υπόψη την ακρίβεια των μετρήσεων ανάλογα με τη μέθοδο και τον χρησιμοποιούμενο εξοπλισμό.

Ο εσωτερικός κανονισμός του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 (Α' 114).

#### Άρθρο 2

Όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
  2. η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
  3. η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής,
  4. η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.,
  5. ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.,
- όπως προβλέπεται από το άρθρο 31 του ν. 4485/2017.

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμητορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

3. Συνέλευση του Τμήματος

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί υπό την εποπτεία της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής. Οι αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος περιγράφονται στην παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

2. Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Διαχείριση Γης και Real Estate» και εξ αυτών, τον/την Διευθυντή/ντρια και Αναπληρωτή Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ.

3. Συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) μεταπτυχιακών φοιτητών, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ.

4. Αποφασίζει το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων και κάθε είδους επιστημονικές δραστηριότητες και κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

5. Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018.

6. Εκλέγει ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, ως Συντονιστή/τρια, με διετή θητεία, για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος πιστωτικών μονάδων στο ΠΜΣ.

7. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών του/της φοιτητή/τριας στην αλλοδαπή.

8. Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητή/τριας, μετά από εισήγηση της ΣΕ: α) λόγω απουσιών, β) όταν η προφορική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας κριθεί οριστικά ανεπαρκής από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, γ) όταν διαπιστωθεί λογοκλοπή, δ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

9. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

10. Αποφασίζει την ανάκληση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφοίτου του ΠΜΣ, σε περίπτωση αποδεδειγμένης λογοκλοπής.

11. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΠΜΣ που υποβάλλει η ΣΕ.

12. Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων έργου κάθε είδους, που αφορούν τη λειτουργία του ΠΜΣ.

13. Τροποποιεί τον κανονισμό του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.. Τα μέλη της Σ.Ε. εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Αρμοδιότητα της ΣΕ είναι η παρακολούθηση και ο συντονισμός του ΠΜΣ και ειδικότερα:

- Εισηγείται προτάσεις για το ΠΜΣ.

- Αποφασίζει για το οδηγό σπουδών του ΠΜΣ, την ιστοσελίδα του ΠΜΣ, για τα έντυπα προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Αποφασίζει την προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών στο ΠΜΣ, εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης, έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών, που προτείνει ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ.

- Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και καθορίζει και προτείνει στην ΣΤ τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

- Εξετάζει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων για την αποδοχή των υποψηφίων και υποβοηθά την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων ανά ειδικότητα και θεματική ενότητα.

- Επικυρώνει και εισηγείται στη ΣΤ τους πίνακες επιτυχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών, εγκρίνει τις αιτήσεις διαγραφής επιτυχόντων και τροποποιεί τους πίνακες επιτυχόντων, σε περίπτωση εγγραφής αναπληρωματικών.

- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.

- Ορίζει τον χρόνο εγγραφής των φοιτητών στα εξαμήνα και αποφασίζει τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξαμηνιαίων εξετάσεων.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων αναστολής σπουδών.

- Ορίζει τους Συμβούλους Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για τη Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της ΔΕ του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων παράτασης της υποβολής της ΔΕ.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την παράταση λειτουργίας του ΠΜΣ, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων ή επικουρικού διδακτικού έργου.

- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφασή της, οποιαδήποτε αμοιβή.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την τροποποίηση του Κανονισμού.

5. Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής από τις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο παρών εσωτερικός κανονισμός. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της ΣΕ, για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, όπως αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΕΠ του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 3

Εισακτέοι και κριτήρια επιλογής φοιτητών -  
Μεταπτυχιακοί φοιτητές

α. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή, πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής στα πεδία των Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Οικονομίας και Πληροφορικής και Ανθρωπιστικών, Νομικών και Κοινωνικών Επιστημών. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε εικοσιπέντε (25) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος.

β. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Γενικός βαθμός πτυχίου	40%
K2	Ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	20%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του προγράμματος	20%
K4	Συνέντευξη του υποψηφίου	20%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-

10. Ο γενικός τύπος υπολογισμού της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους έχει ως εξής:

$$B = K_1 \times 0.4 + K_2 \times 0.2 + K_3 \times 0.2 + K_4 \times 0.2$$

Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.. Το επίπεδο γλωσσομάθειας πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου B2 (παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, θα εξετάζονται γραπτώς στην αγγλική γλώσσα από τριμελή επιτροπή, η οποία θα οριστεί από τη Σ.Ε.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Τμήματος τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

2. Τίτλους σπουδών και αναλυτική βαθμολογία. (Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ)

3. Βιογραφικό σημείωμα

4. Κείμενο προθέσεων φοίτησης έως δύο (2) σελίδων, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Γης και Real Estate». Επιπλέον οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος. Στο τέλος του εν λόγω κειμένου θα περιγράφουν τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ.

5. Δύο (2) συστατικές επιστολές (γραπτές) από επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους

6. Αποδεικτικά γνώσης μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. Το επίπεδο γλωσσομάθειας πρέπει να είναι τουλάχιστον επιπέδου B2 (παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017). Οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, θα εξετάζονται γραπτώς στην αγγλική γλώσσα από τριμελή επιτροπή, η οποία θα οριστεί από τη Σ.Ε.

7. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

8. Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου (εφόσον υπάρχουν).

Δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν και οι τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι με την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. θα έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό αποφοίτησης ή αντίγραφο πτυχίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα. Η επάρκεια της ελληνομάθειας πιστοποιείται κατόπιν αποφάσεως της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνονται μετά και την προφορική συνέντευξη. Στη συνέχεια, με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων με τη συνεκτίμηση των κριτηρίων, όπως αυτά αναγράφονται στους συντελεστές βαρύτητας. Ο τελικός πίνακας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι υποχρεωτική. Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή υποψηφιότητας τους, την αίτηση εγγραφής τους μαζί με την πρώτη δόση των τελών φοίτησης (βλ. άρθρο 12).

Γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

#### Άρθρο 4 Διάρκεια Π.Μ.Σ.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., οι ημερομηνίες των εξετάσεων και παρουσιάσεων και γενικά όλα τα σχετικά, με τη διεξαγωγή των μαθημάτων, ζητήματα, αποφασίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος, εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται στους φοιτητές μέσω της οικείας Γραμματείας ή της αντίστοιχης επίσημης ιστοσελίδας. Η διάρκεια ενός εξαμήνου ανέρχεται σε 16 εβδομάδες (13 εβδομάδες διαλέξεων και παρουσιάσεων εργασιών, 1 εβδομάδα για αναπλήρωση χαμένων διαλέξεων ή την περιληπτική ανασκόπηση της διδαχθείσης ύλης, και δύο εβδομάδες για τις τελικές εξετάσεις εξαμήνου).

Το Π.Μ.Σ. διαρκεί τρία (3) διδακτικά εξάμηνα και καταλήγει στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Δ.Μ.Σ.

Είναι δυνατή η περίπτωση μεταπτυχιακός φοιτητής να επιλέξει μερική φοίτηση παρακολούθησης. Σε αυτή την περίπτωση η διάρκεια φοίτησης είναι αυξημένη μόνο κατά ένα (1) εξάμηνο από αυτή της πλήρους φοίτησης.

