



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4120

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53512

Α) Τροποποίηση της υπ' αρ. 8590/28-8-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας" του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 3962), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 59851/26-7-2021 πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3831).

Β) Τροποποίηση της υπ' αρ. 10354/05-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο "Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας" του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 4906) όπως αυτή τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 59848/26-7-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3831), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του Κανονισμού λειτουργίας των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 έως 88.

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

5. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

7. Τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

10. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπ' αρ. 8590/28.08.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 3962), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 59851/26-07-2021 (Β' 3831) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Την υπ' αρ. 10354/05.10.2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας

και Πρόνοιας» (Β' 4905), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 59848/26-07-2021 (Β' 3831) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

13. Την υπ' αρ. 11/24-05-2024 (θέμα 7ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, με θέμα: «Τροποποίηση Ίδρυσης και Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής βάσει των διατάξεων του ν. 4957/2022 (Α' 141)».

14. Τη σχετική Έκθεση Ανάλυσης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

15. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 454) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

16. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμό Αντιπρυτάνων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομή Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

17. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότηση αυτού.

18. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την υπ' αρ. 10/11-06-2024 (θέμα 3ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

21. Την υπ' αρ. 11/25-06-2024 (θέμα 10ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

22. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. την τροποποίηση της υπ' αρ. 8590/28-8-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας" του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 3962), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 59851/26-7-2021 πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3831), ως προς τα άρθρα 6, 7, 8, 10 και 11 (εδάφιο 1), ως ακολούθως:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Με βάση τα προβλεπόμενα του ν. 4957/2022 και του άρθρου 9 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023) καθώς επίσης και την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079) το ΠΜΣ διεξάγεται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό έως 70% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ και δια ζώσης σε ποσοστό τουλάχιστον 30%.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων είναι:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0101	Αρχές Κοινωνικής Νοσηλευτικής και Δημόσιας Υγείας	Υ	39 ώρες	8
KN 0102	Μεθοδολογία Νοσηλευτικής Έρευνας και Στατιστικής	Υ	39 ώρες	5
KN 0103	Σύγχρονες Τεχνολογικές Εφαρμογές στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	Υ	39 ώρες	4
KN 0104	Επιδημιολογία-Δημογραφία	Υ	39 ώρες	5

KN 0105	Προαγωγή Υγείας και Προληπτική Νοσηλευτική	Υ	39 ώρες	8
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		195 ώρες	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0201	Κατ' οίκον Φροντίδα/Νοσηλεία	Υ	39 ώρες	7
KN 0202	Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την Π.Φ.Υ	Υ	39 ώρες	4
KN 0203	Ψυχοκοινωνική και Διαπολιτισμική Προσέγγιση Πληθυσμού	Υ	39 ώρες	7
KN 0204	Εξωνοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση	Υ	39 ώρες	7
	Επιλογής Υποχρεωτικό (Ένα από τα τρία μαθήματα επιλογής)			
KN 0205.1	Γεροντολογική Νοσηλευτική	Ε	39	5
KN 0206.2	Σχολική Νοσηλευτική	Ε	39	5
KN 0207.3	Νοσηλευτική Επαγγελματικής Υγείας	Ε	39	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		195 ώρες	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/Μ.Δ.Ε.	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0301	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	-	26
KN 0302	Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την ΠΦΥ II	Υ	39	4
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		39	30

Η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική.

Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Κοινωνικής Νοσηλευτικής και της Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας» ορίζεται κατά ανώτατο όριο έως 40 (σαράντα) ανά κύκλο σπουδών και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 20 (είκοσι). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται

δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022).

Άρθρο 8 Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. και απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022)

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «Κοινοτική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ευρώ. Το συνολικό κόστος του κύκλου λειτουργίας υπολογίζεται στα 84.000 ευρώ και αναλύεται ως εξής (Πίνακας 1,2).

Πίνακας 1 ΕΙΣΡΟΕΣ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ποσό σε Ευρώ
1	Προϋπολογισμός του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017	0 ευρώ
2	Δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα	0 ευρώ
3	Πόροι από ερευνητικά προγράμματα	0 ευρώ
4	Πόροι από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών	0 ευρώ
5	Τέλη φοίτησης	84.000 ευρώ
	ΣΥΝΟΛΟ	84.000 ευρώ

Πίνακας 2 ΕΚΡΟΕΣ

	ΕΞΟΔΑ	84.000 ευρώ
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	12.000,00 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	30.000,00 €
3	Δαπάνες μετακίνησης	10.000,00 €

4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής	3.000,00 €
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών	1.000,00 €
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	2.800,00 €
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	58.800,00 €
7	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν με τέλη φοίτησης	25.200,00 €
	Σύνολο	84.000,00 €

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. 8590/28-8-2018 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας (Β' 3962) όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 59851/26-7-2021 πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3831), εξακολουθεί να ισχύει.

Β. Την τροποποίηση της υπ' αρ. 10354/05-10-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα με θέμα: «Κανονισμός Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας» (Β' 4906) όπως αυτή τροποποιήθηκε σύμφωνα με την υπ' αρ. 59848/26-7-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 3831), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του Κανονισμού λειτουργίας των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, εντάσσεται στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Πα.Δ.Α.). Αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας και στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Κοινωνικής Νοσηλευτικής και Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας, στην ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών αντικειμένων και ειδικές θεματικές ενότητες της Νοσηλευτικής Επιστήμης.

Άρθρο 2

Σκοπός - Οργάνωση

1. Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) προσφέρει μεταπτυχιακές σπουδές στα αντικείμενα της Κοινωνικής Νοσηλευτικής και της Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας.

