



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4826

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10347

Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία» του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής της Σχολής Μηχανικών.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 2, του άρθρου 3, της παρ. 2 του άρθρου 4 και των παρ. 5,7 και 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ.Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ.Α') «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ.Α') «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (Φ.Ε.Κ. 189/2-08-2005, τ.Α') «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις με αριθμ. 131758/Ζ1/2-8-2018 και 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/10-8-2018) υπουργικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών ΠΜΣ σύμφωνα με το αρθρ. 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017.

7. Το με αριθμ. 105323/Ζ1/26-06-2018 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ έγκρισης του ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία» (ΦΕΚ 3309/Β'/10-8-2018 και 3899/Β/7-9-2018).

8. Την πράξη 11/17-7-2018 (θέμα 5ο) της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία».

9. Τη με αριθμ. 18/06-09-2018 (θέμα 41ο) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής της Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία» από το ακαδημαϊκό έτος 2018 - 2019, ως ακολούθως:

Εισαγωγή

Το Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ), οργανώνει και πραγματοποιεί το πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία» έχοντας την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία της επιτυχούς προγενέστερης σύμπραξης σε ανάλογα Π.Μ.Σ. από την δεκαετία του 1990.

Άρθρο 1.

Νομοθετικό πλαίσιο. Γενικές διατάξεις.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με τίτλο «Προηγμένα Συστήματα και Μέθοδοι στη Βιοϊατρική Τεχνολογία» αποσκοπεί στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης και έρευνας παρέχοντας υψηλού επιπέδου εξειδικευμένη γνώση στους φοιτητές του με γνώμονα την ικανοποίηση των ερευνητικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. εξειδικεύει το θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές σύμφωνα με τον ν. 4485/2017 και συμπληρώνει τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας Π.Μ.Σ. του ΠΑΔΑ που αφορά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).

Άρθρο 2.

Διοικητική Οργάνωση

Όργανα του Π.Μ.Σ

Όργανα του Π.Μ.Σ. είναι:

- η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Βιοιατρικής
- η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και
- ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

όπως προβλέπεται από τον ν. 4485/2017 άρ. 31, παρ. 2. Α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου περιγράφονται στο άρθρο 13 παρ. 1 του ν. 4485/2017.

Β) Η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 4485/2017.

Γ) Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και προτείνει τον επιβλέποντα για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την άσκηση των καθηκόντων της είναι δυνατή η μερική απαλλαγή από τις διδακτικές υποχρεώσεις των μελών της, η οποία θα καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Π.Α.Δ.Α.

Δ) Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32.

Ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ

Ο Διευθυντής κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συ-

νέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 31 του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Άρθρο 3.

Εισακτέοι και κριτήρια επιλογής φοιτητών.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι του Τμήματος Μηχανικών Βιοιατρικής και πτυχιούχοι ή διπλωματούχοι άλλων συναφών Τμημάτων κατεύθυνσης Τεχνολογικής, Θετικής και Επιστημών Υγείας των Τ.Ε.Ι. και Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή Ομοταγών και Αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (25) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος ισοψηφών υποψήφιος.

Η Συνέλευση Τμήματος, αποφασίζει ανάλογα με το Τμήμα Προέλευσης του υποψηφίου, τα επιπλέον μαθήματα που θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς ο υποψήφιος. Τα μαθήματα αυτά που προτείνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Εισακτέων (την οποία αποτελούν τα μέλη της Σ.Ε.) επιλέγονται από το σύνολο των μαθημάτων του προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιοιατρικής και χρεώνονται στον υποψήφιο με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Γενικός βαθμός πτυχίου	40%
K2	Τυχόν ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου, επαγγελματική εμπειρία ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του με τα αντικείμενα του προγράμματος.	20%
K3	Συστατικές Επιστολές	15%
K4	Συνέντευξη	25%

Σε κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια (K1-K4) ο υποψήφιος βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10. Ο υπολογισμός της τελικής βαθμολογίας (B) του κάθε υποψηφίου υπολογίζεται βάσει των ανωτέρω κριτηρίων και της αντίστοιχης βαρύτητάς τους.

Απαραίτητη θεωρείται η γνώση της Αγγλικής η οποία τεκμηριώνεται όπως περιγράφεται στο παράρτημα Α.