#### Άρθρο 5 Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών που αφορά τη διδακτική, εργαστηριακή και ερευνητική απασχόληση για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. δομείται ως εξής: το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης και υποδιαιρείται σε τρία (3) εξάμηνα σπουδών. Και στα τρία (3) εξάμηνα διδάσκονται υποχρεωτικά ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα. Τα μαθήματα διδάσκονται δια ζώσης ή εξ αποστάσεως σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017). Ειδικότερα, η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν διαφοροποιείται σε τίποτα από τη Διά ζώσης εκπαίδευση διότι είναι σύγχρονη τηλεεκπαίδευση. Να σημειωθεί ότι η εξ αποστάσεως διδασκαλία δεν είναι με την κλασσική έννοια του όρου e-learning που έχει καθιερωθεί διεθνώς (π.χ. Ανοιχτό Πανεπιστήμιο), αλλά εννοείται ως αντικατάσταση της φυσικής παρουσίας στην αίθουσα με την βοήθεια νέας τεχνολογίας (σύγχρονη τηλεεκπαίδευση). Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες - ECTS. Κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, που αντιστοιχούν στο σύνολο σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Τα μαθήματα διδάσκονται στην ελληνική ή και αγγλική γλώσσα. Η διάρκεια διδασκαλίας ανά εξάμηνο είναι 13 εβδομάδες. Οι τίτλοι μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) και το είδος τους (Υποχρεωτικό [Υ] ή Επιλογής Υποχρεωτικό [ΕΥ]) δίνονται στον Πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Μαθήματα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	Είδος	Ώρες διδασκαλίας
<b>Εξάμηνο Α'</b>			
Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο δόμησης	7,5	Υ	2
Αστική οικονομική	7,5	Υ	2
Τεχνικοοικονομική μελέτη	7,5	Υ	2
Λειτουργία της αγοράς των ακινήτων και μέθοδοι εκτίμησης	7,5	Υ	2
Σύνολο	30		
<b>Εξάμηνο Β'</b>			
Συστήματα κτηματολογίου και διαχείριση γης	7,5	Υ	2
Οικοδομική - Τεχνικά υλικά	7,5	Υ	2
Μέτρηση ακίνητης περιουσίας	7,5	Υ	2
Αποτίμηση χαρακτηριστικών ακίνητης περιουσίας - Μαζικές εκτιμήσεις	7,5	Υ	2
Σύνολο	30		
<b>Εξάμηνο Γ'</b>			
Μοντελοποίηση κατασκευαστικών πληροφοριών (BIM) και διαχείριση έργου	7,5	ΕΥ*	2
Συστήματα πληροφοριών γης	7,5	ΕΥ*	2
Συστήματα Γεωγραφικών Πληροφοριών (GIS)	7,5	ΕΥ*	2

Γεωδαιτικά θέματα διαχείρισης γης και real estate	7,5	ΕΥ*	2
Τηλεπισκόπηση-Φωτογραμμετρία	7,5	ΕΥ*	2
Βιώσιμη ανάπτυξη και αγορά ακινήτων	7,5	ΕΥ*	2
Ειδικά θέματα real estate	7,5	ΕΥ*	2
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	15	Υ*	
Σύνολο	30		

\*Στο Γ' εξάμηνο σπουδών οι φοιτητές επιλέγουν δύο υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα από τα προσφερόμενα και εκπονούν την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

#### Άρθρο 6

Κανόνες εξέτασης και αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών. Διάρκεια εξεταστικών περιόδων.

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις των μαθημάτων, να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα στις καθορισμένες προθεσμίες κατάθεσης, να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, και να σέβονται τους διδάσκοντες και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας μαθημάτων αντιμετωπίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

2. Μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων αξιολογούνται οι φοιτητές (γραπτές εξετάσεις, προφορική παρουσίαση). Προβλέπονται, συνολικά, τρεις εξεταστικές περιόδους, μία στο τέλος του πρώτου εξαμήνου (Φεβρουάριος), μία στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου (Ιούλιος) και μία στο τέλος του τρίτου εξαμήνου (Φεβρουάριος). Επίσης προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος στις αρχές Σεπτεμβρίου για όσους φοιτητές αποτύχουν σε μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους.

3. Ο βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από τις γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή τις εργασίες που έχει αναθέσει ο διδάσκων ή συνδυασμό αυτών. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών προσδιορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος και είναι υποχρεωμένος να τον γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων.