2. Ένας από τους κύριους στόχους του ΠΜΣ είναι η παροχή εξειδικευμένης γνώσης και εμπειρίας και η ανάπτυξη και προώθηση της επιστημονικής γνώσης και έρευνας στον τομέα της προηγμένης κοινωνικής νοσηλευτικής και της νοσηλευτικής δημόσιας υγείας, εξασφαλίζοντας στους φοιτητές υψηλού επιπέδου σπουδές και τεχνογνωσία, στο σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων φροντίδας για τη διατήρηση, προστασία και προαγωγή της υγείας ατόμου/ομάδας/πληθυσμού, ανεξαρτήτως ηλικίας και κατάστασης υγείας, στο εξωνοσοκομειακό περιβάλλον της κοινότητας, στο επίπεδο της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) για την προαγωγή της δημόσιας υγείας.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να δώσει τα απαραίτητα εφόδια στους κατόχους του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Δ), ώστε ως εξειδικευμένοι να μπορούν να εργαστούν σε σχολεία, χώρους εργασίας, κοινότητα, μονάδες υγείας, υπηρεσίες δημόσιας υγείας, φορείς, οργανώσεις και δομές στο επίπεδο της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) και του εξω-νοσοκομειακού περιβάλλοντος, με στόχο την προαγωγή της υγείας του πληθυσμού σε όλο το ηλικιακό φάσμα και σε όλα τα πολιτισμικά περιβάλλοντα.

3. Ολοκληρώνοντας το ΠΜΣ στην Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας, ο φοιτητής θα έχει αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες και θα είναι ικανός:

- Να αναγνωρίζει τις ανάγκες και να παρέχει προηγμένη νοσηλευτική φροντίδα υγείας σε εξωνοσοκομειακό περιβάλλον.

- Να σχεδιάζει και εφαρμόζει νοσηλευτικά προγράμματα πρόληψης και προαγωγής υγείας χρησιμοποιώντας την αγωγή υγείας, σε όλους τους τομείς της κοινωνικής νοσηλευτικής και της νοσηλευτικής δημόσιας υγείας.

- Να κατανοεί και διερευνά τα επιδημιολογικά δεδομένα, να αξιολογεί και να συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων δημόσιας υγείας.

- Να στελεχώνει Μονάδες Υγείας, ΚΑΠΗ, Φορείς, Οργανισμούς δημόσιους και ιδιωτικούς, στο επίπεδο της ΠΦΥ.

- Να εκτιμά τις ανάγκες ως σχολικός νοσηλευτής για την προαγωγή υγείας του σχολικού πληθυσμού.

- Να αξιολογεί και ιεραρχεί τα προβλήματα στον τομέα της νοσηλευτικής επαγγελματικής υγείας στους χώρους εργασίας.

- Να εκτιμά το ρόλο του σε θέσεις που απαιτούν υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων κοινοτικής και δημόσιας νοσηλευτικής.

4. Το ΠΜΣ μετά την ολοκλήρωσή του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στην Κοινωνική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας, (MSc, Community and Public Health Nursing). Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α).

Άρθρο 3

Όργανα ίδρυσης, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα ακόλουθα:

A) η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

B) η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.)

Γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

E) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).

α) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α.

Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος

Κύρια αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ'ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

5) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

6) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

7) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

8) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 4) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.):

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών:

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πα.Δ.Α., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πα.Δ.Α. και τον/την Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος/α για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Πα.Δ.Α. για την ίδρυση νέων Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων Π.Μ.Σ., μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ., των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν

είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,

2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,

3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας Π.Μ.Σ.,

4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Πα.Δ.Α. από τα Π.Μ.Σ.,

6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,

7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του εκάστοτε Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο Κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Πα.Δ.Α.

Άρθρο 4 Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. «Κοινωνικής Νοσηλευτικής και της Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας» ορίζεται κατά ανώτατο όριο έως 40 (σαράντα) ανά κύκλο σπουδών και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται στους 20 (είκοσι). Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ.

Κριτήρια και Τρόπος Επιλογής Εισακτέων:

Ι. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Π.Μ.Σ., η οποία δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος, του Πα.Δ.Α. και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναγράφονται όλες οι σχετικές πληροφορίες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν), καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων για τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τη διαδικασία υποβολής αίτησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων.

Στην πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,

β) οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,

γ) η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,

δ) οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,

ε) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή, σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής. ΙΙ. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.).

Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων (Ε.Α.Υ.) η οποία αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Νοσηλευτικής, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

i. Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

ii. Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

iii. Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής των υποψηφίων είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ.
2. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
3. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
4. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τίτλοι σπουδών και ενδεχόμενες ερευνητικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες.

5. Επικυρωμένα αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας.

6. Συστατικές επιστολές.

7. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου (εφόσον υπάρχει).

8. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά, πρακτικά συνεδρίων, μονογραφίες, κεφάλαια σε βιβλία, κ.α.

9. Επικυρωμένη φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10. Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Η γνώση πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (π.χ. Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών, Πιστοποιητικό First Certificate in English, Πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης), Πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2), κ.α. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Επιπρόσθετα προσόντα, υποτροφίες, ειδικά σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, πτυχία συμπληρωματικής εκπαίδευσης κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

12. Κείμενο εκδήλωσης επιστημονικού ενδιαφέροντος, δύο σελίδων, στο οποίο ο υποψήφιος/α θα αναλύει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το ΠΜΣ.

Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια Ε.Α.Υ. συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες που έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών/τριών. Η Ε.Α.Υ. μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες/χούσες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν τη θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ., εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

ΙΙΙ. Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ
K1	Βαθμός πτυχίου	30%
K2	Συγγραφική ή/και ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου	15%
K3	Επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου ή ερευνητική ή τεκμηριωμένη ενασχόλησή του σε αντίστοιχο τομέα ή σε συναφές αντικείμενο	15%
K4	Συνέντευξη	40%

Βαθμός = $K1 \times 0,3 + K2 \times 0,15 + K3 \times 0,15 + K4 \times 0,4$

Σύμφωνα με την κατάταξη των υποψηφίων καταρτίζεται ο Πίνακας για τη συμμετοχή στη συνέντευξη. Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν για συνέντευξη δεν θα υπερβαίνει το διπλάσιο αριθμό των υποψηφίων της προκήρυξης.

Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και η βαρύτητα κάθε κριτηρίου μπορούν να αλλάξουν μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

IV. Διαδικασία επιλογής

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, τα οποία προβλέπονται από την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε φορά και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο.

Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοί/ές υποψήφιοι/ες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η Ε.Α.Υ. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους, ιεραρχεί τους υποψηφίους, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί ως ισοβαθμισμένοι.