Η προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται μέχρι το τέλος Μαΐου για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται στον αθηναϊκό τύπο και μέσω των ιστοσελίδων του Ιδρύματος.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν προς τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για κάθε ακαδημαϊκό έτος τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας, σε τυποποιημένο έντυπο που χορηγείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Β) ή από τον ιστότοπο: www.bme.teiath.gr/msc

2. Αντίγραφο τίτλων σπουδών και αναλυτικής βαθμολογίας. (Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ του εξωτερικού πρέπει να έχουν την αναγνώριση ισοτιμίας του ΔΟΑΤΑΠ)

3. Κείμενο Προθέσεων Φοίτησης, έως μία (1) σελίδα (έως 500 λέξεις), στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα αναφέρονται στα γενικά και ειδικά ενδιαφέροντά τους και τη μέχρι τώρα επαφή τους με τα επιστημονικά αντικείμενα του προγράμματος καθώς και τις επιδιώξεις τους μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. (Παράρτημα Γ)

4. Βιογραφικό σημείωμα

5. Αποδεικτικά καλής γνώσης ξένης γλώσσας (Αγγλικής), όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α

6. Δύο (2) συστατικές επιστολές γραπτές

7. Αποδεικτικά ερευνητικού, συγγραφικού και επαγγελματικού έργου (εφόσον υπάρχουν)

8. Τέσσερις φωτογραφίες

9. Τίτλος και Περίληψη Διπλωματικής - Πτυχιακής εργασίας (εφόσον προβλέπεται).

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επιπρόσθετα οι φοιτητές που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση με τις εξής προϋποθέσεις:

Α. Να έχουν εκπληρώσει όλες τις άλλες υποχρεώσεις λήψης πτυχίου και η περάτωση της πρακτικής τους άσκηση να είναι η αποκλειστική και μοναδική εκκρεμότητα.

Β. Η πρακτική άσκηση να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου.

Οι υποψήφιοι που εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία προσκομίζουν μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά (1-9) και σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του Τμήματος που ανήκουν, η οποία να πιστοποιεί ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις Α και Β.

Δικαιολογητικά συμμετοχής μπορούν να υποβάλλουν και οι τελειόφοιτοι υπό την προϋπόθεση ότι με την έναρξη των μαθημάτων θα έχουν προσκομίσει πιστοποιητικό αποφοίτησης ή βεβαίωση λήψης πτυχίου.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας οφείλουν να γνωρίζουν επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

Η συνέντευξη των υποψηφίων διενεργείται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Κατά την προφορική συνέντευξη η επιτροπή κρίνει την προσωπικότητα του υποψηφίου και αξιολογεί την επιστημονική του συγκρότηση, το τυχόν προγενέστερο ερευνητικό και επαγγελματικό του έργο και την κριτική του ικανότητα.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνονται μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου, το αργότερο, οπότε με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων, η τελική έγκριση του οποίου γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Η εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται υποχρεωτικά εντός 15 ημερών από την ανακοίνωση της επιλογής των επιτυχόντων. Κατά την εγγραφή τους οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

• Δήλωση ατομικών στοιχείων

• Πιστοποιητικό εγγραφής στα Μητρώα Δήμου ή φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους

• Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας και Αποδεικτικό ΑΦΜ

• Υπεύθυνη δήλωση (ν.1599/1986), στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Π.Μ.Σ.

• Τέσσερις φωτογραφίες

• Αντίγραφο του αποδεικτικού κατάθεσης της πρώτης δόσης των διδάκτρων στο λογαριασμό του ΠΜΣ της πρώτης δόσης των διδάκτρων (με εξαίρεση εκείνων που αναφέρονται στο άρθρο 35, παρ.2 του ν. 4485/2017).

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 4.