4. Μετά τη διεξαγωγή των τελικών εξετάσεων, ο υπεύθυνος μαθήματος είναι υποχρεωμένος να ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και της τελικής αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής εξέτασης.

5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0,0 ως το 10,0 ως εξής: (α) 8,5 έως 10,0 «Άριστα», (β) 7,0 έως 8,4 «Λίαν Καλώς», (γ) 5,0 έως 6,9 «Καλώς» και (δ) 0,0 έως 4,9 «Κακώς». Κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός θεωρείται το πέντε (5).

#### Άρθρο 7

Απονομή Δ.Μ.Σ. - Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ισχύον πρόγραμμα σπουδών μαθήματα που αναφέρεται στο άρθρο 5 του Κανονισμού του Π.Μ.Σ., περιλαμβανομένης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των αντιστοίχων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Με ευθύνη της Σ.Ε. ανακοινώνονται στις αρχές κάθε Ακαδημαϊκού Έτους πιθανά θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων και τα δύο (2) άλλα μέλη πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου ή και άλλων ΑΕΙ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' της ημεδαπής ή αλλοδαπής, όλοι τους κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος, ή να ανήκουν στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 16 του παρόντος. Ο κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να επιβλέπει περισσότερους από τέσσερις (4) μεταπτυχιακούς φοιτητές του ιδίου έτους.

Σκοπός της εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι να δείξει ο φοιτητής την ικανότητά του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία. Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμό ερευνητικού πλάνου,
- κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,
- εντοπισμό των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,

- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε νέες θεωρητικές ερωτήσεις που θα συεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία,

- συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων ή συμπερασμάτων,

- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των πρωτότυπων ευρημάτων.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με επιπρόσθετη εκτενή περίληψη στην Αγγλική γλώσσα ή αντιστρόφως κατόπιν εισηγήσεως του επιβλέποντος καθηγητή. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκρίνεται κατ' αρχήν από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη συνέχεια, υποστηρίζεται δημόσια από τον φοιτητή ενώπιον της τριμελούς επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Εάν παρέλθουν τρία (3) εξάμηνα μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται.

#### Άρθρο 8

##### Αναπλήρωση μαθημάτων

Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 εβδομάδες. Πρόσθετη διδασκαλία είναι εφικτή και εκτός του τυπικού προγράμματος μαθημάτων, εφόσον από ειδικές περιστάσεις δικαιολογείται, μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

#### Άρθρο 9

##### Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται από τον φοιτητή, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

Μεταπτυχιακός φοιτητής που ξεπερνά την προβλεπόμενη μέγιστη χρονική διάρκεια σπουδών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία δύναται να διαγραφεί από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### Άρθρο 10

##### Φοιτητικές παροχές - Υποτροφίες

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της ΣΕ, ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας σπουδών.

5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών ΑΕΙ, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

6. Υποτροφίες μπορούν να παρέχονται υπό τη μορφή μερικής απαλλαγής διδάκτρων που θα αφορούν στο τρίτο εξάμηνο φοίτησης, σε μεταπτυχιακούς φοιτητές που άριστευσαν κατά τη φοίτησή τους στο πρώτο έτος των σπουδών τους. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων. Δικαιούχοι υποτροφίας είναι μόνο οι φοιτητές πλήρους φοίτησης. Απόφαση για τους δικαιούχους υποτροφίας θα λαμβάνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ και ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος.

7. Βάσει των παρ. 2-3 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017 απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής δεν καταβάλλουν δίδακτρα.

8. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ.

Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

#### Άρθρο 11

##### Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. από τους φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές (πλήρους και μερικής φοίτησης), με συμπλήρωση αντίστοιχου ανώνυμου ερωτηματολογίου.