Ένσταση κατά του προσωρινού πίνακα επιτυχόντων μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, πρέπει να είναι συγκεκριμένη και κρίνεται τελεσίδικα από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Μετά την λήξη της προθεσμίας ενστάσεων και την τελεσίδικη απόφαση της επιτροπής ενστάσεων (εάν υπάρχουν), αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων, σύμφωνα με την διαδικασία ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς ή ηλεκτρονικώς (email) εντός 7 ημερών από την ανάρτηση του τελικού πίνακα όπως ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αποδοχή της ένταξης τους στο Π.Μ.Σ και τους όρους λειτουργίας του, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας.

Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψήφιους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό πίνακα επιτυχόντων.

ν. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Νοσηλευτικής ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας πτυχιούχοι Νοσηλευτικής των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία σύμφωνα με όσα ορίζονται στη κείμενη νομοθεσία. Σε διαφορετική περίπτωση, γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες και μόνο ένας κατ' έτος, χωρίς τέλος φοίτησης.

Για τους αλλοδαπούς φοιτητές (δεδομένου ότι η διδασκαλία του ΠΜΣ γίνεται στην ελληνική γλώσσα) η διαδικασία περιλαμβάνει εσωτερικές εξετάσεις και συνέντευξη.

Η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών - Αναστολή Φοίτησης

6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για τις σπουδές που οδηγούν στην απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) του Προγράμματος ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα και ο προσαυξημένος χρόνος διαρθρώνεται σε πέντε (5) εξάμηνα έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, έκαστο διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων διδασκαλίας στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος για την εκπόνηση και υποβολή προς κρίση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ωστόσο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εξάμηνα συνολικά, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και ο χρόνος αυτός δεν υπολογίζεται στην συνολική απαιτούμενη διάρκεια απονομής του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ).

Η διάρκεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο σπουδών, είναι τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες που αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Τα υποχρεωτικά μαθήματα του ΠΜΣ δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Εφόσον υπάρχει διπλωματική εργασία, ο χρόνος συγγραφής της δεν μπορεί να είναι μικρότερος από έξι (6) μήνες και μεγαλύτερος από δώδεκα (12) μήνες.

Το Π.Μ.Σ. ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η επιτυχή ολοκλήρωση φοίτησης διαπιστώνεται από την επιτυχή επίδοση στα μαθήματα του Π.Μ.Σ και την επιτυχή εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που αποφασίζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό), εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Το δικαίωμα αναστολής σπουδών δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η συνολική διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Οι φοιτητές που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής. Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ολοκληρώσει το ΠΜΣ αποκλειστικά εντός του επόμενου κύκλου σπουδών. Με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακός/ης φοιτητής/τριας.

Άρθρο 7

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0101	Αρχές Κοινωνικής Νοσηλευτικής και Δημόσιας Υγείας	Υ	39 ώρες	8
KN 0102	Μεθοδολογία Νοσηλευτικής Έρευνας και Στατιστικής	Υ	39 ώρες	5
KN 0103	Σύγχρονες Τεχνολογικές Εφαρμογές στην Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	Υ	39 ώρες	4
KN 0104	Επιδημιολογία-Δημογραφία	Υ	39 ώρες	5
KN 0105	Προαγωγή Υγείας και Προληπτική Νοσηλευτική	Υ	39 ώρες	8
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		195 ώρες	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0201	Κατ' οίκον Φροντίδα/Νοσηλεία	Υ	39 ώρες	7
KN 0202	Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την Π.Φ.Υ	Υ	39 ώρες	4
KN 0203	Ψυχοκοινωνική και Διαπολιτισμική Προσέγγιση Πληθυσμού	Υ	39 ώρες	7
KN 0204	Εξωνοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση	Υ	39 ώρες	7
	Επιλογής Υποχρεωτικό (Ένα από τα τρία μαθήματα επιλογής)			
KN 0205.1	Γεροντολογική Νοσηλευτική	Ε	39	5
KN 0206.2	Σχολική Νοσηλευτική	Ε	39	5
KN 0207.3	Νοσηλευτική Επαγγελματικής Υγείας	Ε	39	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		195 ώρες	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ/Μ.Δ.Ε.	Υ: Υποχρεωτικό Ε: Επιλογής	Ώρες Μαθήματος	ECTS
KN 0301	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	-	26
KN 0302	Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την ΠΦΥ II	Υ	39	4
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		39	30

Αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων:

Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται οι τίτλοι και η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ο τύπος του κάθε μαθήματος (π.χ. Υποχρεωτικό, Επιλογής, κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό κ.τ.λ.), τα εξάμηνα σπουδών, καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος, πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

ΕΞΑΜΗΝΟ Α'

1. Αρχές Κοινωνικής Νοσηλευτικής και Δημόσιας Υγείας

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Από την κοινοτική νοσηλευτική στη νοσηλευτική δημόσιας υγείας, Βασικές αρχές και διαχρονική ιστορική εξέλιξη της δημόσιας υγείας στην Ελλάδα και διεθνώς, Θεωρίες, μοντέλα και νοσηλευτικές διαγνώσεις στην κοινοτική νοσηλευτική, Αξιολόγηση αναγκών και σχεδιασμός προγραμμάτων νοσηλευτικής παρέμβασης

στην κοινότητα και σε ειδικές ομάδες του πληθυσμού, Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και σύγχρονες τάσεις, νομοθετικό πλαίσιο, Η έννοια και το πλαίσιο της δημόσιας υγείας, Προτεραιότητες και πολιτικές υγείας, Προβλήματα δημόσιας υγείας στην Ελλάδα και διεθνώς, Προαγωγή κοινοτικής, δημόσιας και παγκόσμιας υγείας.