Μεταπτυχιακοί φοιτητές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Φοιτητής που δεν ανανέωσε την εγγραφή του ή δεν παρακολούθησε μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα Μητρώα του Π.Μ.Σ. Διακοπή φοίτησης μπορεί να γίνει για ορισμένο χρόνο, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, που εκτιμά η Σ.Ε. και εισηγείται στην Συνέλευση Τμήματος, η οποία λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

Η παρακολούθηση των διαλέξεων και κάθε είδους ασκήσεων φροντιστηριακών ή/και εργαστηριακών είναι υποχρεωτική και είναι απαραίτητο να έχει παρακολουθηθεί το 80% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους και κατόπιν εξέτασης του θέματος στη Συνέλευση Τμήματος.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Δικαιούνται επίσης υγειονομικής περίθαλψης και διευκολύνσεων για τις μετακινήσεις τους σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να χορηγούνται υποτροφίες «Αριστείας». Κριτήρια για την παροχή της ανωτέρω υποτροφίας αποτελούν, κατά κύριο λόγο,

η κατάταξη εισαγωγής τους στο Π.Μ.Σ. και η επίδοση τους κατά το πρώτο εξάμηνο σπουδών, ενώ συνεκτιμώνται επίσης εάν ο φοιτητής λαμβάνει ή πρόκειται να λάβει για το ίδιο διάστημα άλλη υποτροφία, και η οικονομική κατάσταση του φοιτητή. Ο αριθμός, τα κριτήρια και οι όροι για την παροχή των εν λόγω υποτροφιών καθορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος η οποία και επιλέγει, κατόπιν προτάσεως της Σ.Ε. τους φοιτητές που θα λάβουν την ανωτέρω υποτροφία. Η σχετική δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του ν. 4485/2017, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ.2 του ν. 4485/2017 και την με αριθμ. 131757/Ζ1/2-8-2018, απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το Οικογενειακό διαθέσιμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.).

Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ.3 του ν. 4485/2017, η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Άρθρο 5.

Διδάσκοντες στα Π.Μ.Σ. - Επιβλέποντες -
Διπλωματική εργασία

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, των εργαστηριακών και των φροντιστηριακών ασκήσεων καθώς και την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών στο Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν κυρίως και κατά προτεραιότητα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής και κατόπιν άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ.

Αναθέσεις δύναται να γίνουν και σε μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων άλλου Α.Ε.Ι., σε ομότιμους καθηγητές, σε επισκέπτες καθηγητές και σε ειδικούς επιστήμονες κάτοχους διδακτορικού διπλώματος με την ιδιότητα του επιστημονικού συνεργάτη οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., αλλά και σε όσους προβλέπονται από το άρθρο 36, παρ.1 του ν. 4485/2017.

Έκαστος εκ των διδασκόντων αναλαμβάνει διδακτικό έργο κατά μέγιστο ένα πλήρες μάθημα (ή το ισοδύναμο του σε επιμέρους μαθήματα) σε ολόκληρο τον κύκλο σπουδών. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορούν να υπάρξουν μικρές αποκλίσεις για την διευκόλυνση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. μετά από έγκριση της Σ.Τ.

Η ανάθεση διδασκαλίας στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. γίνεται με απόφαση από τη Σ.Τ. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις ανάθεσης διδασκαλίας και τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων ορίζονται ως εξής:

1. Προγενέστερη εμπειρία στην διδασκαλία του αντίστοιχου ή ομόλογου μαθήματος σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή/και

2. Ερευνητική ενασχόληση με το αντικείμενο του μαθήματος.

Σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017 οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Για τα μέλη Δ.Ε.Π. η αμειβόμενη και η χωρίς αμοιβή διδασκαλία είναι ίσης διάρκειας και παρέχονται μέσα στο ίδιο ή άλλο ακαδημαϊκό εξάμηνο, σε κάθε, όμως, περίπτωση μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν ισχύουν για όσα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν νόμιμες υποχρεώσεις δέκα (10) τουλάχιστον ωρών εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης.

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί το Π.Μ.Σ., ορίζεται από τη Σ.Τ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. του ΠΔΑ στο οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος. Η Σ.Ε. και ο σύμβουλος έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Με ευθύνη της Σ.Ε. ανακοινώνονται στις αρχές κάθε ακαδημαϊκού έτους πιθανά θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που έχουν προταθεί από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής σε συνεννόηση μ' έναν από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος και αναλαμβάνει την επίβλεψη της.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Σ.Τ. του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχει σκοπό να δείξει την εκ μέρους του μεταπτυχιακού φοιτητή κατοχή ικανοτήτων ανάλυσης, σύνθεσης, αποτίμησης, επιχειρηματολογίας (και ενίοτε συλλογής δεδομένων), αξιοποίησής τους στην έρευνα ενός συγκεκριμένου θέματος, καθώς και την ικανότητα του να συμβάλει στον επιστημονικό διάλογο και να συμμετέχει στην ερευνητική διαδικασία.