Άρθρο 12  
Πόροι των Π.Μ.Σ. - Τέλη φοίτησης -  
Διαχείριση Εσόδων

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης. Άλλοι πόροι του Π.Μ.Σ. μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα, επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης είναι στα 3.000 € ανά φοιτητή για όλο το πρόγραμμα. Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τρεις (3) ισόποσες δόσεις των 1000 € κατά την εγγραφή σε κάθε εξάμηνο (με προθεσμία πριν την έναρξη των μαθημάτων). Τα διδάκτρα καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που διαχειρίζεται τα έσοδα του Π.Μ.Σ. και προσκομίζεται σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο φοιτητής, για κάθε πληρωμή δόσης, παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Ειδικά για την εγγραφή των φοιτητών στο πρώτο εξάμηνο, οι επιτυχόντες οφείλουν να καταβάλλουν την Α' δόση των διδασκτρών και να ολοκληρώσουν τη διαδικασία της εγγραφής τους συμπληρώνοντας μία δήλωση αποδοχής της ένταξής τους στο Π.Μ.Σ. και την οριστική επιλογή του προγράμματος πλήρους ή μερικής φοίτησης, που θα παρακολουθήσουν.

Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

Φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα τέλη φοίτησης για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΠΜΣ και δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτά δεν δικαιούνται την απονομή του ΔΜΣ.

Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται διδάκτρα που καταβλήθηκαν.

Άρθρο 13  
Τελετουργικό αποφοίτησης

Μετά την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική ορκωμοσία, η οποία πραγματοποιείται εντός του επομένου εξαμήνου από την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων. Η ακριβής διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με το τελετουργικό αποφοίτησης, όπως αυτό περιγράφεται στον γενικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος που χορηγείται μετά την σχετική ορκωμοσία ονομάζεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη Διαχείριση Γης και Real Estate.

Άρθρο 14  
Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών-  
Παράρτημα διπλώματος

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Διαχείριση Γης και Real Estate, αγγλικός τίτλος "Land Management και Real Estate", μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

Με τη λήψη του Διπλώματος θα χορηγείται στον πτυχιούχο και παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189)], μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 15  
Διοικητική - Τεχνική Υποστήριξη

Η διοικητική - τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη του εν λόγω προγράμματος. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων και φοιτητών, στη προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων σπουδαστικών ταυτοτήτων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων, στη διαχείριση της ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ. και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών.

Άρθρο 16  
Διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εργαστηριακών και των φροντιστηριακών ασκήσεων καθώς και την επίβλεψη ερευνητικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν κατά προτεραιότητα τουλάχιστον σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 και κατόπιν αντίστοιχο προσωπικό άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή διδάσκοντες μετά από πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258). Η ανάθεση διδασκαλίας στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης



του Τμήματος. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις ανάθεσης διδασκαλίας και τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων ορίζονται ως εξής:

1. Προγενέστερη εμπειρία στην διδασκαλία του αντίστοιχου ή ομόλογου μαθήματος σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών.

2. Ερευνητική ενασχόληση με το αντικείμενο του μαθήματος.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 17

##### Επισκέπτες διδάσκοντες

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

#### Άρθρο 18

##### Διδασκαλία από αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. μπορούν να διδάξουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Θα πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 19

##### Σύμβουλος Μεταπτυχιακών φοιτητών

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ., ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος. Η Σ.Ε. και ο σύμβουλος έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

#### Άρθρο 20

##### Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση

των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 21.

##### Λογοκλοπή

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά είναι λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής στις γραπτές εξετάσεις ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον/την φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

#### Άρθρο 22.

##### Διάρκεια λειτουργίας

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαχείριση Γης και Real Estate» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022. Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει πέντε ακαδημαϊκά έτη, μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017, με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του, κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας.

#### Άρθρο 23.

##### Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Διαχείριση Γης και Real Estate» έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα: <https://real-estate.uniwa.gr/>. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του ΠΜΣ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 24.

##### Αναθέωση του Κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Αναθέωση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων του κανονισμού πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Αναθέωσης Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη ΣΤ.

Άρθρο 25  
Ειδικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 12 Οκτωβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