2. Μεθοδολογία Νοσηλευτικής Έρευνας και Στατιστικής

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Εισαγωγή στις μεθόδους ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας, Σύνταξη ερευνητικού πρωτοκόλλου και ηθικά ζητήματα στη νοσηλευτική έρευνα, Σχεδιασμός ερωτηματολογίου- πολιτισμική προσαρμογή και στάθμιση, Είδη δειγματοληψίας και μέθοδοι συλλογής δεδομένων, Ανασκόπηση και κριτική ανάλυση της βιβλιογραφίας, Εισαγωγή στη στατιστική, (περιγραφική - επαγωγική στατιστική), βασικές έννοιες, Ποιότητα δεδομένων (είδη σφαλμάτων, αξιοπιστία, εγκυρότητα), Ανάλυση δεδομένων, Θεμελιώδεις αρχές ποιοτικής έρευνας στη νοσηλευτική. Ερευνητικός σχεδιασμός και συλλογή δεδομένων στην ποιοτική έρευνα-Τεχνικές συνέντευξης, Μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης δεδομένων στην ποιοτική έρευνα. Διαχείριση, οργάνωση και ταξινόμηση (κωδικοποίηση) δεδομένων, Αρχές συγγραφής νοσηλευτικής επιστημονικής εργασίας και συγγραφής διπλωματικής εργασίας.

3. Σύγχρονες Τεχνολογικές Εφαρμογές στην ΠΦΥ.

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Χρήση του διαδικτύου σε προγράμματα προαγωγής και αγωγής υγείας, Συμβολή της πληροφορικής και του διαδικτύου στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, Αξιολόγηση, παρακολούθηση, συμβουλευτική, και αξιολόγηση των διαδικασιών στον ατομικό e-φάκελο υγείας και στην εκπαίδευση για αυτοφροντίδα, Εξελίξεις στην τηλε-Νοσηλευτική, Σύγχρονες δυνατότητες εξ αποστάσεως διάγνωσης και παρακολούθησης της κατάστασης της υγείας και της εξέλιξης της νόσου, Σύγχρονες τεχνολογικές συσκευές και βοηθήματα όπως αντλίες χορήγησης, φωνητικά βοηθήματα, κ.ά.

4. Επιδημιολογία -Δημογραφία

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Επιδημιολογία και δημόσια υγεία, Πηγές των στοιχείων. Απογραφή και φυσική κίνηση του πληθυσμού, Επιδημιολογική επιτήρηση. Διεθνής Στατιστική Ταξινόμηση Νόσων, Επιδημιολογική έρευνα στην κοινότητα, Περιγραφική επιδημιολογία, Δείκτες και παράγοντες κινδύνου, Επιδημιολογία λοιμωδών νοσημάτων στην κοινότητα, Περιβαλλοντική επιδημιολογία στη δημόσια υγεία, Εισαγωγή στη δημογραφία, Κινητικότητα του πληθυσμού, Δείκτες γονιμότητας, Δείκτες αναπαραγωγικότητας, Δημογραφικές εξελίξεις στην Ελλάδα και παγκόσμια.

5. Προαγωγή Υγείας και Πρόληπτική Νοσηλευτική

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Έννοιες και ορισμοί υγείας και ευεξίας. Παγκόσμια υγεία, Φιλοσοφία Προαγωγής Υγείας, ιστορική εξέλιξη, Ηθικά ζητήματα στην Προαγωγή της υγείας, Θεωρητικά μοντέλα και προσεγγίσεις στην Προαγωγή

Υγείας, Υγεία και συμπεριφορά-Θεωρίες αλλαγής της συμπεριφοράς, Σχεδιασμός εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Προαγωγής Υγείας, Επίπεδα Αγωγής Υγείας και Πρόληψης, Σχεδιασμός προγραμμάτων πρωτογενούς, δευτερογενούς και τριτογενούς πρόληψης, Μεθοδολογία, Εκπαιδευτική διαδικασία και Αρχές επικοινωνίας στην Αγωγή Υγείας, Μοντέλα εφαρμογής Προαγωγής Υγείας στο σχολείο, Προαγωγή υγείας στους χώρους εργασίας, Προαγωγή υγείας και δημόσια υγεία. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων Προαγωγής Υγείας στη νοσηλευτική δημόσιας υγείας, Επίδραση κοινωνικών παραγόντων στην υγεία, Προαγωγής Υγείας και Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης.

ΕΞΑΜΗΝΟ Β'

1. Κατ' οίκον φροντίδα/Νοσηλεία

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Μεταρρύθμιση στην ΠΦΥ και ρόλος των υπηρεσιών κατ' οίκον φροντίδας, Διεθνή και ελληνικά δεδομένα για τις υπηρεσίες κατ' οίκον φροντίδας/νοσηλείας, Οργάνωση και λειτουργία υπηρεσίας κατ' οίκον νοσηλείας και φροντίδας, Διεπιστημονική συνεργασία και διεπιστημονική ομάδα ΠΦΥ, Αξιολόγηση υγείας ατόμου και οικογένειας, Αυτοφροντίδα και αυτοδιαχείριση στην κατ' οίκον νοσηλεία (θεωρία της αυτοφροντίδας της Orem), Προσαρμογή στη νέα κατάσταση υγείας (θεωρία προσαρμογής της Roy), Ενδυνάμωση χρηστών υπηρεσιών κατ' οίκον νοσηλείας και φροντίδας και δεξιότητες επικοινωνίας, Διαχείριση περίπτωσης: νέος ρόλος του κοινοτικού νοσηλευτή στη φροντίδα.

2. Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την ΠΦΥ I

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Χαρτογράφηση της κοινότητας, διερεύνηση αναγκών και σχεδιασμός προγραμμάτων αγωγής υγείας. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας και Α' βοηθειών σε σχολικό περιβάλλον. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων αγωγής υγείας και παροχής φροντίδας σε ηλικιωμένους. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος παροχής φροντίδας σε Κέντρα Υγείας. Σχεδιασμός προγραμμάτων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

3. Ψυχοκοινωνική και Διαπολιτισμική Προσέγγιση Πληθυσμού

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Κοινωνική προσέγγιση της διαπολιτισμικότητας, Θεωρητικό πλαίσιο διαπολιτισμικής νοσηλευτικής, Μετανάστευση, κοινωνικός αποκλεισμός, ανισότητες και υγεία, Χαρακτηριστικά ευάλωτων/ευπαθών κοινωνικών ομάδων, Βασικές Δεξιότητες και ειδικές ομάδες του πληθυσμού Διαπολιτισμική νοσηλευτική προσέγγιση και προαγωγή της υγείας ειδικών πληθυσμιακών ομάδων, Ψυχοκοινωνική προσέγγιση ειδικών ομάδων, Ηθικά διλήμματα και νομικό πλαίσιο για ευάλωτες/ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, Διεπιστημονική διαπολιτισμική και ψυχοκοινωνική προσέγγιση των ευάλωτων/ευπαθών κοινωνικών ομάδων στη δημόσια υγεία, Σύγχρονα δεδομένα στη διαπολιτισμική εκπαίδευση των νοσηλευτών.