Ειδικότερα, στοχεύει στα ακόλουθα:

- επιλογή, ανάλυση και σαφή διατύπωση ερευνητικού θέματος,
- σχεδιασμό ερευνητικού πλάνου,
- κριτική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας (και αναφορά στη συναφή συζήτηση) γύρω από το επιλεγμένο θέμα,

- εντοπισμό των σχετικών γενικότερων ερευνητικών ερωτήσεων,
- οργάνωση ενός συγκεκριμένου επιχειρήματος, το οποίο οδηγεί σε νέες θεωρητικές ερωτήσεις που θα συνεισφέρουν στη σχετική βιβλιογραφία,
- συζήτηση/αποτίμηση των αποτελεσμάτων (ή συμπερασμάτων),
- συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο μέσω των πρωτότυπων ευρημάτων.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εγκρίνεται κατ' αρχήν από τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς επιτροπής και στη συνέχεια, υποστηρίζεται δημόσια από τον φοιτητή ενώπιον της τριμελούς επιτροπής από την οποία βαθμολογείται. Εάν παρέλθουν τρία (3) εξάμηνα μετά την ανάθεση του θέματος χωρίς ο επιβλέπων να έχει στοιχεία για την πορεία εκπόνησης της εργασίας, η ανάθεση του θέματος ακυρώνεται. Επίσης, μπορεί να δίνεται παράταση μετά από αίτηση του και τη σύμφωνη γνώμη του εισηγητή ο οποίος θα φέρει το θέμα στη Συνέλευση Τμήματος.

Άρθρο 6.

Διάρκεια Π.Μ.Σ. - Απονομή Δ.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. καταλήγει στην απονομή Δ.Μ.Σ. και διαρκεί κατ' ελάχιστο τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Το πρώτο και το δεύτερο διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνουν διδασκαλία (παραδόσεις, εργαστηριακές ασκήσεις και εξετάσεις). Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας. Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα με επιπρόσθετη περίληψη στην αγγλική γλώσσα.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) διδακτικά εξάμηνα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης με απόφαση της Σ.Τ. και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Δ.Μ.Σ. Είναι δυνατή η περίπτωση μεταπτυχιακός φοιτητής να επιλέξει μερική φοίτηση παρακολούθησης. Σε αυτή την περίπτωση η διάρκεια φοίτησης είναι αυξημένη μόνο κατά ένα εξάμηνο από αυτή της πλήρους φοίτησης.

Για την απονομή Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθημάτων που αναφέρεται στο άρθρο 5 του (ΦΕΚ 3309/Β'/10-8-2018, επανίδρυσης του ΠΜΣ), σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των αντιστοίχων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Το άρθρο 5 του (ΦΕΚ 3309/Β'/10-8-2018, επανίδρυσης του ΠΜΣ), ειδικεύει θέματα που αφορούν:

- Τις ελάχιστες διδακτικές ώρες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ανά εξάμηνο και τις απαραίτητες πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με το ν. 4485/2017.
- Το αναλυτικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.
- Τις υποχρεώσεις για τη λήψη του διπλώματος.
- Τον ανώτατο αριθμό μαθημάτων στα οποία μπορεί να εγγραφεί κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής ανά εξάμηνο.
- Το χαρακτηρισμό των μαθημάτων και τα τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- Την έκταση και το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

Τα συγγράμματα που θα διανέμονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα μπορούν να είναι και στην αγγλική γλώσσα ή/και σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) μετά από έγκριση της Σ.Ε., κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του διδάσκοντα.

Τελετουργικό αποφοίτησης

Μετά την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Προγράμματος, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Μεταπτυχιακός Τίτλος χορηγείται μετά τη σχετική τελετή, η οποία πραγματοποιείται εντός του επομένου εξαμήνου από την έκδοση του συνόλου των αποτελεσμάτων. Η ακριβής διαδικασία καθορίζεται σύμφωνα με το τελετουργικό αποφοίτησης, όπως αυτό περιγράφεται στον γενικό κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Άρθρο 7.