4. Εξωνοσοκομειακή Φροντίδα και Αποκατάσταση Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Νοσηλευτικές θεωρίες και μοντέλα φροντίδας και αποκατάστασης, Εκπαίδευση για αυτοφροντίδα χρονίως πασχόντων ατόμων, Επαγγελματική και κοινωνική αποκατάσταση, Νομοθετικό πλαίσιο για την αναπηρία, Νοσηλευτική εκτίμηση της αναπηρίας, Διαχείριση και αποκατάσταση ατόμου με χρόνιο νόσημα, Ανάπτυξη πλάνου φροντίδας ασθενούς με χρόνιο νόσημα και κινητικές διαταραχές στην κοινοτική νοσηλευτική, Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος προαγωγής υγείας, πρόληψης, και αυτόνομης διαβίωσης στην εξωνοσοκομειακή φροντίδα του χρονίως πάσχοντος, Διεπιστημονική συνεργασία για ολιστική προσέγγιση στην αποκατάσταση, Οικονομικό κόστος και κέντρα αποκατάστασης στην κοινότητα.

Μαθήματα Επιλογής

1. Σχολική Νοσηλευτική

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Νοσηλευτική σχολικής υγείας, ορισμοί, σκοπός, νομοθεσία. Νοσηλευτική διεργασία και νοσηλευτικές θεωρίες, Αναπτυξιακή αξιολόγηση των μαθητών και περιοδικός προληπτικός έλεγχος, Συμβουλευτική, Παράγοντες κινδύνου στο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον του σχολείου, Διαχείριση λοιμώδους νοσήματος, ατυχήματος και οξέως ή χρόνιου προβλήματος υγείας, Ο ρόλος του κοινοτικού νοσηλευτή στην προαγωγή της σχολικής υγείας, Σχολείο προαγωγής υγείας,

Μεθοδολογία της αγωγής υγείας στη σχολική ηλικία, Σχεδιασμός, οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση ολοκληρωμένου προγράμματος προαγωγής υγείας στο σχολείο, Διεπιστημονική συνεργασία για την προαγωγή της υγείας και των αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών αναγκών του σχολικού πληθυσμού, Οργάνωση και διαχείριση του σχολικού ιατρείου.

2. Γεροντολογική Νοσηλευτική

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Δημογραφικά και επιδημιολογικά χαρακτηριστικά της γήρανσης στην Ελλάδα και διεθνώς, Βιοψυχοκοινωνικές θεωρίες της γήρανσης. Αλλαγές που σχετίζονται με το γήρας, Φιλοσοφία και αρχές της γεροντολογικής νοσηλευτικής, Εκτίμηση των νοσηλευτικών αναγκών των ηλικιωμένων στην κοινότητα, Νοσηλευτική εκτίμηση ηλικιωμένου. Νοσηλευτικό ιστορικό ανεξαρτησία και αυτονομία, Φάρμακα και ηλικιωμένοι, Προαγωγή υγείας των ηλικιωμένων

. Διαταραχές κινητικότητας και πρόληψη ατυχημάτων, Φροντίδα στο σπίτι και παρεμβάσεις πρόληψης και εκπαίδευσης, Φροντίδα στο σπίτι και παρεμβάσεις πρόληψης και εκπαίδευσης.

3. Νοσηλευτική Επαγγελματικής Υγείας

Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Νοσηλευτική επαγγελματικής υγείας και δημόσια υγεία, Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας στους χώρους εργασίας, Εργατικό Ατύχημα. Επαγγελματική ασθένεια. Εκτίμηση και Πρόληψη επαγγελματικού κινδύνου. Νομοθεσία, Βλαπτικοί φυσικοί, χημικοί και βιολογικοί παράγοντες στο χώρο εργασίας και η επίδρασή τους στην

υγεία., Αρχές Εργονομίας στο χώρο και επιπτώσεις στην υγεία των εργαζομένων. Μελέτη και σχεδιασμός θέσεων εργασίας. Μέτρα ασφαλείας, Μυοσκελετικές διαταραχές, Επαγγελματικά μυοσκελετικά προβλήματα των νοσηλευτών, Επαγγελματικοί καρκίνοι, Σύνδρομο Νοσογόνου κτιρίου, Ασφάλεια και μέτρα ατομικής προστασίας, Οργάνωση και διαχείριση ιατρείου στον εργασιακό χώρο και παροχή Α' Βοηθειών σε έκτακτες καταστάσεις.

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ'

1. Διπλωματική Εργασία

Η διπλωματική εργασία προσφέρει στο μεταπτυχιακό φοιτητή τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει την αποκτηθείσα γνώση, κριτική ικανότητα και εμπειρία για να διερευνήσει ένα θέμα του ενδιαφέροντός του σχετικό με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ και να συμβάλει με την έρευνά του, στην προαγωγή της νοσηλευτικής της κοινοτικής και δημόσιας υγείας.

2. Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την ΠΦΥ II Εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας: 3

Περιεχόμενο: Σχεδιασμός και εφαρμογή προγραμμάτων ψυχοκοινωνικής στήριξης σε άτομα με ψυχικές παθήσεις, Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος νοσηλευτικής φροντίδας κατ'οίκον. Σχεδιασμός και εφαρμογή προγράμματος υποστήριξης σε άτομα με εξαρτήσεις, Σχεδιασμός πλάνου φροντίδας στο πλαίσιο της ανακουφιστικής φροντίδας. Σχεδιασμός προγραμμάτων αγωγής υγείας στην ειδική αγωγή.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.)

Ο/Η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία στο αντίστοιχο εξάμηνο σπουδών που αναφέρεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μ.Δ.Ε εφόσον έχουν ολοκληρωθεί τα δύο εξάμηνα θεωρητικών μαθημάτων. Το θέμα της Μ.Δ.Ε. πρέπει να εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Οργάνωση Π.Μ.Σ. με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Με βάση τα προβλεπόμενα του ν. 4957/2022 και του άρθρου 9 του Πρότυπου Κανονισμού Σπουδών των ΠΜΣ του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023) καθώς επίσης και την κοινή υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 (Β' 1079) το ΠΜΣ διεξάγεται με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε ποσοστό έως 70% των πιστωτικών μονάδων του ΠΜΣ και δια ζώσης σε ποσοστό έως 30%. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης συμφωνεί με την φύση του αντικειμένου σπουδών του ΠΜΣ και εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την ισότιμη πρόσβαση των ατόμων που κατοικούν σε απομακρυσμένες περιοχές.

Για την εμβάθυνση της γνώσης κατά την μελέτη, διατίθεται ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση των φοιτητών με την ολοκλήρωση κάθε θεματικής ενότητας γίνεται με σύντομο τεστ αξιολόγησης και η τελική αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται δια ζώσης με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις καθώς και με εκπόνηση εργασιών με ευθύνη του επιστημονικά υπεύθυνου καθηγητή. Τόσο για τα δια ζώσης όσο και για τα εξ' αποστάσεως μαθήματα χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος και του Πα.Δ.Α. Η οργάνωση των θεωρητικών μαθημάτων και λοιπών θεωρητικών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά στα μαθήματα που αναφέρονται στους πίνακες του άρθρου 7, του παρόντος κανονισμού λειτουργίας καθώς και σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ενώ το μάθημα Νοσηλευτικές Εφαρμογές στην Κοινότητα και την ΠΦΥ, που για τη διεξαγωγή του απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία, διεξάγεται με δια ζώσης εκπαίδευση (απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 11/24-05-2024). Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα [σύμφωνα με την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/15.02.2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079)] στα παρακάτω ζητήματα:

α) Θέματα σχετικά με την πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης, τη διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών και τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό).

Η εκπαιδευτική διαδικασία ενισχύεται και υποστηρίζεται πλήρως από ψηφιακά εργαλεία και πλατφόρμες διαδικτυακής εκμάθησης (Open eClass), στις οποίες αναρτώνται, με ευθύνη των υπευθύνων καθηγητών, ανακoinώσεις και υποστηρικτικό μαθησιακό υλικό σε ψηφιακή μορφή. Επίσης υποστηρίζεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση μέσω της πλατφόρμας MS Teams.

Όλοι οι συμμετέχοντες (διδάσκοντες, φοιτητές, επόπτες, τεχνικό και λοιπό προσωπικό) έχουν πρόσβαση στο ολοκληρωμένο σύστημα τηλεεκπαίδευσης (ηλεκτρονική πλατφόρμα MS Teams και υπηρεσίες του ιδρυματικού e-class, που χρησιμοποιούνται για τις εκπαιδευτικές διαδικασίες του Πα.Δ.Α.) μέσω της διαδικασίας διαπίστευσης των χρηστών με τους ιδρυματικούς λογαριασμούς και ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη.

β) Θέματα σχετικά με τις τεχνολογικές υποδομές του Πα.Δ.Α., την τεχνική υποστήριξη, τη συντήρηση και την αναβάθμιση των υποδομών και των τεχνολογιών για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, καθώς και τις υποχρεώσεις κάθε χρήστη.

Το Τμήμα Νοσηλευτικής διαθέτει εγκαταστάσεις και εξοπλισμό τα οποία μπορούν να υποστηρίξουν πλήρως τη σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση μεγάλου αριθμού συμμετεχόντων με ασφάλεια.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές και λοιπές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος Νοσηλευτικής αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του ΠΜΣ το οποίο παρακολουθούν, κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη των υπευθύνων καθηγητών, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ΠΜΣ.

γ) Η διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

Η διαδικασία εκπαιδευτικής υποστήριξης των φοιτητών αφορά την ασύγχρονη και σύγχρονη διαδικασία εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση περιλαμβάνει διαλέξεις μέσω της πλατφόρμας Ms Teams, συζήτηση με τον υπεύθυνο καθηγητή σχετικά με την επίλυση αποριών και εμβάθυνση της γνώσης, παρουσίαση εργασιών, παιχνίδια ρόλων και τεχνικές επίλυσης προβλημάτων.

Η ασύγχρονη περιλαμβάνει quiz, συμπληρωματική βιβλιογραφία για περαιτέρω μελέτη, τεστ αξιολόγησης, εκπαιδευτικό υλικό υπό τη μορφή βίντεο κ.λπ.

δ) Το παιδαγωγικό πλαίσιο σχεδιασμού και υλοποίησης μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και αξιολόγησης των φοιτητών.

Το παιδαγωγικό πλαίσιο βασίζεται στις σύγχρονες διεθνείς τάσεις για την εξ αποστάσεως μάθηση, στην ισότιμη πρόσβαση των υποψηφίων φοιτητών ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής εντός και εκτός Ελλάδας, με τους όρους και τους κανόνες που ορίζονται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Το Παιδαγωγικό πλαίσιο αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις άξονες:

Διαδικτυακή Μάθηση και Εκπαιδευτικό Υλικό (υποχρεωτική και συμπληρωματική βιβλιογραφία, ψηφιακό υλικό)

Διαδραστική επικοινωνία σε τακτική βάση
Αξιολόγηση (κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αυτοαξιολόγηση, τελική).

ε) Η διαδικασία αξιολόγησης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού που συμμετέχει σε εξ αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού προσωπικού γίνεται μέσω διαθέσιμων ψηφιακών εργαλείων. Η αναβάθμιση των δεξιοτήτων του προσωπικού γίνεται μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διοργανώνονται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με σεμινάρια και προγράμματα.

στ) Η διαδικασία ελέγχου εργασιών για τυχόν λογοκλοπή μέσω αξιόπιστων εφαρμογών.

Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη

διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέψει τη χρήση τους.

ζ) Τα προσωπικά δεδομένα διαφυλάσσονται από την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του ν. 4624/2019.