Διοικητική Υποστήριξη

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και των οργάνων τα οποία λειτουργούν στο πλαίσιο αυτού παρέχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. η οποία στελεχώνεται ειδικά για τη διοικητική υποστήριξη του εν λόγω προγράμματος. Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. συνίσταται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των οργάνων, στη προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων και για την υποβολή αιτήσεων, στη συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων και εγγραφής τους μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, στη μηχανογραφημένη σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων, στην τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, στην έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, στην προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων σπουδαστικών ταυτοτήτων και λοιπών παροχών προβλεπόμενων υπό των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, στην ενημέρωση βιβλίων και στην παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών και σύμφωνα με το ν. 4485/2017.

Άρθρο 8.

Παράρτημα διπλώματος

Με τη λήψη του Διπλώματος θα χορηγείται στον πτυχιούχο και Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος, μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

Άρθρο 9.

Πόροι του Π.Μ.Σ. - Διαχείριση Εσόδων

Πόροι του Π.Μ.Σ. είναι κυρίως από δίδακτρα των υποψηφίων. Επίσης μπορεί να είναι δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή πόροι από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού. Το Π.Μ.Σ. δικαιούνται χρηματοδότησης από τον τακτι-

κό προϋπολογισμό σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισής του, η οποία καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης του βάσει κριτηρίων ποιότητας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του Τμήματος σύμφωνα με το ν. 4485/2017 αρ. 44 και του καθενός Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4485 /2017 αρ. 32.

Η διαχείριση των εσόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α

Άρθρο 10.

Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής εντάσσεται στις διαδικασίες αξιολόγησης βάσει του σχεδίου που έχει καταρτιστεί από την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.) και την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Ιδρύματος. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμπληρώνουν ενιαίο ερωτηματολόγιο σε όλα τα μαθήματα που παρακολουθούν βάση του οποίου αξιολογούν την διδαχθείσα ύλη, το εποπτικό υλικό, τα συγγράμματα και τα εκπαιδευτικά βοηθήματα τους χώρους διδασκαλίας τους διδάσκοντες και το επικουρικό προσωπικό. Κάθε φορά που ο κύκλος σπουδών ολοκληρώνεται συντάσσεται έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης από τα μέλη της Σ.Ε. και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών. Κάθε πέντε έτη διενεργείται εξωτερική αξιολόγηση. Στην αξιολόγηση συμπεριλαμβάνονται δείκτες που αναδεικνύουν: (α) τη συνεισφορά του ΠΜΣ στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος και ευρύτερα στο επιστημονικό του αντικείμενο, (β) την προτίμηση του από τους υποψήφιους φοιτητές και (γ) τον κοινωνικό αντίκτυπο (π.χ. στις υπηρεσίες Υγείας κλπ), την εικόνα του στην αγορά εργασίας κλπ.

Άρθρο 11.

Αναθεώρηση του εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Βιοϊατρικής πραγματοποιείται κάθε διετία. Αναθεώρηση ή προσθήκη/διαγραφή συγκεκριμένων άρθρων δύναται να υλοποιηθεί εκτάκτως κατά την διάρκεια των δύο ετών μετά από απόφαση της Σ.Τ.

Στην περίπτωση αυτή η Σ.Τ. ορίζει επιτροπή αναθεώρησης η οποία εισηγείται συγκεκριμένες τροποποιητικές διατάξεις. Για την ενσωμάτωση των εν λόγω διατάξεων/άρθρων απαιτείται η τελική έγκριση της Σ.Τ.

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεκμηρίωση Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας

Η γνώση της αγγλικής τεκμηριώνεται: με πτυχίο FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή με πτυχίο (MCCE) MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN ή με πτυχίο Certificate in English (Council of Europe Level B2) Level 2- Independent User, του Πανεπιστημίου CENTRAL LANCASHIRE ή με πτυχίο CERTIFICATE IN UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION του EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON EXAMINATIONS ή TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 και άνω ή με Test of English as a Foreign Language (TOEFL) ή με International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5 ή Business English Certificate - Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή Integrated Skills in English Level 2 του TRINITY COLLEGE LONDON (Trinity ISE II) ή με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003. Διευκρινίζεται ότι η επάρκεια γνώσης της Αγγλικής τεκμαίρεται και για υποψηφίους που α) κατέχουν βασικό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών από αγγλόφωνο αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ΑΕΙ (πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ) της αλλοδαπής, ή β) διαθέτει αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σχετική με την επιστήμη της Βιοϊατρικής Τεχνολογίας σε αγγλόφωνη χώρα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