η) Η πολιτική ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων με στόχευση στο πεδίο ανάπτυξης συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης.

θ) Η πολιτική διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών και την κυβερνοασφάλεια.

ι) Τα κριτήρια περιοδικής εσωτερικής αξιολόγησης των εξ αποστάσεως προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών.

ια) Διαδικασία εγγραφής φοιτητών στο Μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ εγγράφονται στο Μητρώο φοιτητών του Α.Ε.Ι. και υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας.

ιβ) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση Π.Μ.Σ. με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση φοιτητών - Εξετάσεις

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Η επαναληπτική εξεταστική περίοδος διεξάγεται τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, και για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία (ΦμεΑ) και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι διδάσκοντες λαμβάνουν την απαιτούμενη ανά περίπτωση μέριμνα.

Οι ΦμεΑ μπορούν να απευθύνονται στους Καθηγητές - Συμβούλους ΦμεΑ, που έχουν οριστεί για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός τους, προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.

7. Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός τους έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτώς.

9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί

να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.

12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά, χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των απαντήσεων ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.

13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Τα άτομα με τραυλισμό βιώνουν υπερβολικό άγχος κατά τη λεκτική επικοινωνία και είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται με υποστηρικτικό τρόπο, ιδιαίτερα κατά την εκ φύσεως αγχωτική διαδικασία της προφορικής εξέτασης. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίτηση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.

14. Οι φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) αποτελούν μια κατηγορία φοιτητών οι οποίοι δυσκολεύονται στην παρατεταμένη συγκέντρωση της προσοχής τους όταν απαιτείται πνευματική προσπάθεια. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να εξετάζονται στις αίθουσες με τον μικρότερο δυνατό αριθμό φοιτητών και διασπαστικών ερεθισμάτων (π.χ. θόρυβος, πολύ φως, πολλά παράθυρα). Είναι σημαντικό να παροτρύνονται να κάθονται στις μπροστινές θέσεις της αίθουσας, μακριά από πόρτες και παράθυρα. Δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν δυσκολίες στη διαχείριση του χρόνου, είναι σημαντική η ενημέρωσή τους από τους επιτηρητές για τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης κάθε μισή ώρα περίπου. Επίσης, δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν αυξημένες ανάγκες εκτόνωσης της κινητικότητάς τους, διαφορετικά αντιμετωπίζονται ακόμα μεγαλύτερη διάσπαση προσοχής, είναι σημαντικό να τους επιτρέπεται να σηκωθούν από τη θέση τους και να κινηθούν για λίγα λεπτά μέσα στην αίθουσα εάν το επιθυμούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας φοιτητής επιλέξει να εξεταστεί γραπτώς, τότε μπορεί να σημειώσει στην κόλλα του ότι έχει δικαίωμα για προφορική εξέταση ο επόπτης οφείλει να το επιβεβαιώσει με μονογραφή, εφόσον ελέγξει τη σχετική γνωμάτευση. Στην περίπτωση αυτή, δεν λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη και η πιθανή ακαταστασία του γραπτού κατά την αξιολόγησή του. Το γραπτό αξιολογείται με επιείκεια ως προς τη διατύπωση του γραπτού λόγου και δίνεται έμφαση στα στοιχεία της απάντησης που τεκμηριώνουν ή μη την αντίστοιχη γνώση που επιχειρεί να αξιολογήσει η εκάστοτε ερώτηση. Είναι επίσης σημαντικό να ερωτάται ο φοιτητής, εάν επιθυμεί να του διαβάσει ο καθηγητής μεγαλοφώνως τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων, καθώς συχνά οι φοιτητές αυτοί μπορεί να παραλείψουν λέξεις ή και ολόκληρες σειρές κατά τη σιωπηρή ανάγνωση, με αποτέλεσμα την ελλιπή κατανόηση των εκφωνήσεων. Ως εκ τούτου, ενδέχεται να μην απαντήσουν σωστά όχι

επειδή δεν γνωρίζουν την απάντηση αλλά επειδή δεν διάβασαν σωστά την ερώτηση. Εάν κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές παρατηρήσουν παρατεταμένη διάσπαση προσοχής του φοιτητή, ενδείκνυται να επιχειρούν να επαναφέρουν διακριτικά την προσοχή στο γραπτό του (π.χ. με ένα ελαφρύ άγγιγμα στον ώμο ή ένα νεύμα). Οι φοιτητές, λόγω της ελλειμματικής προσοχής τους, ενδέχεται να ξεχάσουν να απαντήσουν σε κάποια ερώτηση. Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή που εξετάζονται προφορικά, ισχύουν οι παραπάνω οδηγίες για τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.

16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.

17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.

18. Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύναται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στον Σύμβουλο Καθηγητή, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 11

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις φοιτητών -
Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή.

11.1. Δικαιώματα Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύναται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή

του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους εφόσον εγκριθεί η αίτησή τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Πα.Δ.Α.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε., ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές/τριες.

Το Τμήμα Νοσηλευτικής εξασφαλίζει υποχρεωτικά στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα προγράμματα και την διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των μαθημάτων οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ), όπως περιγράφεται στο άρθρο 10, του παρόντος κανονισμού λειτουργίας.

11.2. Υποχρεώσεις Φοιτητή

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Η φοίτηση θεωρείται επαρκής, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της φοιτητή/τριας δεν υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών που διδάχθηκαν στο σύνολο του ακαδημαϊκού έτους. Για ειδικούς λόγους, ο αριθμός των απουσιών μπορεί να αυξάνεται στο 20% του συνολικού αριθμού των ωρών. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται.

- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ..

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

11.3. Διαγραφή Μεταπτυχιακού Φοιτητή

Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύνανται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

- α. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

- β. Μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών).

- γ. Πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.

- δ. Αίτηση διαγραφής του/της ιδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

- ε. Έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

- στ. Δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

- ζ. Έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993).

- η. Για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 12 Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης για το Π.Μ.Σ. «Κοινοτική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» ανέρχεται στο ποσό των 3.000,00 ευρώ. Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται στην αρχή του Α και Β εξαμήνου σε 2 δόσεις των 1500,00 €, έκαστη.

Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στο Π.Μ.Σ. «Κοινοτική Νοσηλευτική και Νοσηλευτική Δημόσιας Υγείας» παρέχεται η δυνατότητα απαλλαγής των τελών φοίτησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όπως περιγράφεται στο άρθρο 14 του Πρωτοτύπου Κανονισμού Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. (Β' 4861/2023) και του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 13 Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. «Κοινοτικής Νοσηλευτικής και Νοσηλευτικής Δημόσιας Υγείας» χορηγεί υποτροφίες βάσει της κείμενης νομοθεσίας σε ποσοστό έως 30% των εγγεγραμμένων, με αντικειμενικά ακαδημαϊκά, οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια, τα οποία είναι:

1. Ακαδημαϊκά:

- α) Η φοίτηση.
- β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου.
- γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ.
- δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά:

Εγγεγραμμένοι φοιτητές Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση (Β' 4899/2022).

3. Κοινωνικά:

- α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά).
- β) Αναπηρία υποψηφίου/ας.
- γ) Μονογονεϊκή οικογένεια.
- δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της.
- ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας.
- στ) Μέλη ίδιας οικογένειας.

Διαδικασία:

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

Η Σ.Ε. αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί στον εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και εισηγείται τον κατάλογο ονομάτων των υποψηφίων προς τη Συνέλευση.

Το ανώτατο ποσοστό υποτροφιών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε 30% επί του συνόλου των εγγεγραμμένων του κύκλου σπουδών. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, υπερβαίνουν το ποσοστό 30% επί του συνόλου των εγγεγραμμένων του κύκλου σπουδών εισαγωγής τους, οι δικαιούχοι απαλλαγής επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από τους έχοντες το χαμηλότερο εισόδημα.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Άρθρο 14

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του Δ.Μ.Σ. στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μα-

θήματα και στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.).

Αναλυτικότερα σε κάθε εξάμηνο ο φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης:

α) στα μαθήματα,

β) στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*P1+B2*P2+.....+Bn*Pn)/(P1+P2+.....Pn)$$

όπου B1,B2...Bn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και P1,P2.....Pn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

- Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),

- Λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),

- Καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή

- Απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

Άρθρο 15

Διδάσκοντες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

15.1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται, κατόπιν πρότασης της Σ.Ε. και απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πα.Δ.Α. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΑΔΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

15.2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., ή του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, με αντικείμενο συναφές με το παρεχόμενο επικουρικό διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ., υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε.

Ειδικότερα, ο συντονισμός και η διδασκαλία μαθημάτων του ΠΜΣ γίνεται κατά προτεραιότητα από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του ΠΑΔΑ. Με απόφαση της Σ.Ε. ορίζονται οι ειδικότερες προϋποθέσεις, η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδάσκοντες, οι οποίοι δύναται να είναι καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

15.3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους. Στις υποχρεώσεις των υπεύθυνων καθηγητών των μαθημάτων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ο καθορισμός και η περιγραφή του μαθήματος, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο καθορισμός του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

15.5. Στο Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εφαρμόζεται ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και

ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 16

Χρηματοδότηση - Οικονομική διαχείριση

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Μεθοδολογία κατάρτισης προϋπολογισμών εσόδων:

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης.

Έσοδα - χρηματοδότηση	
1	Τέλη φοίτησης = 3000 € x 28 φοιτητές = 84.000,00 € (μείον το 30% των υποτροφιών βάσει του άρθρου 86 του ν. 4957/2022)
2	Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις = 0 €
3	Κληροδοτήματα = 0 €
4	Πόροι από ερευνητικά έργα ή προγράμματα = 0 €
5	Ίδιοι πόροι του Πα.Δ.Α. = 0 €
6	Κρατικός προϋπολογισμός ή Πρόγραμμα Δημοσίων επενδύσεων = 0 €
Σύνολο = 84.000,00 €	

Αναφέρεται στον προϋπολογισμό ενός πλήρους κύκλου φοίτησης του Π.Μ.Σ. για τους εισακτέους του εν λόγω έτους.

Αναλυτικός προϋπολογισμός εξόδων.

Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές.

Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

- α) αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη,
- β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
- γ) δαπάνες μετακίνησης,
- δ) δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
- ε) δαπάνες χορήγησης υποτροφιών,
- στ) λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

Έξοδα - κατηγορίες δαπανών	
1	Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη = 12.000,00 €
2	Αμοιβές διδακτικού προσωπικού = 30.000,00 €
3	Δαπάνες μετακίνησης = 10.000,00 €

4	Δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής = 3.000,00 €
5	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών = 1.000 €
6	Λοιπές λειτουργικές δαπάνες = 2.800,00 €
Μερικό Σύνολο (70%) 58.800,00 €	
7	Λειτουργικά έξοδα Πα.Δ.Α. (30%) ΕΛΚΕ = 25.200,00 €
Σύνολο = 84.000,00 €	

Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85, του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύναται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

Άρθρο 17 Λογοκλοπή

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Οι εργασίες των μαθημάτων και η διπλωματική εργασία ελέγχονται για πλαгиάρισμα (αντιγραφή) με ειδικό εργαλείο του πανεπιστημίου. Σε περίπτωση όπου μετά από έλεγχο διαπιστωθεί πλαгиάρισμα θα υπάρξουν κυρώσεις όπως αλλαγή θέματος πτυχιακής, ακύρωση πτυχιακής ή/και παραπομπή του φοιτητή σε άλλα όργανα του Πανεπιστημίου όπως η Συνέλευση του Τμήματος.

Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18 Απονομή πτυχίων - ορκωμοσίες

Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

Άρθρο 19 Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού ερωτηματολογίου αξιολόγησης το οποίο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και το βαθμό συσχέτισής τους με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμ-

ματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται σε πολλά επίπεδα, τα οποία μπορεί ενδεικτικά να περιλαμβάνουν αξιολόγηση ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία τους, τη χρήση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Νοσηλευτικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πα.Δ.Α.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της

λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Άρθρο 20 Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21 Λοιπές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 5 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

